

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.06.2014 с. Идринское № 285 -п

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Идринского района, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения в связи с заключением ими трудовых или гражданско-правовых договоров, после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833B7F75AA81AC17B0D970F6FF85B36EEC24EEF8284CDB473D74124D1757CB8O6mBH) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 12](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833B7F75AA81AC17B0D98016AF85B36EEC24EEF8284CDB473D74124D1757CBAO6m9H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833B7F75AA81AC17B089C0F61F25B36EEC24EEF82O8m4H) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Реестром должностей муниципальной службы администрации Идринского района, руководствуясь [статьями 31.2, 33.1](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC445CE7903C00569F15566B39248B8DDD4CBE133974771923170BB6D571FB5O6mFH) Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Перечень](consultantplus://offline/ref=F193F9093EF0299C95CD06AAE0D81A2936210C4CDAFA0CA8C297512FEB5F0E3E1D717C080B54C7D61DC3ECz9w1H) должностей муниципальной службы администрации Идринского района, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения в связи с заключением ими трудовых или гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы согласно приложению.

2.Довести до сведения муниципальных служащих администрации Идринского района, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный в Перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации Идринского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии;

обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [подпунктом 1](consultantplus://offline/ref=03F4AB3D6246B6D4632E5C39243035AAD8768B286799E1390461792C038B4E42C590051A9103B9E899A7FCm0E9I) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Руководителям органов и структурных подразделений администрации Идринского района в срок до 05 июля 2014 года ознакомить под роспись муниципальных служащих и представить информацию об ознакомлении в отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации Идринского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по организационной работе и архивным вопросам администрации района Л.Н.Шевцову.

5.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и разместить на официальном сайте Идринского муниципального района в сети интернет ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава администрации района А.В.Киреев

Приложение к постановлению

администрации района

от 05.06.2014 № 285-п

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ИДРИНСКОГО РАЙОНА, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ СОБЛЮДАТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ИМИ ТРУДОВЫХ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы администрации района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы администрации Идринского района, утвержденным постановлением главы района от 10.01.2006 № 5-п "О реестре должностей муниципальной службы", к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Идринского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Идринского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы администрации Идринского района, утвержденным постановлением главы района от 10.01.2006 № 5-п "О Реестре должностей муниципальной службы", к высшей группе должностей муниципальной службы.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение

которых связано с коррупционными рисками

3. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Идринского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Идринского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы администрации Идринского района, утвержденным постановлением главы района от 10.01.2006 № 5-п "О Реестре должностей муниципальной службы", к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, замещаемые в следующих подразделениях:

1) финансово-экономическое управление администрации района;

2) отдел имущественных и земельных отношений администрации района;

3) отдел по вопросам строительства, архитектуры, коммунального хозяйства, энергетики и связи администрации района;

4) отдел сельского хозяйства администрации района;

5) управление образования администрации района;

6)отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района;

8) бухгалтерия администрации района;

9)отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района;

10) управление социальной защиты населения администрации района.