|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 02.11.2018 | с. Идринское | № 892-п | | |
|  | |
| О внесении изменения в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»» | | |
| В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303–п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:  1.Внести в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»» следующее изменение:  приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. |

2.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

4.Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019 года.

Глава района А.В. Киреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации района  от 02.11.2018 № 892-п  Приложение  к постановлению  администрации района  от 10.11.2015 № 457-п |

Муниципальная программа

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

1.ПАСПОРТ

муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (далее - Программа) |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»;  постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»;  постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303 –п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации»;  распоряжение администрации Идринского района от 17.10.2018 № 104-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Идринского района» |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы |  |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной  программы | Администрация Идринского района |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.  2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).  3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг). |
| 6 | Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе. |
| 7 | Задачи муниципальной программы | 1.Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Идринского района;  2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района. |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации 2016 -2030 гг.  Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представлены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы. |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета – 358 200 рублей,  в том числе по годам:  2016 - 50 000 рублей  2017 - 0 рублей  2018 - 68 200 рублей  2019 - 80 000 рублей  2020 - 80 000 рублей  2021 - 80 000 рублей |

2.Характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого   
и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а на территории края Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

Настоящая программа разработана с учетом анализа потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, выявленных в ходе проведения опроса предпринимателей района.

Роль предпринимательства как части социально - экономической инфраструктуры Идринского района определяется следующими факторами:

- малые предприятия, как более гибкие и оперативные, обеспечивают часть потребностей в товарах и услугах населения, учреждений и предприятий района;

- субъекты малого предпринимательства (СМП) обеспечивают до 60% рабочих мест, условия работы этих рабочих мест существенно влияют на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

На территории района зарегистрировано на 01 января 2018 г. 28 субъекта предпринимательской деятельности юридических лиц (за три последних года их число сократилось на 4 ед.) и 199 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица, за три последних года их количество уменьшилось на 6 ед.

Из 28 действующих малых и средних предприятий по отраслям экономики: 12 сельскохозяйственных предприятий (занимают 42,86 % в отраслевой структуре СМБ), 2 предприятия обрабатывающих производств (2 производство пищевых продуктов, 7,14 % в структуре), 9 предприятий розничной торговли (32,14% в отраслевой структуре), 1 транспорт и связь (3,57 %), 3 по предоставлению коммунальных и социальных услуг (10,71 %), 1 по строительству жилых и нежилых зданий (3,57%).

Распределение предприятий малого бизнеса по видам деятельности (ОКВЭД) в 2017 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел ОКВЭД | Количество СМБ, ед | Доля, % |
| 1 | РАЗДЕЛ А-01: Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях | 12 | 42,86 |
| 2 | РАЗДЕЛ C: Обрабатывающие производства | 2 | 7,14 |
| 3 | РАЗДЕЛ G: Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 9 | 32,14 |
| 5 | РАЗДЕЛ O: Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 5 | 17,86 |
|  | Итого | 28 | 100 |

Большая доля субъектов малого предпринимательства приходится на предприятия сельского хозяйства – 42,86 %, от их общей численности. За прошедшие три года, число предприятий по видам деятельности и предоставления услуг значительных изменений не претерпело. По прогнозу до 2021 года число предприятий останется на уровне 30 единиц, их значительный прирост не планируется.

Количество индивидуальных предпринимателей в 2017 году составило 199 ед., что ниже уровня 2016 года на 15 ед. Из 199 индивидуальных предпринимателей наибольший удельный вес в отраслевой структуре занимает торговля оптовая и розничная. Структура индивидуальных предпринимателей по видам деятельности представлена в нижеследующей таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Структура, % |
| сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 30,8 |
| обрабатывающие производства | 3,54 |
| строительство | 1,01 |
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 47,47 |
| транспортировка и хранение | 5,56 |
| деятельность по операциям с недвижимым имуществом | 0,5 |
| предоставление прочих видов услуг | 6,06 |
| прочее | 5,06 |
| Итого | 100 |

Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса (юридических лиц) в 2017 году, в сравнении с 2016 годом, значительных изменений не претерпела и составила 449 человек. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей за 2017 год составила 75 чел., снижение обусловлено сокращением количества наемных работников, в следствии увеличения налогового бремени, а так же снижением количества индивидуальных предпринимателей.

Среднесписочная численность работников крестьянских (фермерских) хозяйств в 2017 году составила 30 чел., что ниже уровня 2016 года на 6 человек.

Доля занятых в малом бизнесе от занятых в экономики всего составляет 11,6 %. (занято в экономике 5581 чел в МБ 648 чел).

Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц) составил в 2017 году 375,663 млн. руб.

Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства составил в 2017 году 753,008 млн. руб., что ниже уровня 2016 года на 0,8 % в действующих ценах.

Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса составил в 2017 году 39,5 млн. руб. показатель уменьшился по сравнению с 2016 годом на 35,18 % или за счет того, что сельскохозяйственные предприятия приобрели меньше техники и других основных средств.

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Не смотря на тенденции роста, наблюдаемые в последние годы в сфере малого и среднего бизнеса, к сожалению, продолжают присутствовать и негативные явления, требующие дальнейшего внимания со стороны органов власти к вопросам развития предпринимательства нашего района.

Так, все еще не до конца решенной остается проблема с «теневыми» выплатами заработной платы и «теневого» оборота в секторе малого предпринимательства, особенно в деятельности индивидуальных предпринимателей.

В районе отмечается структурный дисбаланс сфер деятельности с акцентом в сторону торговли. За последние годы сфера обслуживания и предоставления услуг в районе имела тенденцию роста, но при этом остаются не в полной мере заполнены ниши, в которых малый бизнес мог бы работать в интересах района.

Основной из проблем препятствующей развитию бизнеса является ограниченный доступ к финансовым ресурсам. Недостаточные возможности и, часто не способность привлечь внешнее финансирование сказываются на всех стадиях развития предприятия. Условия, предлагаемые коммерческими структурами, зачастую оказываются непосильными для малых и средних предприятий. Предприниматели, особенно начинающие, не могут получить кредит в силу того, что они не располагают необходимым обеспечением возврата кредита.

