|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 10.11.2016 | с. Идринское | № 408- п | | |
|  | |
| О внесении изменения в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»» | | |
| В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303–п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:  1.Внести в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»» следующее изменение:  приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. |

2.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

4.Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2017 года.

Глава района А.В. Киреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации района  от 10.11.16 № 408-п  Приложение  к постановлению  администрации района  от 10.11.2015 № 457-п |

Муниципальная программа «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

1.ПАСПОРТ

муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (далее - Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303 –п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной  программы | Администрация Идринского района |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | 1.Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности;  2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;  3.Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг). |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Идринского района;  2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации 2016 -2030.  Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представлены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы. |
| Ресурсное обеспечение программы | Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета – 320 тысяч рублей  в том числе по годам:  2016-80,0 тыс. рублей  2017-80,0 тыс. рублей  2018-80,0 тыс.рублей  2019-80,0 тыс.руб. |

2.Характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе.

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого   
и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а на территории края Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

Настоящая программа разработана с учетом анализа потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, выявленных в ходе проведения опроса предпринимателей района.

Роль предпринимательства как части социально - экономической инфраструктуры Идринского района определяется следующими факторами:

- малые предприятия, как более гибкие и оперативные, обеспечивают часть потребностей в товарах и услугах населения, учреждений и предприятий района;

- субъекты малого предпринимательства (СМП) обеспечивают до 60% рабочих мест, условия работы этих рабочих мест существенно влияют на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

На территории района зарегистрировано на 01 января 2016г 32 субъекта предпринимательской деятельности юридических лиц (за три последних года их число сократилось на 4 ед.) и 209 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица, за три последних года их количество увеличилось на 7 ед.

Из 32 действующих малых и средних предприятий по отраслям экономики: 18 сельскохозяйственных предприятий (занимают 56,3 % в отраслевой структуре СМБ), 3 предприятия обрабатывающих производств (1 производство пищевых продуктов, 2 обработка древесины 9,3 % в структуре), 6 предприятий розничной торговли (18,8 % в отраслевой структуре), 1 транспорт и связь (3,1 % ), 4 по предоставлению коммунальных и социальных услуг (12,5%).

Распределение предприятий малого бизнеса по видам деятельности (ОКВЭД) в 2016

году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел ОКВЭД | Количество СМБ, ед | Доля, % |
| 1 | РАЗДЕЛ А-01: Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях | 18 | 56,3 |
| 2 | РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства | 3 | 9,3 |
| 3 | РАЗДЕЛ G: Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 6 | 18,8 |
| 4 | РАЗДЕЛ I: Транспорт и связь | 1 | 3,1 |
| 5 | РАЗДЕЛ O: Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 4 | 12,5 |
|  | Итого | 32 | 100 |

Большая доля субъектов малого предпринимательства приходится на предприятия сельского хозяйства – 56,3 %, от их общей численности. За прошедшие три года, число предприятий по видам деятельности и предоставления услуг значительных изменений не претерпело. По прогнозу до 2019 года число предприятий останется на том же уровне 32 единицы, их прирост не планируется.

Количество индивидуальных предпринимателей в 2015 году составило 209 ед, что выше уровня 2014 года на 10 ед. Из 209 индивидуальных предпринимателей наибольший удельный вес в отраслевой структуре занимает розничная торговля. Структура индивидуальных предпринимателей по видам деятельности представлена в нижеследующей таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | % от общего количества ИП |
| Розничная торговля, 115 ед | 55 |
| Разведение КРС,17ед | 8,1 |
| Выращивание зерновых, 11 ед | 5,3 |
| Лесозаготовки, 10 ед | 4,8 |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, 3ед | 1,4 |
| Деятельность такси,6 ед | 2,9 |
| Производство общестроительных работ, 5 ед | 2,4 |
| Ремонт обуви, 2ед | 0,95 |
| Ремонт бытовых изделий, техники,7ед | 3,34 |
| Прочие виды деятельности, 33ед | 15,8 |

Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса (юридических лиц) в 2015 году составила 449 чел., что ниже уровня 2014 года на 18 чел, за счет отрасли сельского хозяйства. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей за 2015 год составила 285 чел., что ниже уровня 2014 года на 5 человек, за счет сокращения количества наемных работников в следствии увеличения налогового бремени.

Среднесписочная численность работников крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015 году составила 36 чел, что выше уровня 2014 года на 11 чел, в результате увеличения количества зарегестрированных КФХ.

Доля занятых в малом бизнесе от занятых в экономики всего составляет 16,83 %. (занято в экономике 5816 чел в МБ 979 чел).

Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц) составил в 2015 году 479,375 млн.руб.

Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства составил в 2015 году 719,3 млн.руб., что выше уровня 2014 года на 0,3 % в действующих ценах.

Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса составил в 2015 году 33 млн. руб. показатель сократился по сравнению с 2014 годом на 51 % или за счет того что сельскохозяйственные предприятия приобрели меньше техники и других основных средств.

