|  |
| --- |
| Описание: ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙАДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| 30.10.2018 | с.Идринское |  № 881-п |

О подведении итогов смотра - конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Идринского района

Выполняя требования постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации по ведению воинского учёта в организациях, Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта», постановления администрации Идринского района от 23.04.2015 № 196-п « О проведении смотра - конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Идринского района», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить сведения о результатах организации осуществления воинского учёта в органах местного самоуправления и организациях Идринского района за 2018 год.

2. Утвердить сведения о должностных лицах, добившихся высоких показателей в работе по организации осуществления воинского учёта в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях в 2018 году.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 30.10.2017 № 743-п «О подведении итогов смотра - конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Идринского района».

 4.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.orq.ru](http://www.idra.orq.ru)).

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющая обязанности

главы района Н.П.Антипова

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый заместитель главы Идринского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ**

**о результатах организации осуществления воинского учета в военных комиссариатах,**

**органах местного самоуправления и организациях**

**Идринского района в 2018 году**

**I. Сведения о результатах работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, организации осуществления воинского учета в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях.**

1. Общие сведения:

количество военных комиссариатов муниципальных образований 1;

количество органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учёт 15;

количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления 15
(в т.ч. - освобождённых и 15 работников, выполняющих обязанности по совместительству);

количество организаций, осуществляющих ведение воинского учета граждан по месту их работы 62
(в т.ч. - организаций, содержащих освобожденных работников и 62 организаций, содержащих работников, выполняющих обязанности по совместительству).

2. Сведения о результатах осуществления контроля за ведением воинского учета:

количество проверенных военных комиссариатов муниципальных образований по вопросам осуществления воинского учёта \_\_\_\_\_, в том числе оценено на «отлично» \_\_\_, на «хорошо» \_\_\_\_\_, на «удовлетворительно» \_\_\_\_\_\_,
на «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_;

количество проверенных органов местного самоуправления по вопросам осуществления первичного воинского учёта 4, в том числе оценено на «отлично» 1, на «хорошо» -, на «удовлетворительно» 3,
на «неудовлетворительно» - , из них в - органах местного самоуправления выявлены случаи нецелевого использования средств на осуществление полномочий по первичному воинскому учету;

количество проверенных организаций по вопросам осуществления первичного воинского учёта 16,
в том числе оценено на «отлично» 1, на «хорошо» 6, на «удовлетворительно» 9,
 на «неудовлетворительно» - ;

3. Программа обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 2018 год утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Российской Федерации, дата утверждения и номер)

4. Сведения о принятых мерах административного воздействия к должностным лицам органов местного самоуправления, организаций и гражданам, не исполняющим обязанности, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

наложено административных взысканий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на - должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, на граждан 16 , в том числе:

наложены административные штрафы на - должностных лиц органов местного самоуправления и организаций на общую сумму - рублей, на 16 граждан на общую сумму 4950 рублей.

5. Качество осуществления воинского учета в военном комиссариате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа военного управления, осуществлявшего проверку, период проведения проверки)

и оценено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оценка прописью)

**II. Результаты проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в военном комиссариате субъекта Российской Федерации, занявшем 1-е место**

