|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| 23.09.2024 | с. Идринское | № 625-п |

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь статьями 19, 33 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать рабочую группу межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района согласно приложению №2.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Т.В. Типишкину.

4.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район <https://idraadm.gosuslugi.ru/>.

5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Г.В. Безъязыкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации района от 23.09.2024 № 625-п |

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района (далее –Рабочая группа)

|  |  |
| --- | --- |
| Безъязыкова  Галина Викторовна | - глава Идринского района, председатель Рабочей группы |
| Типишкина  Татьяна Владимировна | - первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации Идринского района, заместитель председателя Рабочей группы |
| Браузман  Юлия Александровна | -ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Идринского района, секретарь Рабочей группы |
| члены рабочей группы межведомственной комиссии: |  |
| Богушевская  Наталья Александровна | -начальник отдела планирования и экономического развития администрации Идринского района |
| Петрова  Екатерина Михайловна | -ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Идринского района |
| Тороков  Дмитрий Александрович | - помощник прокурора Идринского района, юрист второго класса (по согласованию) |
| Фокин  Владимир Сергеевич | - старший оперуполномоченный ЭБ и ПК МО МВД России «Краснотуранский» майор полиции |
| Шильверст  Елена Леонидовна | - начальник отдела камеральных налоговых проверок №2 Межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю |
| Юрочкина  Любовь Анатольевна | - начальник отдела КГКУ «ЦЗН Идринского района» (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 23.09.2024 № 625-п

Положение

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района (далее – Рабочая группа, Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях выполнения задач, возложенных   
на Комиссию на территории Идринского района Красноярского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также Положением.

2. Организационные основы деятельности Рабочей группы

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Идринского района.

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы   
и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие   
им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы;

2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;

3) проводит заседания Рабочей группы;

4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;

5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;

7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.4. Члены Рабочей группы:

1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;

2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня   
до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании   
и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие   
им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных   
на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;

4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы,   
в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным   
на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости,   
но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы,   
а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

3. Задачи и права Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы.

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы   
по противодействию нелегальной занятости на территории Идринского района;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления Идринского района, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа представляет в Комиссию:

1) предложения о направлении в органы государственной власти   
и государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Идринского района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или)   
о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших   
из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

3) предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с [частью 3 статьи 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464093&dst=100710) Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) информацию о результатах реализации Рабочей группой возложенных на неё задач;

5) информацию о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. Рабочая группа рассматривает на своем заседании ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности, в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями,   
в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».