Другими факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

-дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

-конкуренция со стороны не зарегистрированных в установленном порядке предпринимателей (занимающихся в основном в сфере услуг);

-низкий уровень организационно – экономических и правовых знаний предпринимателей, отсутствие должной деловой этики, хозяйственной культуры в малом бизнесе.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

3.Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Основной целью программы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Идринского района.

2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района.

4.Механизм реализации программы

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений социально-экономического развития района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке. Источником финансирования программных мероприятий является районный бюджет. Кроме того, по результатам участия Идринского района в конкурсах, проводимых на краевом уровне, на финансирование мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются в течение периода действия программы в соответствии с финансовыми возможностями и изменением текущих задач, связанных с поддержкой малого и среднего предпринимательства.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов. Получателем средств районного бюджета в рамках программы могут быть юридические и физические лица, осуществляющие деятельность на территории района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и соглашениями с Министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Идринского района Красноярского края из краевого и/или федерального бюджета.

Оказание финансовой поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему.

Для участия в мероприятиях по предоставлению поддержки в форме субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятий.

Не допускается одновременное предоставление двух и более субсидий одному субъекту малого и среднего предпринимательства по одному и тому же основанию.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Идринского района (далее – администрация).

Рассмотрение заявок осуществляется экспертной комиссией в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии Порядка   
и (или) условий предоставления субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию   
в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.Прогноз конечных результатов программы реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории района

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

повысить инвестиционную активность на территории Идринского района.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к паспорту Программы.

6.Перечень мероприятий, сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых до дня обращения за поддержкой прошло не более 12 месяцев. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий применяющих общую систему налогообложения), но не более 60 тысяч рублей одному субъекту предпринимательств.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии равен произведению числа учредителей указанных юридических лиц на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

При этом субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и (или) оптовую торговлю, предоставляются в размере не более 10% от общей суммы средств по данному мероприятию, определяемой на дату подачи заявки, предусмотренной:

- решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- межбюджетными трансфертами из федерального и (или) краевого бюджетов (с момента их зачисления на лицевой счет администрации Идринского района).

Порядок и условия предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

2. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются в размере 30 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий применяющих общую систему налогообложения), но не более 15,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет не более:

0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 5,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии может быть до 3 млн. руб. в зависимости от численности, но не более:

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении №5 к настоящей Программе.

7. Информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов приведена в приложении и № 1 к настоящей Программе.

8. Информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов

Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 358,2 тыс. рублей. Кроме того, по результатам участия Идринского района в конкурсных отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального и краевого бюджетов на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства федерального и краевого бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Средства федерального и краевого бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий Программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей Программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района изложена в приложении № 2 к настоящей Программе.

9.Управление программой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления Программой осуществляет администрация района (отдел планирования и экономического развития).

Функции отдела планирования и экономического развития администрации района по управлению Программой:

ежегодное уточнение мероприятий, целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, а также состава исполнителей;

совершенствование механизма реализации Программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет отдел планирования и экономического развития администрации района от имени главного распорядителя бюджетных средств, согласно положению, об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Идринского района от 26.06.2015 № 278-п.

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | 2015 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель программы: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе. | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района | % | 38,62 | 16,83 | 12,4 | 12,0 | 12,3 | 12,4 | 12,5 | 12,7 | 12,9 |
| 1.1.1 | Целевой показатель 1 Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Идринском районе. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в том числе финансовую, информационно –консультационную | единиц | 50 | 42 | 40 | 40 | 40 | 42 | 43 | 45 | 50 |
| 1.1.1.2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | единиц | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1.1.3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | единиц | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.2 | Целевой показатель 2 Привлечение инвестиций на территорию Идринского района | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | рублей | 3 333 212 | 584 700 | 0 | 1 573 964 | 800 000 | 850 000 | 850 000 | 900 000 | 950 000 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 866 | 0412 | 0780000000 | 810 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| 1.1 | Мероприятие 1 | Субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 0780081870 | 810 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |
| 1.2 | Мероприятие 2 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 0780082020 | 810 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 45 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 45 000 |
| 1.3 | Мероприятие 3 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 0780082010 | 810 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 15 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 15 000 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | Всего | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 | Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности | Всего | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие муниципальной программы 2 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Всего | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 45 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 45 000 |
| юридические лица |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 3 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Всего | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 15 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| 1.3 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 15 000 |
|  | юридические лица |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок

предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1Порядок предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием о сновных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - субсидия).

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Конкурсная комиссия – экспертная комиссия, созданная в соответствии с постановлением администрации Идринского района от 02.09.2010 № 272 – п «О создании экспертной комиссии» (изменения постановление от 07.11.2017 № 751-п);

Основные средства – средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом натуральную форму и имеют срок использования более года.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии.

Заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

Отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района (далее - Отдел) осуществляет прием документов, проверяет на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, проводит оценку социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана) и готовит заключение для конкурсной комиссии, производит расчет субсидии.

Вновь созданный субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Идринского района, с даты регистрации которого до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.4. Организатором конкурса является администрация Идринского района.

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией по конкурсному отбору бизнес-проектов (бизнес-планов).

1.6. Сроки проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановление администрации района.

2.Условия предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) являющимися приоритетными для Идринского района в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=40D4035BF6077B676286F34F8FF2C22DC11A5CC29FF56724F9D7947D55zCb3G) видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности, для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Идринского района*,* приведенном в [Приложении 1 к настоящему Порядку](#Приложение1).

2.2. В перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

2.3. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии от вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение года не ограничивается.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Идринского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой, прошло не более 12 месяцев.

2.5 Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от суммы произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 60,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии равен произведению числа учредителей указанных юридических лиц на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. руб. на одного получателя поддержки.

2.6. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляет *10*  процентов от общей суммы субсидии, выделенной из местного, краевого и федерального бюджетов по данному мероприятию.

2.7. При предоставлении субсидии учитывается приоритетная целевая группа Получателей субсидии, в нее включены:

- зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50 процентов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов.

