

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024 с. Идринское № 199-п

Об утверждении положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Положение](#P31) о предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.Утвердить Положение о комиссии по оказанию в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить состав комиссии по оказанию в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 17.11.2023 № 686-п «Об утверждении положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе В.Е. Кононенко.

6.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район [(www.idraadm.gosuslugi.ru)](http://(www.idraadm.gosuslugi.ru)).

7.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Г.В. Безъязыкова

Приложение 1

к постановлению

администрации Идринского района

от 29.03.2024 № 199-п

[Положение](#P31)

о предоставлении в исключительных случаях

единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Настоящее Положение определяет цели, учет, порядок поступления и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на предоставление в исключительных случаях единовременной материальной помощи (далее по тексту - ЕМП) членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее по тексту - члены семьи участника СВО).

Исключительным случаем, согласно настоящему Положению, является необходимость оказания членам семей участников СВО ЕМП.

2. К лицам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, согласно настоящему Положению, относятся лица, проходящие (проходившие) военную службу по мобилизации, согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также по контракту о прохождении военной службы.

3. Для целей настоящего Положения к членам семьи относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные и опекаемые/подопечные), родители (опекуны).

4. ЕМП предоставляется за счет средств, поступающих на специальный лицевой счет администрации Идринского района в виде добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

5. В целях всеобщего ознакомления физических и юридических лиц, информация и реквизиты для перечисления добровольных пожертвований членам семей участников СВО размещается на официальном сайте администрации Идринского района (далее по тексту - администрация района), в социальных сетях администрации района.

6. Физические и юридические лица, желающие внести добровольные пожертвования, перечисляют денежные средства на специальный лицевой счет администрации района для последующего их предоставления в виде ЕМП членам семей участников СВО.

7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств поступают на специальный лицевой счет администрации района для их учета и дальнейшего перечисления администрацией района членам семей участников СВО в виде ЕМП в порядке, определенном настоящим Положением.

8. ЕМП предоставляется одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах суммы, указанной в пункте 9 настоящего Положения.

9. ЕМП предоставляется для решения бытовых нужд членов семей участников СВО, находящихся в трудной жизненной ситуации, и возникших в период нахождения указанных лиц на СВО. Размер ЕМП по данному основанию составляет не более 8000 рублей.

11. Для получения ЕМП члены семей участников СВО представляют следующие документы:

11.1. заявление о предоставлении ЕМП (приложение к Положению);

11.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

11.3. свидетельство о заключении брака - для супруги/супруга;

11.4. свидетельство о рождении участника СВО - для родителей (опекунов);

11.5. свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, опекаемых) участника СВО;

11.6. реквизиты счета для перечисления ЕМП;

11.7. документы, подтверждающие регистрацию участника СВО по месту жительства или пребывания на территории Идринского района;

11.8. справка из военкомата о призыве по мобилизации (документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции);

11.9. документы, подтверждающие наличие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает участник СВО и члены семьи участника СВО (справка сельсовета);

11.10. справка о составе семьи участника СВО.

11.11. документы, подтверждающие нахождение члена семьи участника СВО в трудной жизненной ситуации.

12. Все документы предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законодательном порядке.

В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательном порядке, заявителем вместе с копиями предоставляются оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником администрации района возвращаются заявителю.

13. Сотрудник отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства администрации района принимает от заявителей документы, регистрирует их и не позднее следующего рабочего дня передает их для рассмотрения в специально созданную администрацией района комиссию.

14. Комиссия по результатам рассмотрения полученных документов, в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении ЕМП, либо об отказе в предоставлении ЕМП. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. На основании принятого комиссией решения, сотрудник отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства администрации района в течение двух рабочих дней готовит и передает распоряжение в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» о необходимости перечисления ЕМП.

16. ЕМП оказывается при наличии средств, поступивших на лицевой счет администрации района в виде добровольных пожертвований.

17. ЕМП оказывается в порядке очередности обратившихся членов семьи участников СВО.

18. В случае обращения нескольких лиц, членов семьи участника СВО, одновременно выплата ЕМП производится обратившимся в равных долях.

19. Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются:

19.1. лицо не является (не являлось) участником СВО на день обращения заявителя за ЕМП;

19.2. статус члена семьи не соответствует требованиям [пункта 3](#P42) настоящего Положения;

19.3. участник СВО или члены семьи участника СВО не зарегистрированы по месту жительства или пребывания на территории Идринского района;

19.4. не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 11](#P51) настоящего Положения;

19.5. предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право предоставления ЕМП;

19.6. ЕМП, указанная в заявлении о предоставлении ЕМП, ранее была предоставлена одному из членов семьи участника СВО.

20. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, администрация района предоставляет информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

 Приложение

к [Положению](#P31) о предоставлении в

 исключительных случаях единовременной

 материальной помощи членам семей лиц,

 принимающих участие в специальной

 военной операции

В администрацию Идринского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место регистрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единовременную материальную помощь, как члену семьи участника СВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. участника СВО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать родственную связь: сын/дочь, супруга/супруг, родитель/опекун)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

 Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Приложение:

(в соответствии с [пунктом 11](#P51) Положения о предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к постановлению

администрации Идринского района

от 29.03.2024 №199-п

Положение

о комиссии по оказанию в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1. Комиссия по оказанию в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, создана с целью поддержания уровня жизни участников СВО и членов их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Основной задачей Комиссии является оказание в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3. К основным функциям Комиссии относятся:

рассмотрение заявлений и документов граждан, обратившихся по вопросам оказания единовременной материальной помощи, определение размера единовременной материальной помощи либо вынесение мотивированного отказа в предоставлении единовременной материальной помощи;

осуществление запросов и получение от органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций необходимой информации и документов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

разъяснение по вопросам организации работы Комиссии;

приглашение для участия в своей работе представителей общественных объединений и других организаций (по согласованию) для подготовки предложений по вопросам деятельности Комиссии;

разработка предложений по совершенствованию норм по оказанию единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6. Комиссия выносит решение простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии об отказе в оказании материальной помощи доводится до сведения заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения.

9. Председатель Комиссии полномочен назначать дату заседания Комиссии; вести заседание Комиссии; планировать и координировать работу Комиссии; давать поручения членам Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии; участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией; участвовать в голосовании при принятии Комиссией решения; выполнять поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

12. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

13. Секретарь комиссии подготавливает и хранит документы Комиссии; ведет (в том числе с использованием аудиозаписи) и оформляет протокол заседания Комиссии; обладает правом голоса при голосовании.

14. Протоколы и все представленные на рассмотрение Комиссии документы хранятся в отделе правового, кадрового обеспечения и делопроизводства администрации района в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации Идринского района, но не менее пяти лет.

Приложение 3

к постановлению

администрации Идринского района

от 29.03.2024 № 199-п

Состав комиссии

по оказанию в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

|  |  |
| --- | --- |
| БезъязыковаГалина Викторовна | Глава Идринского района,председатель комиссии |
| АнтиповаНаталья Петровна | Первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации Идринского районазаместитель председателя комиссии |
| КононенкоВадим Евгеньевич | Заместитель главы района по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии |
| ЛисицынаСветлана Александровна | Специалист I категории отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Бахман Андрей Александрович | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике  |
| Крашникова Надежда Николаевна | Директор КГБУ социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Идринский» |
| ЛахаевВадим Николаевич | Начальник отдела правовой и кадровой работы |
| ЛевкинаОльга Андреевна | Заместитель главы района по социальным вопросам |