

|  |
| --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| ИДРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ |
| Р Е Ш Е Н И Е |
| 04.12.2015 | с. Идринское | № ВН – 17 – р  |
|  |
| Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности Идринского районного Совета депутатов |  |

В целях поощрения граждан Идринского района за заслуги в развитии местного самоуправления на территории Идринского района, развитии и повышении экономического, культурного, научного потенциала района, улучшении условий жизни жителей района, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Идринского района, Идринский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Идринского районного Совета депутатов согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Идринского районного Совета депутатов согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение об объявлении Благодарности Идринского районного Совета депутатов согласно приложению № 3.
4. Считать утратившими силу решения Идринского районного Совета депутатов от 30.06.2010 г. № 3-26-р «О Почетной грамоте главы Идринского района, председателя районного Совета депутатов», от 30.06.2010 г. № 3-27-р «О Благодарственном письме главы района и администрации Идринского района».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Идринского районного Совета депутатов.

 6. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Идринский вестник».

Председатель Идринского

районного Совета депутатов А.Г. Букатов

 Приложение № 1

 к решению Идринского

 районного Совета депутатов

 от 04. 12.2015 № ВН-17-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ИДРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

 1. Почетная грамота Идринского районного Совета депутатов является формой поощрения за заслуги в развитии местного самоуправления на территории Идринского района, развитии и повышении экономического, культурного, научного потенциала района, улучшении условий жизни жителей района в развитии и становлении гражданского общества, в сфере патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья граждан, обеспечения соблюдения прав и свобод граждан, а также за активное участие в общественной жизни, в повышении престижа Идринского района.

 2. Почетной грамотой Идринского районного Совета депутатов (далее также – Идринский районный Совет, районный Совет) награждаются граждане и коллективы организаций, заслужившие широкую известность в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, своим вкладом (личным вкладом).

 3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами являются:

 для предприятий, учреждений, организаций – 25 лет и далее каждые 5 лет;

 для граждан – 50, 55, 60 ,65 и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения.

 4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой в Идринский районный Совет депутатов могут вносить Глава района, Главы сельских поселений Идринского района, депутаты районного Совета, сельские Советы депутатов Идринского района, общественные организации и трудовые коллективы. В течение календарного года от каждого инициатора могут быть награждены не более 2 граждан или организаций.

 5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать описание служебной, производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению, биографические сведения о выдвигаемых кандидатурах (для граждан), историческую справку (для организаций), сведения о личном вкладе в развитие и повышение экономического, культурного, научного потенциала района, улучшение условий жизни жителей района в развитии и становлении гражданского общества, в сфере патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья граждан, обеспечения соблюдения прав и свобод граждан, в повышении престижа Идринского района, а также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

 6. Поступившее ходатайство, не позднее 30 календарных дней с момента поступления, рассматривается на заседаниях постоянных комиссий для принятия решения о подготовке соответствующего проекта решения и внесения его на рассмотрение Идринского районного Совета.

 7. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и возвращаются инициатору, с указанием нарушений.

 8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Идринского районного Совета депутатов или по согласованию с председателями постоянных комиссий Идринского районного Совета депутатов. Почетная грамота подписывается Председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Подпись заверяется печатью Идринского районного Совета депутатов. В Почетной грамоте также указываются номер решения или постановления районного Совета о награждении и дата его принятия.

 9. Почетные грамоты Идринского районного Совета вручаются в торжественной обстановке Председателем районного Совета, его заместителем либо, по их поручению, председателями комиссий районного Совета, их заместителями, депутатами, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия решения районным Советом о награждении.

 10. Повторное награждение Почетной грамотой Идринского районного Совета может производиться, как правило, не ранее чем через три года.

 11. К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего решения, постановления Идринского районного Совета депутатов.

 12. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

 13. Решение, постановление о награждении Почетной грамотой Идринского районного Совета вступает в силу с момента подписания.

 14. Оформление Почетной грамоты, учет награжденных осуществляется аппаратом Идринского районного Совета депутатов.

 Приложение № 2

 к решению Идринского

 районного Совета депутатов

 от 04.12.2015 № ВН-17-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ИДРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Благодарственное письмо Идринского районного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие края, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Идринского района.

2. Награждение Благодарственным письмом гражданина и организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами являются:

для предприятий, учреждений, организаций - 25 лет и далее каждые 25 лет;

для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в [пункте 1](#P88) настоящего Положения, не является основанием для поощрения.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют трудовые коллективы, общественные организации, депутаты Идринского районного Совета депутатов.

4. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть награждены не более 20 граждан или организаций.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя председателя районного Совета депутатов следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине, указание одного из перечисленных в [пункте 1](#P88) настоящего Положения оснований для поощрения;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие района.

6. В ходатайстве о награждении, приуроченном к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

7. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с резолюцией председателя районного Совета депутатов возвращаются инициатору.

8. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Идринского районного Совета депутатов.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 3 года.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя районного Совета депутатов.

11. Благодарственное письмо подписывается председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателя, исполняющим обязанности председателя районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью районного Совета депутатов.

12. В Благодарственном письме указываются номер и дата распоряжения председателя районного Совета депутатов о награждении гражданина, организации.

13. Благодарственное письмо вручается председателем районного Совета депутатов или по его поручению заместителем, в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения председателя районного Совета депутатов о награждении.

14. К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя районного Совета депутатов.

15. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

 16. Оформление Благодарственного письма, учет награжденных осуществляется аппаратом Идринского районного Совета депутатов.

 Приложение № 3

 к решению Идринского

 районного Совета депутатов

 от 04. 12.2015 № ВН-17-р

 ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

ИДРИНСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

1. Благодарность Идринского районного Совета депутатов (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие района, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, за выполнение конкретных производственных заданий, за реализацию проектов и мероприятий, активное участие в общественной жизни Идринского района.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности представляют трудовые коллективы, общественные организации, депутаты Идринского районного Совета депутатов.

3. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Идринского районного Совета депутатов.

4. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением председателя районного Совета депутатов.

5. Благодарность подписывается председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателя, исполняющим обязанности председателя районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью районного Совета депутатов.

6. В Благодарности указываются номер и дата распоряжения председателя районного Совета депутатов о награждении гражданина, организации.

7. Объявление Благодарности проводится председателем районного Совета депутатов или по его поручению заместителем, в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения председателя районного Совета депутатов о награждении.

8. К Благодарности прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя районного Совета депутатов.

 9. Оформление Благодарности, учет награжденных осуществляется аппаратом Идринского районного Совета депутатов.