2.8. Субсидия предоставляется после прохождения Заявителем краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.9. Субсидия не предоставляется, если:

- у субъекта малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором заключено соглашение имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

- у субъекта малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором заключено соглашение имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

-на имущество субъекта малого и среднего предпринимательства наложен арест;

-субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

-субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным [Федеральным законом](#фз209);

-субъектом малого предпринимательства предоставлен неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании [аналогичной поддержки](#аналогичная_поддержка) и сроки ее оказания не истекли.

2.10. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, при наличии положительного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана), оцениваемого Отделом планирования и экономического развития администрации района в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в [Приложении 6 к настоящему Порядку](#Приложение2).

2.11. В течении 9 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места.

3. Порядок предоставления субсидии.

3.1. [Отдел](#Отдел) направляет на опубликование в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru) объявление о проведении конкурса не менее чем за 10рабочих дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в [Приложении 3 к настоящему Порядку](#Приложение4). Срок приёма документов не может составлять менее 30 рабочих дней.

Заявители, являющиеся физическими лицами или юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ), указанные в [пункте 2.7.](#ПЦГ) настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе, согласно перечня документов, приведенного в [Приложении 3 к настоящему Порядку](#Приложение4).

Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью и заверены Заявителем. Представленные в Отделдокументы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.2. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](#Переченьдокументов)1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется Отделомв день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.4. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом в бумажнойформе.

3.5. Отдел осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем.

3.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается Заявителю.

3.7. [Отдел](#Отдел) в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проведение оценки проектов, представленных в срок, установленный в распоряжении администрации района о проведении конкурса, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) приведенной в [Приложении 6 к настоящему Порядку.](#Приложение2)

3.8. Отдел передает заявки, соответствующие требованиям [раздела 2 настоящего Порядка](#Условияпредоставлениясубсидии) и поступившие в срок, установленный в распоряжении администрации района о проведении конкурса, и заключения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) на рассмотрение в Конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

3.9. [Конкурсная комиссия](#Конкурснаякомиссия) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и заключений оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной Заявки. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов. Результаты, представленные членами Конкурсной комиссии, суммируются в сводную оценочную ведомость.

3.10. Решения, указанные в [пункте 3.](#Решение)9 настоящего Порядка, принимаются [Конкурсной комиссией](#Конкурснаякомиссия) на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий двух рабочих дней после соответствующего заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.11. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.12. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

В случае равенства набранных победителями суммарных баллов преимущество отдается победителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.13. В соответствии с решением Конкурсной комиссии, Отдел в течение двух рабочихдней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

3.14. [Отдел](#Отдел) в течение двух рабочих дней направляет на подпись Главе района проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидии. Подписанное Главой района и вступившее в силу распоряжение администрации района является решением о предоставлении субсидии.

3.15. Отдел в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии заявителям, информирует заявителя о принятом решении письменно или посредством телефонной связи.

3.16. Администрация Идринского районав течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения администрации района о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, согласно [Приложения 6 к муниципальной](#Приложение7) программе.

3.17. В случае если [соглашение](#Приложение7) не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, распоряжения администрации района о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.18. Отдел в течение трех рабочих дней, с даты вступления в силу распоряжения администрации района о предоставлении субсидии, предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»*:*

**-** реестр получателей субсидий по форме согласно [Приложению 7 к настоящему Порядку](#Приложение8);

- копию распоряжения Главы района о предоставлении субсидии заявителю.

3.19. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района;

3.20. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Идринского района.

3.21. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Идринского района на расчетный счет Получателя субсидии.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий и выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, в соответствии с подписанным [соглашением](#Приложение7) Получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в администрациюИдринского района:

1) отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно Приложение №8 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 9к настоящему Порядку;

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копии статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления осуществляет администрация Идринского района.

4.3. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Администрация требует возврата полученных субсидий   
в полном объеме в бюджет в случае:

4.4.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии

4.4.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка;

4.4.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в Администрацию в целях получения субсидий;

4.4.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.5. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Администрация применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di ),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.6. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п.4.4,4.5 настоящего порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.7. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.8. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.9. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 4.7, 4.8 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4.10. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Перечень приоритетных видов

экономической деятельности для Идринского района

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел А | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |
| Раздел С | Обрабатывающие производства  За исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров |
| РАЗДЕЛ Q | Здравоохранение и предоставление социальных услуг |
| РАЗДЕЛ Е | Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнения |
| РАЗДЕЛ O | 92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта |

Приложение 2

к Порядку предоставления вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код приобретаемого оборудования по ОКОФ, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями участия в конкурсе по отбору – для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий  вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности |

**Перечень документов**

вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / Оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка об участии в конкурсе по форме согласно [Приложения 2 к настоящему Порядку](#Приложение3) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации | 30 дней | оригинал |
| 5 | Копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте 2.2](#Расходы) настоящего Порядка | - | копия /  оригинал |
| 6 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.2](#Расходы) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) [основных средств](#Основные_средства):  - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком),  - счета,  - в случае безналичного расчета - платежные поручения,  - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия /  оригинал |
| 7 | Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг). | - | копия /  оригинал |
| 8 | Квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов) | - | копия/оригинал |
| 9 | Бухгалтерский баланс  [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За период со дня государственной регистрации до последнего отчетного периода | копия /  оригинал |
| 10 | Отчет о прибыли и убытках  [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G)- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /  оригинал |
| 11 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно [Приложения 4 к настоящему Порядку](#Приложение5) | - | копия /  оригинал |
| 12 | Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) либо п.14 | - | копия /  оригинал |
| 13 | Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании | - | копия /  оригинал |
| 14 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | - | копия /  оригинал |
| 15 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) | - | копия /  оригинал |
| 16 | Устав (для юридических лиц) | - | копия /  оригинал |
| 17 | Бизнес-план (бизнес-проект) в соответствии со структурой приведенной в [Приложении 5 к настоящему Порядку](#Приложение6) | - | копия /  оригинал |
| 18 | Дополнительно документы для заявителей, относящихся к категории заявителей, включенных в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ): |  |  |
|  | - для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;  - для молодых многодетных семей – паспортные данные / свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), для неполных семей – свидетельство о разводе, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти, семьи воспитывающие детей инвалидов, предоставляют медицинские справки, подтверждающие данный факт;  - для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;  - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;  - субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);  - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов. |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю  отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I.Титульный лист

Наименование проекта, ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. - Резюме

*Цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.*

2. Описание продукции (услуг)

*Описание, отличительные качества, технология.*

3. Анализ рынка сбыта

*Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта и т.д.*

4 План маркетинга

*Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.*

5. Инвестиционный план

*Что необходимо сделать для начала реализации бизнес-плана, график, объём требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата*

6. План производства

*Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.*

7. Финансовый план

*Прогноз объёмов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.*

8. Эффективность проекта

*Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.*

9. Оценка рисков

*Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.*

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ)

Данная методика разработана для проведения оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, в целях определения социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана).