Качество осуществления воинского учёта граждан**[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проверяемые вопросы |  занявшего 1-ое место |
| Соответствие требованиям нормативных документов |
| Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует |
| **1. Организация осуществления воинского учета** |
| 1 | Организация количественного и качественного учета призывных и мобилизационных людских ресурсов на территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат |  |  |  |
| 2 | Обеспечение накопления необходимых военных специалистов непосредственно в районах комплектования войск и сил флота в целях гарантированного и качественного комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск по мобилизационному плану |  |  |  |
| 3 | Организация обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета на территории, на которой осуществляют свою деятельность военные комиссариаты муниципальных образований |  |  |  |
| 4 | Непосредственное руководство осуществлением воинского учета граждан в военных комиссариатах муниципальных образований |  |  |  |
| 5 | Содействие федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим учет граждан, пребывающих в запасе, в организации мероприятий по воинскому учету |  |  |  |
| 6 | Организация взаимодействия с органами внутренних дел, Государственной противопожарной службой, учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по вопросу направления документов воинского учета граждан, проходящих службу в указанных органах и учреждениях на должностях рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания, в военные комиссариаты по месту жительства или месту пребывания указанных граждан для оформления их постановки на специальный воинский учет |  |  |  |
| 7 | Организация хранения документов воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службой, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в военных комиссариатах установленным порядком |  |  |  |
| 8 | Осуществление контроля за состоянием воинского учета граждан в военных комиссариатах муниципальных образований |  |  |  |
| 9 | Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за реализацией переданных органам местного самоуправления муниципальных образований полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты |  |  |  |
| 10 | Организация и осуществление контроля за целевым использованием субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований на реализацию переданных им полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты |  |  |  |
| 11 | Организация и осуществление контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения |  |  |  |
| 12 | Анализ организации обеспечения функционирования системы воинского учета в военных комиссариатах муниципальных образований, обобщение и распространение передового опыта работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 13 | Организация и проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета на обслуживаемой территории |  |  |  |
| 14 | Вынесение на рассмотрение органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации анализа выполнения мероприятий, предусмотренных программой обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе с установленной периодичностью |  |  |  |
| 15 | Организация контроля за проведением военными комиссариатами муниципальных образований своевременного медицинского освидетельствования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 16 | Организация взаимодействия с органами внутренних дел и территориальным органом ФМС России по выявлению граждан и должностных лиц, не исполняющих обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", Положением о воинском учете, и привлечение их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |  |
| 17 | Организация доведения до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, находящихся на обслуживаемой территории, форм документов воинского учета |  |  |  |
| 18 | Наличие и соответствие требованиям руководящих документов плана подготовки отдела, полнота и качество его выполнения |  |  |  |
| 19 | Организация профессионально-должностной подготовки военнослужащих и специальной подготовки гражданского персонала военных комиссариатов муниципальных образований по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 20 | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления и ведению воинского учета в организациях, пособий и разработок, указаний штаба военного округа, военного комиссариата субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| 21 | Своевременность и полнота представления отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в штаб военного округа (флота) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации. |  |  |  |
| **Сумма баллов за 1 подраздел** |  |
| **2. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе** |
| 1 | Осуществление контроля за правильностью бронирования граждан, пребывающих в запасе, в военных комиссариатах муниципальных образований и организациях |  |  |  |
| 2 | Организация и ведение количественного учета работающих и забронированных граждан по организациям и отраслям экономики  |  |  |  |
| 3 | Своевременность и полнота внесения изменений и дополнений в Перечни должностей и профессий по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе и доведение указанных изменений до военных комиссариатов муниципальных образований. Ведение учета действующих и признанных утратившими силу Перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе |  |  |  |
| **Сумма баллов за 2 подраздел** |  |
| **3. Организация учета, хранения и выдачи бланков документов строгой отчетности** |
| 1 | Организация хранения и ведения учета бланков документов строгой отчетности в военном комиссариате субъекта Российской Федерации и соблюдение установленного порядка выдачи их в военные комиссариаты муниципальных образований |  |  |  |
| 2 | Организация контроля учета, хранения и обоснованности выдачи бланков документов строгой отчетности военными комиссариатами муниципальных образований  |  |  |  |
| 3 | Организация и проведение проверок наличия бланков строгой отчетности внутрипроверочной комиссией военного комиссариата субъекта Российской Федерации в установленные сроки, наличие актов проверок |  |  |  |
| 4 | Создание установленного неснижаемого запаса бланков военных билетов, бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет |  |  |  |
| 5 | Представление в установленные сроки в штаб военного округа (флота) сведений о наличии бланков документов строгой отчетности и потребности в них на текущий и последующий годы |  |  |  |
| **Сумма баллов за 3 подраздел** |  |
| **4. Полнота и достоверность документов воинского учета** |
| 1 | Соответствие полноты и достоверности документов воинского учета в подчиненных военных комиссариатах установленным требованиям[[2]](#footnote-2)\* |  |  |  |
| **Сумма баллов за 4 подраздел** |  |
| **Итоговая сумма баллов за II раздел** |  |

**III. Результаты проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в военных комиссариатах муниципальных образований, занявших 1-е (2, 3) место**

