|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 04.03.2021 | с. Идринское | № 110 - п | | | | |
|  |  |  | |
| Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков | | |

В целях возмещения недополученных доходов организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, согласно приложению

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 06.03.2019 № 72 – п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

4. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

Глава района А.Г. Букатов

Приложение

к постановлению

администрации района

от 04.03. 2021 № 110- п

**Порядок**

**предоставления и возврата субсидий из бюджета Идринского района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков**

1.Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета района организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Идринском районе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

В настоящем Порядке под организацией автомобильного пассажирского транспорта понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

2.Главным распорядителем субсидий является администрация Идринского района (далее - администрация района).

3.Предоставление субсидий осуществляется администрацией района, за счет средств районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на очередной финансовый год, как главному распорядителю средств районного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4.Получателями субсидий из районного бюджета являются организации автомобильного пассажирского транспорта, выполняющие перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, включенным в Программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств районного бюджета, на текущий финансовый год и заключившие в установленном порядке Контракт с администрацией района об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств районного бюджета на текущий финансовый год, утверждается Главой администрации Идринского района.

Предоставление субсидий организации автомобильного пассажирского транспорта осуществляется на основании заключенного с администрацией района Соглашения на выполнение программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - соглашение). Форма типового Соглашения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.Администрация Идринского района направляет организации автомобильного пассажирского транспорта уведомление о необходимости подписания Соглашения с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление уведомления с приложением проекта соглашения в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашений и представление их в администрацию Идринского района в течение 30 дней, следующих за днем получения организацией проекта Соглашения, посредством личного представления, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

6.Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией Идринского района в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию, подписанных организацией экземпляров договоров. Направление организации одного экземпляра подписанного договора осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного вручения представителю организации, или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

7.Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

- выполнение организацией перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа), на которых она является единственным перевозчиком;

- образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу.

Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится нарастающим итогом по состоянию на 1-е число каждого месяца с учетом перевезенных льготных категорий пассажиров и должен составлять менее 0,6;

- выполнение организацией планового количества рейсов по маршрутам перевозки, показателей пробега с пассажирами, в расчетном периоде, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, небольшой интенсивности пассажиропотоков, включенным в программу.

8. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета района,

определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, по муниципальным маршрутам, в соответствии с Программой пассажирских перевозок.

9. Для получения субсидий организации ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, представляют в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия:

- отчет для расчета сумм субсидий за предыдущий месяц по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- отчет об объёмах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц и расчёт размера субсидий на возмещение недополученных доходов, с учетом фактически произведённого финансирования за отчетный месяц согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

10.Отчёт о доходах и расходах за отчётный месяц, предоставляется не позднее 10 – го числа, второго месяца, следующего за отчётным, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, отчёт за декабрь не позднее 10 апреля года, следующего за отчётным.

11.Отчеты за декабрь текущего года согласно приложений № 2 и 3 к настоящему порядку составляются организациями на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются в отдел планирования и экономического развития одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь текущего года представляются организациями не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых объемов перевозок над фактическими и превышения установленного значения коэффициента использования вместимости, нарастающим итогом с начала года по уточненным отчетам за декабрь, организация обязана возвратить средства в бюджет района в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

12.Отчёты, перечисленные в пунктах 9 – 10 настоящего порядка, подписывает руководитель организации (в отсутствие руководителя - исполняющий обязанности руководителя) и согласовываются с начальником отдела планирования и экономического развития администрации района.

13.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организациям являются:

- невыполнение организациями условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 7](#Par4) настоящего Порядка;

- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

- нарушение срока представления отчетов.

В случаях, указанных в [абзацах третьем, четвертом](#Par19) настоящего пункта, администрация района в течение 10 дней, следующих за днем представления отчетов, возвращает отчеты организации для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

14.В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления отчётов (документов), приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления отчётов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

15.Финансовое управление администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» *заявки на финансирование*, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации района, открытый в федеральном казначействе по Красноярскому краю (далее – федеральное казначейство).

16.МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней, после поступления средств субсидий на лицевой счет, перечисляет средства на расчетные счета организаций.

Перечисление субсидий за декабрь текущего года на расчетные счета организации осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

17.В связи с предоставлением средств субсидий по факту выполнения программы, Соглашением не предусматриваются случаи возврата организацией в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

18.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий её получателями осуществляется в ходе проверки, проводимой главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом муниципального образования Идринский район.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля и получателями субсидий.

В случае отказа получателя субсидий от подписания акта в нём делается соответствующая запись, в этом случае акт считается надлежащим образом подписанным.

Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения и составления акта принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее - решение о возврате субсидии) и извещает организацию о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней, с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации Идринского района.

19.Организация в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

20.В случае представления в течение года уточненных отчетов (кроме уточненного отчета за декабрь) за предшествующие отчетному месяцу периоды в связи с выявленными ошибками и недочетами производится перерасчет субсидий в порядке, указанном в [пункте 14](#Par22) Порядка. В случае увеличения объемов перевозок, сумма субсидии, превышающая ранее предоставленную за указанный месяц, перечисляется на расчетный счет организации. В случае снижения объемов перевозок сумма субсидии, ранее предоставленная за указанный месяц излишне, уменьшает сумму субсидии за отчетный месяц либо подлежит возврату на лицевой счет администрации района в течение 30 календарных дней, следующих за днем предоставления уточненного отчета.

21.Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление в администрацию района недостоверных сведений, за нецелевое использование предоставленной субсидии и несвоевременный возврат (не возврат) предоставленной субсидии, в случае выявления факта, нарушения условий ее предоставления.