Методика имеет 8 факторов, каждый из которых характеризует обязательные параметры бизнес-проекта: качество бизнес-проекта (бизнес-плана), анализ рынка осуществления деятельности, продукцию (услуги), разработку маркетинговой кампании, программу производства продукции (оказания услуг), планирование и распределение финансовых средств, предусмотренные риски и мероприятия по снижению их негативного воздействия, социально-экономическую значимость бизнес- проекта.

Каждая группа факторов включает от двух до пяти показателей, которым присвоен вес фактора, характеризующий значимость данного показателя относительно всех остальных показателей.

Сумма удельных весов всех показателей составляет 100% ([Приложение 1 к методике оценки бизнес-проектов](#Приложение1м)). Удельные веса распределяются по значимости того или иного фактора, который определил (и) исполнитель (и) на основании практических знаний:

1. Факторы, характеризующие распределение финансовых средств 19,0%
2. Факторы, характеризующие производство (оказание услуг) 17,5%
3. Факторы, характеризующие рынок 18,2%
4. Факторы, характеризующие маркетинг 12,0%
5. Факторы, характеризующие продукцию (услуги) 10,0%
6. Факторы, характеризующие бизнес-проект (бизнес-план) 9,9%
7. Факторы, характеризующие риск и эффективности реализации проекта 9,7%
8. Факторы, характеризующие социально-экономическую значимость бизнес-проекта 3,7%

Внутри каждого фактора исполнителем(ями) определена значимость параметров, между которыми распределяется вес фактора.

Так, наибольший удельный вес будут иметь параметры, характеризующие рынок, распределение финансовых средств, производственную программу.

Каждому показателю соответствует оценка от одного до пяти баллов. Произведение балла и удельного веса является оценкой параметра. Общий результат по бизнес-проекту (бизнес-плану) рассчитывается как сумма результатов по всем группам факторов. Шаг балльной оценки составляет 0,01 балла, что позволяет более точно оценить бизнес-проект (бизнес-план).

В процессе оценки бизнес-проекта (бизнес-план) исполнитель заполняет [Приложение 2 к методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)](#Приложение2м). Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) в обязательном порядке содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает(ют) одну из следующих формулировок:

1. от 3,8 баллов – «Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории»;
2. 3,79 баллов и менее – «Проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории».

Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) подписывается каждым исполнителем.

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) исполнитель пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

Приложение 1

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Таблица оценки бизнес-проекта (бизнес-плана)

