|  |
| --- |
| ГЕРБКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| ИДРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ |
| Р Е Ш Е Н И Е |
| 09.10.2015 | с. Идринское | № 2 – 8 – р  |
|  |

Об утверждении Положения о комиссиях

Идринского районного Совета депутатов

В соответствии со статьей 9 Регламента Идринского районного Совета депутатов, а также в целях упорядочения деятельности постоянных комиссий районного Совета депутатов, Идринский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par23) о комиссиях Идринского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете "Идринский вестник".

Председатель районного

Совета депутатов А.Г. Букатов

 Приложение

 к решению Идринского

 районного Совета депутатов

 от 09.10. 2015 г. N 2-8-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИЯХ ИДРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) являются постоянно действующими органами районного Совета депутатов, подотчетны ему и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении районного Совета депутатов.

1.2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом Идринского района, Регламентом Идринского районного Совета депутатов, другими решениями районного Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением председателя районного Совета депутатов, обязан состоять в одной из комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух комиссий.

1.7. Перечень комиссий с определением вопросов их ведения формируется по предложениям депутатов районного Совета депутатов с учетом вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, и утверждается решением районного Совета депутатов, на сессии вновь избранного районного Совета депутатов.

1.8. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий районного Совета депутатов данного созыва.

1.9. В случае необходимости районным Советом депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета депутатов и оформляются решением районного Совета депутатов.

1.10. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат районного Совета депутатов. Материалы к заседаниям комиссий, материалы к сессиям предоставляются депутатам на электронную почту (на съемный диск) или на бумажном носителе.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

2.1. В соответствии со своей компетенцией комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) вносят предложения по формированию проекта плана работы Совета депутатов на год;

б) осуществляют предварительную подготовку решений и других актов и документов Совета депутатов;

в) дают заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета депутатов;

г) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению Советом депутатов и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня заседания Совета депутатов;

д) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний Совета депутатов;

е) осуществляют контроль за исполнением федеральных законов и законов края, а также за исполнением бюджета района и соблюдением порядка распоряжения объектами собственности района;

ж) способствуют реализации федерального законодательства, законов края и решений Совета депутатов;

з) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство;

и) взаимодействуют с государственными органами края и органами местного самоуправления, действующими на территории района;

к) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

л) рассматривают обращения и заявления, поступающие в комиссии, и принимают по ним решения;

м) вносят предложения о проведении мероприятий в Совете депутатов;

н) решают вопросы организации своей деятельности;

о) решают иные вопросы, предусмотренные Уставом района и Регламентом районного Совета депутатов, иными решениями районного Совета депутатов, законами края.

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается районным Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов на сессии. Вопрос об утверждении или изменении состава комиссии оформляется решением районного Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии и утверждается на сессии. Вопрос об утверждении председателя комиссии оформляется решением районного Совета депутатов.

3.3. Председатель комиссии утрачивает свои полномочия в случае их добровольного сложения, в случаях досрочного прекращения полномочий депутата, а также в случае отзыва этих полномочий по инициативе председателя районного Совета депутатов или по инициативе не менее 2/3 от числа членов комиссии.

3.4. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета депутатов на сессии. Вопрос об освобождении оформляется решением районного Совета депутатов.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

4.2. Заседания комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости,

4.4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав комиссии;

в) по требованию председателя Совета депутатов района.

4.5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 1 день членов комиссии, председателя районного Совета депутатов, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. Требование об уведомлении не менее чем за 1 день не распространяется на случаи проведения заседания комиссии в день проведения сессии районного Совета депутатов.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя по уважительной причине комиссия выбирает председательствующего из числа членов комиссии, который ведет заседание комиссии.

4.9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.10. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

4.11. Комиссии вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации.

4.12. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава Идринского района, Председатель контрольно-счетного органа, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений.

4.13. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению председателя районного Совета депутатов.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой или председатель районного Совета депутатов.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно.

4.14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии.

Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.15. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются повестка дня, состав участников заседания (присутствующие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протокол ведет секретарь соответствующей комиссии, избранный на первом заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

К протоколу прилагаются все материалы, распространенные на заседании.

4.16. Протоколы подписывает председательствующий на заседании комиссии.

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, и по поручению районного Совета депутатов.

5.2. Комиссии вправе через председателя районного Совета, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у главы района, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя районного Совета депутатов в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов.

5.4. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях районного Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами, относящимися к ведению представляемой им комиссии.

5.5. По поручению председателя районного Совета депутатов и его заместителя комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНА КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание комиссии;

г) уведомляет о месте и времени очередного заседания не менее чем за 1 день членов комиссии;

д) ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решение комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет комиссию во взаимоотношениях с районным Советом депутатов, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, другими комиссиями Совета депутатов;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;

к) информирует районный Совет депутатов о деятельности комиссии;

л) координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Совета депутатов, решениями комиссии.

6.2. Член комиссии:

а) принимает участие в деятельности комиссии, работе всех ее заседаний;

б) выполняет поручения комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения контрольно-ревизионным отделом проверок работы государственных органов, организаций и заслушивании их представителей на заседании комиссии;

ж) по поручению комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, граждан, излагать свои доводы и предложения на заседаниях комиссии;

з) по поручению комиссии вправе выступать на заседаниях Совета депутатов района с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

7. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

7.1. Председатель районного Совета вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, Устава, депутатской этики, депутатского расследования и другие). Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяет председатель районного Совета при образовании данной комиссии. Решение о создании временной комиссии подписывает председатель районного Совета депутатов.

7.2. Временные комиссии районного Совета организуют свою работу в соответствии с регламентом районного Совета депутатов.