Качество осуществления воинского учёта граждан**[[3]](#footnote-3)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверяемые вопросы |   занявшего 1-ое место | занявшего 2-ое место |   занявшего 3-е место |
| Соответствие требованиям нормативных документов | Соответствие требованиям нормативных документов | Соответствие требованиям нормативных документов |
| Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует | Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует | Полностью соответ-ствует | Не полностьюсоответ-ствует | Не соответ-ствует |
|  | **1. Организация осуществления воинского учета** |
| 1 | Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет в военном комиссариате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Назначение приказом военного комиссара ответственных должностных лиц, допущенных к работе с документами воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация хранения документов воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Организация зачисления на специальный (общий) воинский учет граждан, поступивших на службу (уволенных со службы) в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должности рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация и порядок направления в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ личных дел граждан для рассмотрения вопроса об их приеме на службу в данные органы и учреждения, а также для исчисления им выслуги лет, присвоения первого специального звания, назначения пенсии при увольнении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Организация взаимодействия с организациями и учреждениями, в которых работают или проходят обучение граждане женского пола по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки согласно Положению о воинском учете и производство постановки на воинский учет граждан женского пола, имеющих военно-учетные специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация осуществления контроля за ведением органами местного самоуправления первичного воинского учета, в том числе целевого расходования субвенций  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Организация доведения до органов местного самоуправления и организаций, находящихся на обслуживаемой территории, форм документов воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Вынесение на рассмотрение администрацией муниципального образования программы обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и анализа выполнения предусмотренных указанной программой мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Наличие и соответствие требованиям руководящих документов плана подготовки отделения, полнота и качество его выполнения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Организация постановки на воинский учет (снятия с воинского учета) граждан по месту жительства, исключения граждан с воинского учета по достижению ими предельного возраста пребывания в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Организация осуществления воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, обслуживаемой военным комиссариатом при постановке на воинский учет (снятии с воинского учета) по месту пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Организация изучения деловых и морально-психологических качеств военнообязанных с целью наиболее целесообразного их использования в период мобилизации и в военное время |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Обобщение и анализ сведений о количественном и качественном составе граждан, проживающих на территории, обслуживаемой военным комиссариатом, и своевременное представление этих сведений в военный комиссариат субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Накопление необходимых военных специалистов в интересах их эффективного использования для комплектования войск и сил флота в период мобилизации и в военное время |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Организация изменения военнообязанным военно-учетных специальностей на более ценные для войск, формирований и органов военно-учетные специальности и воинские должности в соответствии с полученной ими подготовкой на военных сборах, приобретенными гражданскими специальностями или полученным образованием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Организация поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата и внесение в них изменений о семейном положении, образовании, владении военно-учетными и гражданскими специальностями, годности к военной службе по состоянию здоровья, месте жительства и других военно-учетных признаков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Организация и проведение плановых медицинских освидетельствований граждан и граждан, заявивших жалобы на состояние здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Проведение сверки документов воинского учета военного комиссариата с документами первичного учета органов местного самоуправления и сведениями воинского учета организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Организация проведения практических занятий с работниками по воинскому учету и бронированию военного комиссариата, органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории, обслуживаемой военным комиссариатом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых домов, органов записи актов гражданского состояния, органов дознания, предварительного следствия, судов и государственной службы медико-санитарной экспертизы по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Организация вызова граждан, пребывающих в запасе, по вопросам воинского учета, обоснованность, учет вызываемых в военный комиссариат граждан, ведение соответствующих журналов и книг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории находящихся на территории, обслуживаемой военным комиссариатом, и подлежащих постановке на воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинской учете, информированию об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей. Наличие информационных стендов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Осуществление контроля за движением учитываемых ресурсов. Наличие и ведение журнала учета движения прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Наличие и своевременность уточнения справочных материалов начальника отделения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления и ведению воинского учета в организациях (изданных Воениздатом либо иной организацией по согласованию с Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации), пособий и разработок, указаний военного комиссариата субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Реализация полномочий, предоставленных военному комиссару муниципального образования Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по привлечению к административной ответственности должностных лиц организаций и граждан за невыполнение обязанностей по воинскому учету. Направление обращений о доставлении лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, для составления протокола, в органы внутренних дел не направляются |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 1 подраздел** |  |  |  |
|  | **2. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе** |
| 1 | Полнота и достоверность учета организаций, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Осуществление контроля за правомерностью бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях и представлением установленной отчетности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ведение количественного учета работающих и забронированных граждан по организациям и отраслям экономики  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оформления в установленном порядке гражданам отсрочек от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время. Соблюдение сроков зачисления и снятия со специального учета. Порядок получения, хранения и возвращения военных билетов, карточек формы Т-2, Т-2 (ГС), удостоверений и извещений формы-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Обеспечение организаций бланками документов, необходимых для оформления гражданам отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и осуществление контроля за правильностью их расходования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Своевременность и полнота внесения изменений и дополнений в Перечни должностей и профессий по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе. Ведение учета действующих и признанных утратившими силу Перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 2 подраздел** |  |  |  |
| **3. Организация учета, хранение и выдача бланков документов строгой отчетности** |
| 1 | Организация хранения и ведения учета бланков строгой отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация выдачи бланков строгой отчетности должностным лицам военного комиссариата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление отчетности должностными лицами военного комиссариата о расходовании бланков военных билетов, обоснованность и наличие оправдательных документов на выдачу военных билетов призывникам и гражданам, пребывающим в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация уничтожения бланков строгой отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Организация и проведение проверок наличия бланков строгой отчетности внутрипроверочной комиссией военного комиссариата в установленные сроки, наличие актов проверок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Создание установленного неснижаемого запаса бланков военных билетов, бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Наличие у должностного лица, осуществляющего прием граждан, перечня утраченных и похищенных бланков военных билетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Ведение учета военных билетов, поступивших в военный комиссариат из других организаций, организация вручения их владельцам.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 3 подраздел** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Полнота и достоверность документов воинского учета** |
| 1 | Соответствие документов воинского учета граждан (алфавитные и учетные карточки) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие документов воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с учетными сведениями органов местного самоуправления и данными территориальных органов государственной власти и организаций [[4]](#footnote-4)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдение установленного порядка хранения и уничтожения документов воинского учета граждан снятых (исключенных) с воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация ведения электронной базы данных сведений документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 4 подраздел** |  |  |  |
| **Итоговая сумма баллов за III раздел** |  |  |  |