| № п/п | Критерий | Характеристика факторов (параметры) | Примечание | Наличие | Кол-во баллов | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | К | f |  | Н | Б | О |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I.** | **Факторы, характеризующие проект** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Качество проработки бизнес-плана | | |  | 0,4 | 0,0 |
| а) | высокое качество оформления | структурированный, грамотный, легко читаемый документ | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 3 | 0,0 |
| б) | среднее качество | небрежное оформление отдельных элементов (объектов) бизнес-плана |  | 2 | 0,0 |
| в) | низкое качество оформления | безграмотное изложение, отсутствие нумерации, отсутствие единого формата |  | 1 | 0,0 |
| г) | содержание бизнес-плана отвечает сути идеи | содержание разделов бизнес-плана имеет отношение именно к данному проекту, раскрываются все основные аспекты | *жесткая оценка: если претензии к содержанию не позволяют сделать однозначный вывод о возможности реализации проекта, отметка не ставится* |  | 2 | 0,0 |
| 1.2. | Корректность расчетов | | |  | 0,6 | 0 |
| а) | отсутствие ошибок | по всем ключевым параметрам бизнес-плана | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 5 | 0 |
| б) | не понятен порядок расчетов | независимо от количества расчетов, в отношении которых возникли сомнения |  | 3 | 0 |
| в) | расчеты выполнены с существенными ошибками | формулы не соответствуют ни одной из известных методик, ошибка влечет неверный результат |  | 1 | 0 |
| **II.** | **Факторы рынка** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Соответствие нормам и требованиям законодательства | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | нормы и требования законодательства | указания на соответствующие документы, необходимость сертификации, декларации, планирование расходов на эти цели | если не требуется, ставится "1" |  | 5 | 0 |
| б) | нормы и требования законодательства | декларирование, но средства не предусмотрены, мероприятия не запланированы | *выбирается один из вариантов а и б* |  | 2 | 0 |
| 2.2. | Конкурентная среда |  |  |  | 0,3 | 0 |
| а) | основные категории | 1) перечень | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 1 | 0 |
| 2) характеристика |  | 1 | 0 |
| б) | перечень местных конкурентов и конкурентов, поставляющих на местный рынок аналогичную продукцию (услуги) | 1) перечень с наименованием, указание места осуществления деятельности |  | 2 | 0 |
| 2) п/п 1 + характеристика производимой конкурентами продукции (услуг) (фасовка, упаковка, жирность и т.п.) |  | 3 | 0 |
| в) | сильные стороны и слабые стороны конкурентов | по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции, с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон |  | 5 | 0 |
| 2.3. | Портрет фокус-группы (потребителей) | | |  | 0,4 | 0 |
| а) | основные категории | 1) перечень |  |  | 0,5 | 0 |
| 2) характеристика |  |  | 1 | 0 |
| 3) оценка предпочтений категории |  |  | 1,5 | 0 |
| б) | емкость рынка, потребительского спроса |  | оценка на основании статистического или иного доступного цифрового материала |  | 2 | 0 |
| **III.** | **Факторы, характеризующие продукцию / услуги** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Описание продукции / услуги | | |  | 0,4 | 0 |
| а) | перечень видов выпускаемой продукции оказываемых услуг |  | нужен, если более 2 видов продукции, в случае 1 вида продукции Н=1  *выбирается один из возможных вариантов* |  | 2 | 0 |
| б) | детальная характеристика | полная (технические свойства; потребительские свойства; органолиптические свойства, внешний вид) |  | 5 | 0 |
| 2 или 3 параметра |  | 4 | 0 |
| 3.2. | Конкурентные преимущества | | |  | 0,6 | 0 |
| а) | по цене | сравнение с характеристиками производимой конкурентам продукции | (см. фактор 2.3) |  | 2 | 0 |
| б) | по качеству |  | 2 | 0 |
| в) | по сопутствующему сервису |  | 0,5 | 0 |
| г) | по новизне |  | 0,5 | 0 |
| **IV.** | **Факторы, характеризующие маркетинг** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Ценообразование |  |  |  | 0,3 | 0 |
| а) | сравнение с ценами конкурентов | варианты | (более детальный анализ п. 3.2. а)   *факторы а) и б) учитываются вместе: сумма делится на 2* |  |  |  |
| уровень цен > цен конкурентов |  | 1 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов = от 0,95 до 1,0 |  | 2 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов = от 0,85 до 0,95 |  | 3 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов = от 0,75 до 0,85 |  | 4 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов < 0,75 |  | 5 | 0 |
| б) | уровень рентабельности продаж | варианты: | при условии корректности расчетов (полнота учета затрат), в обратном случае из итоговой оценки по группе факторов снимается 2 балла |  |  | 0 |
| рентабельность < 3% |  | 1 | 0 |
| рентабельность от 3% до 7% |  | 2 | 0 |
| рентабельность от 7% до 15% |  | 3 | 0 |
| рентабельность от 15% до 25% |  | 4 | 0 |
| рентабельность св. 25% |  | 5 | 0 |
| 4.2. | Планируемые методы сбыта | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | комплексность продвижения | прописано несколько вариантов, не предполагающих создание новых каналов сбыта | *выбирается один из возможных вариантов а), б) или в)* |  | 5 | 0 |
| б) | комплексность продвижения | планируется ограниченный набор методов продвижения |  | 4 | 0 |
| в) | адекватность потребностям проекта | методы продвижения продукции / услуг, не адекватные рыночной ситуации |  | 3 | 0 |
| 4.3. | Наличие каналов сбыта | | |  | 0,5 | 0 |
| а) | на договорных отношениях | с существующими структурами (сетями) | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 5 | 0 |
| б) | собственные | магазин, на дому и т.п. |  | 3 | 0 |
| в) | высокая неопределенность | не продуманы каналы сбыта |  | 1 | 0 |
| **V.** | **Факторы, характеризующие производство** |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Технология |  |  |  | 0,5 | 0 |
|  | описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п | для не производственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу |  | 5 | 0 |
| 5.2. | Производственные ресурсы | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | перечень основного производственного оборудования | | также если проектом не предусматривается использование основных средств, напротив всех параметров в гр.6 ставится "1" |  | 0,682 | 0 |
| б) | перечень вспомогательного оборудования | |  | 0,227 | 0 |
| в) | техническая характеристика оборудования | |  | 1,136 | 0 |
| г) | поставщики | |  | 0,682 | 0 |
| д) | доступность сервисного обслуживания | |  | 0,227 | 0 |
| е) | доступность сырья | |  | 0,909 | 0 |
| ж) | наличие квалифицированного персонала | |  | 1,137 | 0 |
| 5.3. | Формирование себестоимости |  |  |  | 0,3 | 0 |
| а) | затраты на сырье и материалы | | если не требуется, ставится "1"  транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п. |  | 1 | 0 |
| б) | расходы на оплату труда | |  | 1 | 0 |
| в) | аренда помещения, основных средств | |  | 1 | 0 |
| г) | затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам | |  | 0,5 | 0 |
| д) | амортизация основных средств | |  | 0,5 | 0 |
| е) | налоговые платежи | |  | 0,5 | 0 |
| ж) | прочие расходы | |  | 0,5 | 0 |
| **VI.** | **Социально-экономические факторы** |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Количество новых рабочих мест | | |  | 0,7 | 0 |
| а) | создание рабочих мест, кроме инициатора проекта | 1 | *выбирается один из вариантов а - г*) |  | 2 | 0 |
| б) | 2 - 3 |  | 3 | 0 |
| в) | 4 - 5 |  | 4 | 0 |
| г) | св. 5 |  | 5 | 0 |
| 6.2. | Уровень заработной платы | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | соотношение с величиной прожиточного минимума для соответствующего муниципального образования | 120% и более | *выбирается один из вариантов а - д), если рабочие места не создаются, отмечается п/п а)* |  | 5 | 0 |
| б) | от 105% включительно до 120% |  | 4 | 0 |
| в) | от 95% включительно до 104% |  | 3 | 0 |
| г) | от 80% включительно до 94% |  | 2 | 0 |
| д) | ниже 80% |  | 1 | 0 |
| **VII.** | **Факторы риска и эффективности** |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Комплексность (полнота) оценки рисков | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | риски стартового этапа (инвестиционные) | |  |  | 3 | 0 |
| б) | риски производственные | |  |  | 1 | 0 |
| в) | риски сбыта | |  |  | 1 | 0 |
| г) | макроэкономические риски | | **дополнительный балл** |  | 1 | 0 |
| 7.2. | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | действенная программа действий по рискам | наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков |  |  | 5 | 0 |
| б) | непоследовательная программа действий по рискам | не все планируемые мероприятия соответствуют типу рисков, способствуют снижению их негативного воздействия |  |  | 3 | 0 |
| 7.3. | Уровень рискованности вида деятельности (проекта) | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | высокая конкуренция / известный продукт | | *выбирается один из вариантов а - г*) |  | -2 | 0 |
| б) | низкая конкуренция / известный продукт | |  | -1 | 0 |
| в) | непрогнозируемый спрос / новый продукт | |  | -3 | 0 |
| г) | прогнозируемый спрос / новый продукт | |  | -2 | 0 |
| 7.4. | Окупаемость проекта | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | Период окупаемости проекта до 2 лет | риски минимальные | *выбирается один из вариантов а - 4*) |  | 5 | 0 |
| б) | Период окупаемости проекта от 2 до 3 лет | риски инвестиционные и выхода на проектную мощность |  | 4 | 0 |
| в) | Период окупаемости проекта свыше 3 лет | высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах |  | 3 | 0 |

