|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 30.01.2023 | с. Идринское | № 48 - п | | | |
|  |  |  |

Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

В целях возмещения недополученных доходов организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, согласно приложению

2.Признать утратившим силу постановление администрации района от 04.03.2021 № 110 - п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков».

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

4.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район - [www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru).

5.Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Глава района Г.В. Безъязыкова

Приложение

к постановлению

администрации района

от 30.01.2023 № 48 - п

**Порядок**

**предоставления и возврата субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

В настоящем Порядке под организацией автомобильного пассажирского транспорта понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

1.2. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация района.

1.3.Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств районного бюджета на текущий финансовый год, утверждается Главой администрации Идринского района.

1.4.Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru.

1.5.Для целей настоящего Порядка используются следующие

понятия:

- получатель субсидии – получателями субсидий из районного бюджета являются организации автомобильного пассажирского транспорта, выполняющие перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, включенным в Программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств районного бюджета, на текущий финансовый год и заключившие в установленном порядке Контракт с администрацией района об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

- небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1.Предоставление субсидий организации автомобильного пассажирского транспорта осуществляется на основании заключенного с администрацией района Соглашения на выполнение программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - соглашение). Форма типового Соглашения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2.Соглашение заключается с победителем проведения процедуры конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3.Администрация Идринского района направляет организации автомобильного пассажирского транспорта уведомление о необходимости подписания Соглашения с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление уведомления с приложением проекта соглашения в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашений и представление их в администрацию Идринского района в течение 30 дней, следующих за днем получения организацией проекта Соглашения, посредством личного представления, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4.Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией Идринского района в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию, подписанных организацией экземпляров Соглашений. Направление организации одного экземпляра подписанного Соглашения осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания Соглашения, путем непосредственного вручения представителю организации, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1.Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.2. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 3.5](#Par4) Порядка.

Программа перевозок и норматив субсидирования утверждается администрацией ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года.

3.3.Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

- выполнение организацией перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа), на которых она является единственным перевозчиком;

- образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу.

Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится нарастающим итогом по состоянию на 1-е число каждого месяца с учетом перевезенных льготных категорий пассажиров и должен составлять менее 0,6;

- выполнение организацией планового количества рейсов по маршрутам перевозки, показателей пробега с пассажирами, в расчетном периоде, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, небольшой интенсивности пассажиропотоков, включенным в программу.

3.4.МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, предшествующего плановому, представляет в финансовое управление района предварительную заявку на финансирование в планируемом месяце.

3.5. Для получения субсидий организации ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, представляют в администрацию района:

- отчет для расчета сумм субсидий за предыдущий месяц по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Администрация района осуществляет проверку отчетов в части количества километров пробега с пассажирами с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

В случае отсутствия навигационных данных получатель субсидии вправе предоставить для учета выполненных объемов перевозок копии путевых и билетно-учетных листов. Решение о принятии, либо об отказе в принятии копий путевых и билетно-учетных листов принимается администрацией района по каждому рейсу;

- отчет об объёмах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц и расчёт размера субсидий на возмещение недополученных доходов, с учетом фактически произведённого финансирования за предыдущие отчётные периоды текущего финансового года согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

- по результатам проверки и согласования данных отчётов администрация района передаёт их МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

3.6.Отчёт о доходах и расходах, за отчётный месяц, предоставляется не позднее 10 – го числа, второго месяца, следующего за отчётным, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, отчёт за декабрь не позднее 10 апреля года, следующего за отчётным.

3.7.Отчеты за декабрь текущего года, согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему порядку, составляются организациями на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются в отдел планирования и экономического развития одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь текущего года представляются организациями не позднее 20 января, следующего финансового года, согласно приложению№ 3 к настоящему порядку с пометкой – «уточнённый».

В случае превышения планируемых объемов перевозок, над фактическими и превышения установленного значения коэффициента использования вместимости, нарастающим итогом с начала года по уточненным отчетам за декабрь, организация обязана возвратить средства в бюджет района в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

3.8.Отчёты, перечисленные в пунктах 3.5 – 3.6, а также уточнённый отчёт за декабрь, указанные в настоящем прядке, представляются получателем субсидии в администрацию района на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления. Отчёты подписывает руководитель организации (в отсутствие руководителя - исполняющий обязанности руководителя), отчёт по приложению № 3 согласовываются с начальником отдела планирования и экономического развития администрации района.

3.9.Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений, несет получатель субсидии.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организациям являются:

- невыполнение организациями условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#Par4) настоящего Порядка;

- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

- нарушение срока представления отчетов.

В случаях, указанных в [абзацах втором, третьем](#Par19) настоящего пункта, администрация района в течение 10 дней, следующих за днем представления отчетов, возвращает отчеты организации для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.11.В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления отчётов (документов), приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления отчётов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

3.12.Финансовое управление администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» *заявки на финансирование*, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации района, открытый в федеральном казначействе по Красноярскому краю (далее – федеральное казначейство).

3.13..МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней, после поступления средств субсидий на лицевой счет, перечисляет средства на расчетные счета организаций.

Перечисление субсидий за декабрь текущего года на расчетные счета организации осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

**4. Отчётность получателя субсидии**

Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями пунктов 3.5, 3.6Порядка представляет в администрацию района отчёты по форме приложений № 2, № 3, № 4 к данному порядку.

**5.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

5.1.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий её получателями осуществляется в ходе проверки, проводимой главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом муниципального образования Идринский район.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля и получателями субсидий.

В случае отказа получателя субсидий от подписания акта в нём делается соответствующая запись, в этом случае акт считается надлежащим образом подписанным.

Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения и составления акта принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет, с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее - решение о возврате субсидии) и извещает организацию о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней, с момента его принятия, путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации Идринского района.

5.2.Организация в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

5.3.В случае представления в течение года уточненных отчетов (кроме уточненного отчета за декабрь) за предшествующие отчетному месяцу периоды, в связи с выявленными ошибками и недочетами, производится перерасчет субсидий в порядке, указанном в [пункте 3.10](#Par22) Порядка. В случае увеличения объемов перевозок, сумма субсидии, превышающая ранее предоставленную за указанный месяц, перечисляется на расчетный счет организации. В случае снижения объемов перевозок сумма субсидии, ранее предоставленная за указанный месяц излишне, уменьшает сумму субсидии за отчетный месяц, либо подлежит возврату на лицевой счет администрации района в течение 30 календарных дней, следующих за днем предоставления уточненного отчета.

5.4..Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление в администрацию района недостоверных сведений, за нецелевое использование предоставленной субсидии и несвоевременный возврат (не возврат) предоставленной субсидии, в случае выявления факта нарушения, условий ее предоставления.