Приложение к решению

Идринского районного

Совета депутатов

от 22.04.2015№ 34-322-р

**Положение о районном почетном звании «Почетный педагог Идринского района»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения районного почетного звания «Почетный педагог Идринского района»
2. Присвоение Почетного звания «Почетный педагог Идринского района» является формой поощрения за заслуги в области образования.
3. Почетное звание «Почетный педагог Идринского района» (далее-Почетное звание) присваивается работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений, способствующих сохранению и развитию системы образования, за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения.

**2. Порядок присвоения районного почетного звания «Почетный педагог Идринского района»**

2.1. Почетное звание присваивается педагогическим работникам, проработавшим по специальности 10 и более лет на территории Идринского района.

2.2. Кандидатуры на присвоение Почетного звания рекомендуются собранием трудового коллектива и согласовываются с учредителем (Управлением образования Идринского района) и представляются на утверждение районному Совету депутатов.

Для присвоения Почетного звания в срок до 15 мая текущего года направляются следующие документы:

* Ходатайство управления образования
* Наградной лист (Приложение № 1.)
* Согласие гражданина на обработку персональных данных

(Приложение № 2.)

* 1. Решение районного Совета депутатов принимается после рассмотрения материалов на сессии Райсовета и публикуется в газете «Идринский вестник» до августа текущего года.

1. Лицам, удостоенным Почетного звания, в торжественной обстановке (августовский педагогический совет) вручается Почетный диплом и разовая денежная премия в размере десяти тысяч рублей из средств муниципального бюджета.
2. Гражданин, которому присвоено Почетное звание, заносится в районную Книгу почета.

2.6. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

2.7.Учет лиц, награжденных Почетным званием, ведет управление образования администрации Идринского района.

2.8. По факту награждения гражданина Почетным званием в установленном действующим законодательством порядке делается соответствующая запись в трудовой книжке гражданина.

2.9. Устанавливаемая квота по присвоению Почетного звания - одна кандидатура в год от муниципальной системы образования.

Приложение № 1

к Положению

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (органа))

3. Пол 4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

(полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Квалификационная категория (для педагогических работников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы: общий , в отрасли

(науки, общего образования, начального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального,  
послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования)  
11. Стаж работы в данной организации (органе)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

*В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности.*

*В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой печатью*

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа организации (органа),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата обсуждения, № протокола)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации (органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия,И.О.)  М.П. | Председатель коллегиального органа  организации (органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, И.О.) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающая (ий) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

даю согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработку следующих сведений,

составляющие мои персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год, месяц и дата рождения;
3. Место рождения;
4. Адрес;
5. Образование;
6. Профессия, специальность, занимаемая должность;
7. Сведения о трудовом и общем стаже;
8. Содержание трудового договора;
9. Подлинники и копии приказов, а так же основания к ним;
10. Личное дело и трудовая книжка;
11. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

Согласна (ен) на совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение.

Срок действия настоящего согласия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (Подпись)