Приложение 2

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (Ф.И.О. полностью) | |  | | | | | |
| Наименование проекта: | |  | | | | | |
| Адрес заявителя: | |  | | | | | |
| Организационно-правовая форма: | |  | | | | | |
| Краткое описание проекта: | |  | | | | | |
| Приоритетная целевая группа | |  | | | | | |
| Сумма субсидии | |  | | | | рублей | |
| Количество создаваемых рабочих мест | |  | | | | раб.м. | |
| Общая сумма баллов | |  | | | | баллов | |
| Проект реализуем и представляет высокую  социально-экономическую значимость для территории  или  Проект не представляет высокой  социально-экономической значимости для территории | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| Ф.И.О. исполнителя | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | Подпись | |
| Дата проведения экспертизы | |  | | | |  | |
| № п/п | Критерий | | Вес | Оценка | Результат | | |
|  | К | | W | О | Rk | | R |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| **I.** | **Факторы, характеризующие проект** | | **0,086** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 1.1. | Качество проработки бизнес-плана | | 0,4 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 1.2. | Корректность расчетов | | 0,6 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **II.** | **Факторы рынка** | | **0,123** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 2.1. | Соответствие нормам и требованиям законодательства | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 2.2. | Конкурентная среда | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 2.3. | Портрет фокус-группы (потребителей) | | 0,4 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **III.** | **Факторы, характеризующие продукцию / услуги** | | **0,091** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 3.1. | Описание продукции / услуги | | 0,4 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 3.2. | Конкурентные преимущества | | 0,6 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **IV.** | **Факторы, характеризующие маркетинг** | | **0,182** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 4.1. | Ценообразование | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 4.2. | Планируемые методы сбыта | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 4.3. | Наличие каналов сбыта | | 0,5 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **V.** | **Факторы, характеризующие производство** | | **0,151** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 5.1. | Технология | | 0,5 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 5.2. | Производственные ресурсы | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 5.3. | Формирование себестоимости | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **VI.** | **Социально-экономические факторы** | | **0,185** | **0,0** | **0,0** | | **0,000** |
| 6.1. | Количество новых рабочих мест | | 0,7 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 6.2. | Уровень заработной платы | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **VII.** | **Факторы риска и эффективности** | | **0,182** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 7.1. | Комплексность (полнота) оценки рисков | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 7.2. | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 7.3. | Уровень рискованности вида деятельности (проекта) | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 7.4. | Окупаемость проекта | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
|  | **Итого количество баллов по проекту** | | **1,000** |  |  | | **0,000** |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидийвновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

1) «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

2) конкурс – организуемый администрацией района (отделом планирования и экономического развития) отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

4) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

5) главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) пакет документов – [заявление](consultantplus://offline/ref=8D64EBCD136BD0D1DA1ECCF2D1476B6DBBDD5D976188AACD4CE2289FDDDAD7DCE6B266FE0AFF561D616381YByCH) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в разделе II [пункте](consultantplus://offline/ref=8D64EBCD136BD0D1DA1ECCF2D1476B6DBBDD5D976188AACD4CE2289FDDDAD7DCE6B266FE0AFF561D616287YByDH) 3 настоящего Порядка;

7) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

8) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

9) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства

1.3. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг: B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Идринского района;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) у субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

4) субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) получавшие в предшествующем году и получающие в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг); для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории района; и применяющих патентную систему налогообложения наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории района;

7) заключившие договоры на приобретение в собственность оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

8) приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

9) приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

10) приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

11) имеющие технико-экономические обоснования на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), что является приложением к полному пакету документов;

12) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов);

2) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в размере 30 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий применяющих общую систему налогообложения), но не более 15 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет не более:

0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей

Расходы, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

2.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией района на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 1 декабря в течение текущего финансового года.

2.3. Заявитель для получения субсидии представляет в отдел планирования и экономического развития заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справка МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета   
в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2;

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций  
к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга;

акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря   
и комплектующих);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Идринского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Идринского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности;

справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета;

отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший   
со дня их государственной регистрации);

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее – ТЭО) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.4. Предоставляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых для получения субсидии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление регистрируются отделом планирования и экономического развития администрации района.

2.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс проводится в соответствии с порядком проведения конкурса технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 5 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

2.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Идринского района.

2.8. По результатам конкурса Администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий (Приложение № 4 к настоящему порядку) и заключает соглашение (Приложение № 6 к муниципальной программе) о муниципальной поддержке с получателями субсидий. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

2.9. Отдел в течение трех рабочих дней, с даты вступления в силу распоряжения администрации района о предоставлении субсидии, предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»*:*

**-** реестр получателей субсидий по форме согласно [Приложению 7 к настоящему Порядку](#Приложение8);

- копию распоряжения Главы района о предоставлении субсидии заявителю.

2.10. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района;

2.11. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидии.

2.12. В течении 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места.

Ш. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК ВОЗРАТА СУБСИДИЙ

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляет в администрацию Идринского района:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением №6 к настоящему порядку;

2) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним.

Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

3.2. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органом муниципального финансового контроля.

3.3. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Администрация требует возврата полученных субсидий   
в полном объеме в бюджет в случае:

3.4.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии

3.4.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в Управление в целях получения субсидий;

3.4.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

3.5. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Администрация применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di ),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

3.6. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п.3.4, 3.5 настоящего порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

3.7. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

3.8. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.9. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 2.6, 2.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

3.10. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**

**из районного в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-цы  измере-ния | Год, предшест-вующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очеред-ной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжение | Наименование банка субъекта малого и (или) предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации района

по экономическим и финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

ПОРЯДОК

проведения конкурса технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров,

работ, услуг на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Организатором конкурса является администрация района (отдел планирования и экономического развития) (далее – Организатор).

3. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией района и утверждается правовым актом.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Идринский Вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе – 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел планирования и экономического развития администрации района следующий пакет документов:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – ТЭО) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, указанным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

12. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел планирования и экономического развития администрации района в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Отдел планирования и экономического развития администрации района в течение 5 дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

15. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

16. ТЭО, по которым принято положительное решение о возможности участия в конкурсе, отдел планирования и экономического развития администрации района направляет на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий, созданной постановлением администрации района от 02.09.2010 № 272-п (изменения от 07.11.2017 № 751-п) (далее экспертная комиссия).

17. Экспертная комиссия проводит экспертизу ТЭО, которая подразумевает:

1) анализ ТЭО на соответствие заявителей критериям отбора, представленным в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого ТЭО, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию;

3) формирование итогового рейтинга оценок всех ТЭО;

4) составление аналитической записки с указанием итоговой рейтинговой оценки каждого ТЭО.

18. Экспертная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь экспертной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

19. На заседании экспертной комиссии каждое ТЭО обсуждается отдельно.

20. Победителями признаются ТЭО, набравшие не менее 10 баллов.

21. Решение экспертной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор ТЭО оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии.

22. Организатор конкурса в течение 5 дней с даты подписания протокола письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО экспертной комиссией.

23. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru) в срок не позднее 3 дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии.

24. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

25. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку проведения конкурса  технико-экономических обоснований  субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код приобретаемого оборудования по ОКОФ, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями участия в конкурсе по отбору технико-экономи-ческих обоснований заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства – для предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг), ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку проведения конкурса  технико-экономических обоснований  субъектов малого и среднего  предпринимательства –  производителей товаров, работ,  услуг на предоставление субсидии  субъектам малого и среднего  предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-цы  измере-ния | Год, предшест-вующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очеред-ной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Порядку проведения конкурса  технико-экономических обоснований  субъектов малого и среднего  предпринимательства –  производителей товаров, работ,  услуг на предоставление субсидии  субъектам малого и среднего  предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Критерии отбора технико-экономических обоснований

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Социальная эффективность |  |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника выше прожиточного минимума для трудоспособного населения по Идринскому району | 2 |
| среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника равна прожиточному минимуму для трудоспособного населения по Идринскому району | 1 |
| среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника ниже прожиточного минимума (но не ниже МРОТ) для трудоспособного населения по Идринскому району | 0 |
|  |  |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |
| от 3 до 10 | 1 |
| от 10 до 20 | 2 |
| от 20 до 35 | 3 |
| от 35 до 50 | 4 |
| свыше 50 | 5 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |
| создание 3 и более дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 и более дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 и более дополнительных рабочих мест | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 2 | Бюджетная эффективность |  |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края: |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | Экономическая эффективность |  |
|  | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |

Приложение № 6

к порядку и условиям

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №7

к порядку и условиям

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к муниципальной программе Идринского

района «Содействие в развитии и

поддержка малого и среднего

предпринимательства в Идринском

районе»

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общее положение

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия Администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

получатель – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение (договор) между администрацией Идринского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (далее – Соглашение).

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее по тексту порядка – оборудование);

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями на приобретения оборудования.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Идринского района (далее – Администрация).

1.5. Предоставление субсидии получателям субсидии производится

в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой.

1.6. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.6.1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на территории Идринского района;

1.6.2. Деятельность осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

1.6.3. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.6.4.У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

1.6.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.6.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50процентов;

1.6.7. При наличии наемных работников, среднемесячная заработная плата работников заявителя за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае; показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме РСВ-1 за последний отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений к количеству физических лиц с выплат, по которым начислены взносы за последние 3 месяца отчетного периода;

1.6.8. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.6.9. Предметом лизинга является новое, не бывшее в употреблении оборудование, на которое не было осуществлено возмещение из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно-правовыми актами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 5,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии может быть до 3 млн. руб. в зависимости от численности, но не более:

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей

2.2. Заявители предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

справка МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета   
в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2;

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, акты приемки - передачи предмета лизинга;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря   
и комплектующих);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению№ 3 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Идринского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Идринского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности;

справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета;

отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший   
со дня их государственной регистрации);

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее – ТЭО) по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

2.4. Предоставляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения   
в Администрацию.

2.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату   
не подлежат.

2.7. Субсидия не может быть предоставлена заявителям в случаях, предусмотренных частями 3, 4, пунктами 3, 4 части 5статьи 14 Федерального закона.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении субсидии, если:

2.8.1. Заявителем не предоставлены, либо предоставлены не в полном объёме документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, или предоставлены недостоверные сведения и документы, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 14 Федерального закона;

2.8.2. Заявителем не выполнены условия предоставления субсидии согласно пунктам 1.6.1 – 1.6.9 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 14 Федерального закона;

2.9. Заявка регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. После регистрации, Администрация в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.11. По результатам проверки заявки Администрация принимает решение о допуске заявки на комиссию, созданную в соответствии с Постановлением администрации Идринского района от 02.09.2010 № 272-п «О создании экспертной комиссии» (изменения постановление от 07.11.2017 № 751-п) (далее – комиссия). В случае, если выявлены обстоятельства, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, Администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

2.12. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

2.13. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 25 рабочих дней предоставляются на рассмотрение комиссии, которая принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.15. Решение комиссии по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

2.16. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заключает соглашение (Приложение №6 к муниципальной программе) о муниципальной поддержке с получателями субсидий. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

2.18. Отдел в течение трех рабочих дней, с даты вступления в силу распоряжения администрации района о предоставлении субсидии, предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»*:*

**-** реестр получателей субсидий по форме согласно [Приложению 7 к настоящему Порядку](#Приложение8);

- копию распоряжения Главы района о предоставлении субсидии заявителю.

2.19. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района;

2.20. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

2.21. В течении 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места.

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы « Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляет в администрацию Идринского района:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением №6 к настоящему порядку;

2) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним.