**IV. Результаты проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учёта в органах местного самоуправления, занявших 1-е (2, 3) место**

**Качество осуществления первичного воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе.[[5]](#footnote-5)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Проверяемые вопросы | 1-ое место |  2-ое место | 3-е место |
| Соответствие требованиям нормативных документов | Соответствие требованиям нормативных документов | Соответствие требованиям нормативных документов |
| Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует | Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует | Полностью соответ-ствует | Не полностьюсоответ-ствует | Не соответ-ствует |
| **1. Организация осуществления первичного воинского учета** |
| 1 | Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Положение о военно-учетном столе[[6]](#footnote-6)\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация взаимодействия органа местного самоуправления с военным комиссариатом муниципального образования, по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приказ руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | План работы по осуществлению первичного воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Наличие Методических рекомендаций по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных к печати в июле 2017 г. начальником Генерального штаба ВС РФ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления, и подлежащих постановке на воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение Перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в 2-недельный срок в военный комиссариат установленным порядком. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных ли организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Представление в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (при наличии в военных билетах отметок об их вручении) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Сообщение в военный комиссариат о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников, для постановки их на воинский учет.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Ведение тетрадей по обмену информацией |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Представление в военный комиссариат списков граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета[[7]](#footnote-7)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса)[[8]](#footnote-8)\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Представление в военный комиссариат списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета в установленные сроки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Соблюдение установленного порядка представления в военный комиссариат документов воинского учета (сведений) на умерших граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Представление в военный комиссариат отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ (для оформления результатов проверки организаций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющих воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по первичному воинскому учету:[[9]](#footnote-9)\*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 1 подраздел** |  |  |  |
| **2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета** |
| 1 | Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)[[10]](#footnote-10)\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами[[11]](#footnote-11)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 2 подраздел** |  |  |  |
| **3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту** |
| 1 | Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начислениям на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:освобожденных военно-учетных работников;военно-учетных работников по совместите-льству |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:на оплату аренды помещений;на оплату услуг связи;на оплату транспортных услуг;на оплату командировочных расходов;на оплату коммунальных услуг;на оплату почтовых расходов;на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ведение инвентарного учета переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Представление в установленные сроки в военный комиссариат сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 3 подраздел** |  |  |  |
| **Итоговая сумма баллов за IV раздел**  |  |  |  |

**V. Результаты проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в организациях, занявших 1-е (2, 3) место**

Качество осуществления первичного воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе.[[12]](#footnote-12)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Проверяемые вопросы | 1-ое место | 2-ое место | 3-е место |
| Соответствие требованиям нормативных документов | Соответствие требованиям нормативных документов | Соответствие требованиям нормативных документов |
| Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует | Полностью соответ-ствует | Не полностью соответ-ствует | Не соответ-ствует | Полностью соответ-ствует | Не полностьюсоответ-ствует | Не соответ-ствует |
| **1. Организация осуществления первичного воинского учета** |
| 1 | Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Согласование с военным комиссариатом муниципального образования (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных к печати в июле 2017 начальником Генерального штаба ВС РФ - первым заместителем МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постанове на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принятие мер к постановке их на воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Направление в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленные сроки и по установленной форме[[13]](#footnote-13)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документахвоинского учета граждан с установленной периодичностью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления в установленном порядке и с установленной периодичностью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Сообщение в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Направление в военный комиссариат сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству:[[14]](#footnote-14)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 1 подраздел** |  |  |  |
| **2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан** **из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе** |
| 1 | Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма№ Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления[[15]](#footnote-15)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сумма баллов за 2 подраздел** |  |  |  |
| **3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе** |
| 1 | Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в военный комиссариат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Полнота и своевременность представления в военный комиссариат установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма баллов за 3 подраздел** |  |  |  |
| **Итоговая сумма баллов за V раздел** |  |  |  |

