

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.11.2024 с. Идринское № 30 – 224 – р

Об утверждении Положения о районной

Доске Почёта муниципального образования

Идринский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,26 Устава Идринского района в целях общественного признания граждан, имеющих высокие профессиональные достижения в экономической, социальной, творческой деятельности на благо Идринского района, Идринский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Районной Доске Почета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений по занесению на Районную Доску Почета, согласно приложению № 2.

3. Решение Идринского районного Совета депутатов от 01.10.2014 № 30-292-р признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономической политике, собственности, финансам, бюджету и налогам (Глухова Ю.А.).

# 5. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Идринский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Идринскогорайонного Совета депутатов В.В. Епифанов  |  Глава  Идринского района Г.В. Безъязыкова |

 Приложение №1

 к решению Идринского

 районного Совета депутатов

 от 28.11.2024 № 30-224-р

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙННОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан на Районную Доску Почета (далее – Доска Почета), а также порядок ее оформления и содержания.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания заслуг граждан, морального поощрения граждан за достижения в решении значимых для жителей Идринского района задач, весомый вклад в социальное, экономическое, культурное, спортивное, общественное развитие Идринского района, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность.

**2. Порядок занесения на доску Почета**

2.1. На Доску Почета заносятся граждане Российской Федерации, являющие собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, за достижения в решении социально значимых для Идринского района задач, за внесение весомого вклада в развитие промышленности, сельского хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, торговли и услуг, благотворительной и иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию муниципального образования, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность, а также в целях формирования мотивации к труду всех граждан, проживающих на территории Идринского района.

 2.2. Кандидатуры для размещения на Доске Почета рассматриваются комиссией и утверждаются постановлением Главы района.

 2.3. С предложением о размещении кандидатуры на Доске Почета, один раз в три года, в период с 1 по 31 мая могут обращаться органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, общественные организации (далее - Заявитель).

 2.4. Предложение о кандидатуре Заявитель направляет в комиссию по рассмотрению предложений по занесению на Доску Почета муниципального района, с приложением следующих материалов:

 -письмо-ходатайство Заявителя о выдвижении кандидата на размещение на Доске Почета, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

 -представление о занесении на Доску Почета, содержащее указание должности, биографические данные с описанием заслуг и достижений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенное печатью организации/органа (при наличии);

 -согласие кандидата на обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

 - письменное согласие кандидата о размещении его изображения на Доске Почета, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

 -справка об отсутствии судимости.

 2.5. В случае непредставления одного из документов указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, комиссия не рассматривает данного кандидата на размещение на Доску Почета.

 2.6. Принятое решение о размещении на Доске Почета подлежит размещению на официальном сайте муниципального района и опубликованию в средствах массовой информации.

 2.7. Количество граждан, одновременно занесенных на Доску Почета, не может превышать 28 человек.

 2.8. Занесение на Доску Почета осуществляется путем размещения фотографий граждан на стенде. В нижней части фотографии указываются фамилия, имя, отчество гражданина.

 2.9. Фотографии заносятся на Доску Почета на срок три года.

 2.10. Повторное занесение граждан на Доску Почета осуществляется не ранее, чем через пять лет после предыдущего занесения.

2.11. Решение о досрочном снятии гражданина с Доски Почета принимается по следующим основаниям:

1) осуждение за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу;

2) признание иностранным агентом;

3) включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

2.12. Решения комиссией принимаются простым большинством от присутствующих.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвует не менее 50 % от утвержденного состава.

2.14. Комиссия принимает решение в течение 60 (шестидесяти) дней со дня поступления полного пакета документов для занесения гражданина на Доску Почета.

**3. Техническое, финансовое и информационное**

**обеспечение Доски Почета**

3.1. Финансирование, содержание, текущий ремонт, обновление информационных материалов Доски Почета обеспечивается за счет средств бюджета Идринского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о Доске Почета Идринского района |

Форма

ХОДАТАЙСТВО

Просим занести на Доску Почета муниципального образования Идринский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представляемого к занесению,

должность по трудовой книжке, название организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечислить заслуги: многолетний добросовестный труд; высокие*

*производственные показатели в сельском хозяйстве, промышленности,*

*жилищно-коммунальном хозяйстве, других отраслях экономики; достижение*

*высокой производительности труда, улучшение качества продукции,*

*снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении*

*эффективности производства; внедрение новых технологий и передового*

*опыта; творческие достижения в области культуры, литературы, искусства;*

*значительные заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения,*

*подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения,*

*развития физической культуры и спорта, социальной сферы и иной*

*деятельности на благо муниципального образования; другие заслуги*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о Доске Почета Идринского района  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Идринского района  |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску Почета муниципального образования

Идринский район

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (число, месяц, год)

4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика    с   указанием    конкретных    (значительных)   заслуг

представляемого  к  занесению  на Доску Почета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)           (инициалы, фамилия)

                 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о Доске Почета

 Идринского района

Форма

Главе Идринского района

Согласие на обработку персональных данных

Я,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия № , выдан,

 (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие администрации Иринского района Красноярского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предо-ставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к занесению на Доску Почета муниципального образования Идринский район.

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

" "

 (день) (месяц) (год)

 Приложение № 4

к Положению о Доске Почета

 Идринского района

Форма

Главе Идринского района

СОГЛАСИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на размещение на Доске Почета муниципального образования Идринский район своего фото, фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и иной персональной информации, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня на Доску Почета.

Дата

Подпись

 Приложение № 2

 к решению Идринского

 районного Совета депутатов

 от 28.11.2024 № 30-224-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЗАНЕСЕНИЮ НА РАЙОННУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА

Председатель комиссии - Глава района;

Заместитель председателя комиссии - первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации района;

Заместитель председателя комиссии - председатель районного Совета депутатов;

Секретарь комиссии – начальник общего отдела администрации района;

Члены комиссии:

Заместитель главы района по инвестиционной жилищно-коммунальной политике;

Заместитель главы района по общественно политической работе;

Заместитель главы района по социальным вопросам;

Начальник отдела сельского хозяйства администрации района;

Председатель Общественного Совета;

Председатель Совета ветеранов района;

Депутат районного Совета депутатов, Председатель комиссии по социальным вопросам, делам молодежи, спорту и правопорядку.

Общий состав комиссии составляет 11 человек.