#  ГЕРБ.JPG

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2015 с.Идринское № 557- п

Об утверждении Положения

о Благодарственном письме

Главы Идринского района

 В соответствии со статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Идринского района, согласно приложению №1 к постановлению.

2. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Главы Идринского района, согласно приложению №2 к постановлению.

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района (Бадьина).

4. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).

 5.Постановление вступает в силу в день подписания.

Глава района А.В.Киреев

 Приложение № 1

 к постановлению

 администрации района

 от 04.12.2015 № 557-п

 ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

1. Благодарственное письмо Главы Идринского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, общественных организаций и объединений за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в социально-экономическое развитие Идринского района, оказание содействия Администрации района в реализации ее планов и программ, за иные заслуги (достижения) перед Идринским районом, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками,  знаменательными и памятными датами, а именно в связи с:

 юбилейными датами граждан;

 юбилейными датами трудовой деятельности граждан;

юбилейными датами предприятий, учреждений.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане, проживающие на территории Идринского района, заслужившие широкую известность в районе своим высоким профессионализмом и многолетним добросовестным трудом, а так же коллективы предприятий, учреждений и организации независимо от форм собственности.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют органы местного самоуправления района и поселений, руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, расположенных на территории района.

Ходатайства о награждении Благодарственным письмом вносятся не менее чем за 10 дней до планируемой даты награждения.

Глава Идринского района вправе наградить Благодарственным письмом граждан или коллективы организаций по собственной инициативе.

 4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляет на имя Главы района следующие документы:

- в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине, краткое описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения;

-в отношении трудовых коллективов организаций – ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально –экономическое развитие района.

В ходатайстве о награждении, приуроченном к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

Ходатайства должны содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

5. В течение календарного года по ходатайству представителей, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, могут быть награждены не более 20 граждан.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Главой района и издается постановление администрации района.

7. Благодарственное письмо подписывается Главой района, в случае его отсутствия - заместителем, исполняющим его обязанности. Подпись заверяется печатью администрации Идринского района.

В Благодарственном письме указывается номер постановления администрации района о награждении и дата его принятия.

8. Благодарственное письмо вручается Главой района или по его поручению, заместителем Главы района, руководителями органов и территориальных подразделений администрации района, иными уполномоченными лицами в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня подписания постановления о награждении.

9. Награждение Благодарственным письмом возможно только после предварительного награждения Благодарностью Главы района

10. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги, возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

11. Дубликаты Благодарственных писем в замен утерянных не выдаются.

12.К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном прядке копия соответствующего постановления администрации района.

13. О награждении Благодарственным письмом рекомендуется производить соответствующую запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.

14. Оформление и учет награждений Благодарственным письмом осуществляет отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района.

 Приложение № 2

 к постановлению

 администрации района

 от 04.12.2015 № 557-п



|  |
| --- |
|  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
|  ИДРИНСКИЙ РАЙОН |

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**

 ВРУЧАЕТСЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Идринского района (Ф.И.О.)

Постановлением администрации

Идринского района

от \_\_\_\_20\_ № \_\_\_-п