**ВрИО военного комиссара Идринского и Краснотуранского районов Красноярского края**

 **А.Гейль**

 **Общая сумма за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_ баллов**

 (наименование субъекта Российской Федерации)

Решением военного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование военного округа)

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признан(а) победителем конкурса на лучшую

(наименование субъекта Российской Федерации)

организацию осуществления воинского учета среди субъектов Российской Федерации.

**Председатель конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование военного округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

 Первый заместитель главы

 Идринского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**о должностных лицах, добившихся высоких показателей**

**в работе по организации осуществления воинского учёта**

**в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях в 2018 году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Заместитель главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер служебного телефона)

3. Военный комиссар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (воинское звание, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер служебного телефона)

С какого года в занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Должностные лица, добившиеся высоких показателей в организации осуществления воинского учёта, представляемые к выплате денежных премий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес военного комиссариата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВрИО военного комиссара

 Идринского и Краснотуранского районов Красноярского края

А.Гейль

1. \* Оценка состояния работы по организации воинского учета в военном комиссариате субъекта Российской Федерации проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов

**Максимальная сумма – 60 баллов.** [↑](#footnote-ref-1)
2. \* 2 балла – при выставлении в ходе проверки военному комиссариату субъекта Российской Федерации оценки **«отлично»** за полноту и достоверность документов воинского учета;

1 балл – при выставлении в ходе проверки военному комиссариату субъекта Российской Федерации оценки **«хорошо»** за полноту и достоверность документов воинского учета;

0 баллов – при выставлении в ходе проверки военному комиссариату субъекта Российской Федерации оценки **«удовлетворительно»** за полноту и достоверность документов воинского учета. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* оценка состояния работы по осуществлению воинского учета в военном комиссариате муниципального образования проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов

**Максимальная сумма – 96 баллов.** [↑](#footnote-ref-3)
4. \* 2 балла – при выставлении в ходе проверки военного комиссариата муниципального образования оценки **«отлично»** за полноту и достоверность документов воинского учета;

1 балл – при выставлении в ходе проверки военного комиссариата муниципального образования оценки **«хорошо»** за полноту и достоверность документов воинского учета;

0 баллов – при выставлении в ходе проверки военного комиссариата муниципального образования оценки **«удовлетворительно»** за полноту и достоверность документов воинского учета. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Оценка состояния работы по осуществлению первичного воинского учёта органом местного самоуправления, проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

**Максимальная сумма – 94 балла.**

К конкурсу допускаются органы местного самоуправления, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки **«отлично»** или **«хорошо»**. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника, - Постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан». [↑](#footnote-ref-6)
7. \* При производстве отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета в военном билете обязательно наличие письменного уведомления военного комиссара муниципального образования о предоставлении права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета [↑](#footnote-ref-7)
8. \*\* Осуществляется только при наличии соответствующего письменного указания военного комиссара муниципального образования по месту нахождения органа местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-8)
9. \* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся. [↑](#footnote-ref-9)
10. \*\* 2 балла – не менее 5 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

1 балл – не менее 2 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

0 баллов – неснижаемый запас не создан. [↑](#footnote-ref-10)
11. \* 2 балла – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность документов воинского учета

1 балл – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность документов воинского учета [↑](#footnote-ref-11)
12. \* Оценка состояния работы по осуществлению воинского учёта организацией, проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

**Максимальная сумма – 70 баллов.**

К конкурсу допускаются организации, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки **«отлично»** или **«хорошо»**. [↑](#footnote-ref-12)
13. \* Руководители образовательных учреждений приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в военный комиссариат заполненные анкеты в соответствии с приложением № 4 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г.
№ 400. [↑](#footnote-ref-13)
14. \* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся. [↑](#footnote-ref-14)
15. \* 2 балла – при выставлении в ходе проверки организации оценки **«отлично»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1 балл – при выставлении в ходе проверки организации оценки **«хорошо»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе [↑](#footnote-ref-15)