3.2. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрация Идринского района.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством;

4.3. Администрация требует возврата полученных субсидий   
в полном объеме в бюджет в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в Администрацию в целях получения субсидий;

4.3.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Адмиинстрация применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di ),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п.4.3, 4.4 настоящего порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.6. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.7. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 4.6, 4.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования |

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования по лизингу, человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**

**из районного в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1.Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 | … | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), |  |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Реестр получателей финансовой поддержки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства | ИНН | Номер  и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка  субъекта малого или  среднего  предпринимательства | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с.Идринское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Идринского района Красноярского края, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый   
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Идринского района района Киреева Анатолия Владимировича, действующего на основании Устава Идринского района Красноярского края, зарегистрированного Управлением юстиции администрации Красноярского края 30.01.1997 свидетельство №57, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением Администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п, (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю   
из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование основных фондов, на возмещение которых предоставляется Субсидия)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_), целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_ в рамках мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержки малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением Администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета   
в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства: районного бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей;

краевого бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей;

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Программой и Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

2.2.1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на территории Идринского района;

2.2.2. Деятельность осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2.2.3. У субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

2.2.4. У субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

2.2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.6 Субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. При наличии наемных работников, среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае;

2.2.8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

за счет средств районного бюджета не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, за счет средств краевого бюджета не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств краевого бюджета на расчетный счет Финансового управления администрации Идринского района.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#Par133) Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов и условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Соглашения, в том числе на соответствие их Программе, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении №2 к соглашению, является неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.4.2. иные показатели:

3.1.4.2.1. Фактическое осуществление деятельности Получателя в течение 2 календарных лет с даты перечисления субсидии на счет Получателя;

3.1.4.1.2. Использование в хозяйственное деятельности указанных в пункте 1.1.1 Соглашения основных фондов в течение 2 календарных лет с момента перечисления субсидии на счет Получателя.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и иных показателей, установленных Программой или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании:

3.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии   
с пунктом 3.3.3 Соглашения;

3.1.5.2. отчета о деятельности получателя финансовой поддержки, установленной в приложении № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения представленного в соответствии   
с пунктом 3.3.3 Соглашения.

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Программой и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Программой и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, нарушения сроков предоставления отчетности согласно п.3.3.3 Соглашения, а также невыполнения иных показателей результативности, определенных п.3.1.4.1 Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Программой или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем   
в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения;

3.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Программой и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. В течении 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места;

3.3.2. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктами 2.1, 3.3.3 Соглашения;

3.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.3.4. представлять Главному распорядителю ежегодно в течение 2 предшествующих лет, следующих за годом предоставления Субсидии, не позднее 01 апреля каждого года:

3.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности   
в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения;

3.3.4.2. иные отчеты:

3.3.4.2.1. Отчета о деятельности получателя финансовой поддержки, в соответствии с пунктом 3.1.5.2 к Соглашению, с приложением заверенных копий подтверждающих документов:

1) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

2) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

3) копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копии статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

4) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним.

3.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие   
на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Идринского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования   
в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования   
в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

3.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя[[1]](#footnote-1);

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением иных показателей в соответствии с пунктом 3.1.4.2 Соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| «Главный распорядитель»:  Адрес:  ИНН КПП  л/с  р/сч  БИК  Телефон: | | **«Получатель субсидии»:**  **(Ф.И.О.)**  **Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

-

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг

о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров   
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых   
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных   
из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг для получения субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(далее – Перечень документов)

1. Заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг (далее – Получатель)   
о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)   
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия) по форме согласно приложению № 1 за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. [Справка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2.

4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций  
к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга[[2]](#footnote-2);

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, акты приемки - передачи предмета лизинга[[3]](#footnote-3);

акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;[[4]](#footnote-4)

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке); бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности; положительное заключение экспертной комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта)[[5]](#footnote-5);

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования[[6]](#footnote-6).

для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения; для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников[[7]](#footnote-7).

5. Иные документы по решению Главного распорядителя:

5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

5.2 заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению№ 3 к настоящему Порядку[[8]](#footnote-8);

5.3. копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), заверенную Получателем[[9]](#footnote-9);

5.4. копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), заверенную Получателем[[10]](#footnote-10);

5.5. справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ в Идринском районе о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности   
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

5.6. справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета;

5.7. отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

5.8. отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»; с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа[[11]](#footnote-11);

5.9. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший   
со дня их государственной регистрации);

5.10 технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее – ТЭО) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку[[12]](#footnote-12)

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг для получения субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программой «Содействие и развитие малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Идринского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Программа), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг для получения субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**

**из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Перечню документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг для получения субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения

к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  |

Приложение № 4

к Перечню документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг для получения субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1.Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 | … | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), |  |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды\*, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг  Приложение № \_\_\_  к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [[13]](#footnote-13) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест |  | Чел. | 792 |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | Чел. | 792 |  |  |
| 3 | Объем привлеченных инвестиций | Тыс. руб. | 384 |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата 1 работника | Руб. | 383 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[14]](#footnote-14) | Наименование проекта (мероприятия)[[15]](#footnote-15) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя[[16]](#footnote-16) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя  или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. (при наличии) |

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора)

между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных   
из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Типовой форме соглашения (договора)  между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг  Приложение № \_\_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_ |

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[17]](#footnote-17) | Наименование проекта (мероприятия)[[18]](#footnote-18) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[19]](#footnote-19) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[20]](#footnote-20) | Объем субсидии,  (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций  (тыс. руб.)  (1 - гр. 7  гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Главного распорядителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя  или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. (при наличии) |

1. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг [↑](#footnote-ref-1)
2. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства или Субсидии на возмещение расходов, связанных началом предпринимательской деятельности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса). [↑](#footnote-ref-3)
4. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности. [↑](#footnote-ref-5)
6. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, где основным видом деятельности субъектов малого и (или) среднего предпринимательства является дневной уход за детьми [↑](#footnote-ref-6)
7. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и получатели включены в приоритетную целевую группу. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем [↑](#footnote-ref-8)
9. Для юридических лиц-в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Идринского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Для физических лиц- в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Идринского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии [↑](#footnote-ref-11)
12. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства или Субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса). [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-13)
14. Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-14)
15. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-15)
16. Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-16)
17. Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-17)
18. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-18)
19. Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#Par712) приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-19)
20. Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3

    к Соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-20)