|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 06.02.2019 | с. Идринское | № 72- п | | | | |
|  |  |  | |
| Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков | | |

В целях возмещения недополученных доходов организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, согласно приложению

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18. 03. 2016 № 86 – п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим в 2014 -2018 годах перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, утверждаемыми правовыми актами администрации Идринского района, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район – www.idra.org.ru.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01. 01. 2019 года.

Глава района А.В.Киреев

Приложение

к постановлению

администрации района

от 06.02. 2019 № 72- п

**Порядок**

**порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

В настоящем Порядке под организацией автомобильного пассажирского транспорта понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

2. Главным распорядителем субсидий является администрация Идринского района (далее - администрация района).

3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией района, за счет средств районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на очередной финансовый год, как главному распорядителю средств районного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4. Получателями субсидий из районного бюджета являются организации автомобильного пассажирского транспорта, выполняющие перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, включенным в Программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств районного бюджета, на текущий финансовый год и заключившие в установленном порядке Контракт с администрацией района об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств районного бюджета на текущий финансовый год, утверждается Главой администрации Идринского района.

Предоставление субсидий организации автомобильного пассажирского транспорта осуществляется на основании заключенного с администрацией района Соглашения на выполнение программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - соглашение). Форма типового Соглашения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Администрация Идринского района направляет организации автомобильного пассажирского транспорта уведомление о необходимости подписания Соглашения с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление уведомления с приложением проекта соглашения в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашений и представление их в администрацию Идринского района в течение 30 дней, следующих за днем получения организацией проекта Соглашения, посредством личного представления, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией Идринского района в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию, подписанных организацией экземпляров договоров. Направление организации одного экземпляра подписанного договора осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного вручения представителю организации, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

- выполнение организацией перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа), на которых она является единственным перевозчиком;

- выполнение организацией планового количества рейсов по маршрутам перевозки, показателей пробега с пассажирами, в расчетном периоде, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, небольшой интенсивности пассажиропотоков, включенным в программу.

8. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета района,

определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, по муниципальным маршрутам, в соответствии с Программой пассажирских перевозок.

9. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, предшествующего плановому, представляет в финансовое управление района предварительную заявку на финансирование на планируемый месяц.

10. Для получения субсидий организации ежемесячно представляют в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»:

- в срок до -15-го числа месяца, следующего за отчетным - отчет об объёмах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц и расчёт размера субсидий на возмещение недополученных доходов, с учетом фактически произведённого финансирования за отчетный месяц.

На квартальную дату представления отчёта прилагаются, должным образом оформленные, акты сверки о перечислении и получении средств субсидии, по итогам квартала .

Расчёт предоставляется по форме № 2 к настоящему Порядку. Отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами и расчёт размера субсидий на возмещение недополученных доходов подписывает руководитель организации (в отсутствие руководителя - исполняющий обязанности руководителя) и согласовывается с начальником отдела планирования и экономического развития администрации района;

- до 25-го числа месяца, следующего за отчётным годом "Отчёт о доходах и расходах" согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет о доходах и расходах подписывает руководитель организации (в отсутствие руководителя - исполняющий обязанности руководителя).

11. Ответственность за своевременное и достоверное предоставление отчетов, указанных в [п. 10](#P51) настоящего положения возложить на руководителей организаций.

12. Для получения субсидии за декабрь организации, в срок до 17 декабря текущего года, представляют в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 15-е число и ожидаемом объёме перевозок за оставшиеся дни декабря, расчет размера субсидий с учетом ожидаемых недополученных доходов в декабре, акты сверок на 15 декабря.

Организации в срок до 15 января, года следующего за отчётным, представляют в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь и уточнённый акт сверки.

13. Финансовое управление администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» *заявки на финансирование*, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации района, открытый в федеральном казначействе по Красноярскому краю (далее – федеральное казначейство).

14. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней, после поступления средств субсидий на лицевой счет, перечисляет средства на расчетные счета организаций.

15. В связи с предоставлением средств субсидий по факту выполнения программы, Соглашением не предусматриваются случаи возврата организацией в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

16. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий её получателями осуществляется в ходе проверки, проводимой главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля и получателями субсидий.

В случае отказа получателя субсидий от подписания акта в нём делается соответствующая запись, в этом случае акт считается надлежащим образом подписанным.

Получателями субсидий осуществляется возврат субсидий, полученных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, в бюджет района в течение пяти дней со дня подписания акта.