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Не смотря на тенденции роста, наблюдаемые в последние годы в сфере малого и среднего бизнеса, к сожалению, продолжают присутствовать и негативные явления, требующие дальнейшего внимания со стороны органов власти к вопросам развития предпринимательства нашего района.

Так, все еще не до конца решенной остается проблема с «теневыми» выплатами заработной платы и «теневого» оборота в секторе малого предпринимательства, особенно в деятельности индивидуальных предпринимателей.

В районе отмечается структурный дисбаланс сфер деятельности с акцентом в сторону торговли. За последние годы сфера обслуживания и предоставления услуг в районе имела тенденцию роста, но при этом остаются не в полной мере заполнены ниши, в которых малый бизнес мог бы работать в интересах района.

Основной из проблем препятствующей развитию бизнеса является ограниченный доступ к финансовым ресурсам. Недостаточные возможности и, часто не способность привлечь внешнее финансирование сказываются на всех стадиях развития предприятия. Условия, предлагаемые коммерческими структурами, зачастую оказываются непосильными для малых и средних предприятий. Предприниматели, особенно начинающие, не могут получить кредит в силу того, что они не располагают необходимым обеспечением возврата кредита.

Другими факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

-дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

-конкуренция со стороны не зарегистрированных в установленном порядке предпринимателей (занимающихся в основном в сфере услуг);

-низкий уровень организационно – экономических и правовых знаний предпринимателей, отсутствие должной деловой этики, хозяйственной культуры в малом бизнесе.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

3.Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

Основной целью программы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Идринского района.

2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района.

4.Механизм реализации программы

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений социально-экономического развития района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке. Источником финансирования программных мероприятий является районный бюджет. Кроме того, по результатам участия Идринского района в конкурсах, проводимых на краевом уровне, на финансирование мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов, осуществляемых в соответствии с действующими соглашениями между Министерством инвестиций и инноваций Красноярского края и администрацией Идринского района.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются в течение периода действия программы в соответствии с финансовыми возможностями и изменением текущих задач, связанных с поддержкой малого и среднего предпринимательства.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам. Получателем средств районного бюджета в рамках программы могут быть юридические и физические лица, осуществляющие деятельность на территории района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Оказание финансовой поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и (или) среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему.

Для участия в мероприятиях по предоставлению поддержки в форме субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятий.

Не допускается одновременное предоставление двух и более субсидий одному субъекту малого или среднего предпринимательства по одному и тому же основанию.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Идринского района (далее – администрация).

Рассмотрение заявок осуществляется экспертной комиссией в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии Порядка   
и (или) условий предоставления субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию   
в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.Прогноз конечных результатов программы реализации программы.

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

повысить инвестиционную активность на территории Идринского района.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведены в приложении №1 к паспорту Программы.

6.Перечень мероприятий, сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до дня обращения за поддержкой прошло не более 12 месяцев. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии равен произведению числа учредителей указанных юридических лиц на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн.руб. рублей на одного получателя поддержки.

При этом субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и (или) оптовую торговлю, предоставляются в размере не более 10% от общей суммы средств по данному мероприятию, определяемой на дату подачи заявки, предусмотренной:

- решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- межбюджетными трансфертами из федерального и (или) краевого бюджетов (с момента их зачисления на лицевой счет администрации Идринского района).

Порядок и условия предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 20,0 тысяч рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500,0 тысяч рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

3.Предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг).

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий применяющих общую систему налогообложения), но не более 15 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течении 1 финансового года.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 5 к настоящей Программе

7.Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении и № 1 к настоящей Программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы.

Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 320 тыс. рублей. Кроме того, по результатам участия Идринского района в конкурсных отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального и краевого бюджетов на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства федерального и краевого бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с действующими соглашениями между Министерством инвестиций и инноваций Красноярского края и администрацией Идринского района.

Средства федерального и краевого бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий Программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей Программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования изложена в приложении № 2 к настоящей Программе.

9.Управление программой и контроль за ходом ее выполнения.

Организацию управления Программой осуществляет администрация района (отдел планирования и экономического развития).

Функции отдела планирования и экономического развития администрации района по управлению Программой:

ежегодное уточнение мероприятий, целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, а также состава исполнителей;

совершенствование механизма реализации Программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет отдел планирования и экономического развития администрации района от имени главного распорядителя бюджетных средств, согласно положению об обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидию субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, которое является приложением №6 к настоящей муниципальной программе»;

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2025 год | 2030 год |
| 1 | Цель программы: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Идринского района | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в том числе финансовую, информационно –консультационную | единиц | 0,4 | Отчетные данные | 50 | 50 | 42 | 40 | 40 | 40 | 42 | 45 | 50 |
| 1.1.2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | единиц | 0,2 | Отчетные данные | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1.3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | единиц | 0,2 | Отчетные данные | 5 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Задача 2 Привлечение инвестиций на территорию Идринского района | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | тыс. рублей. | 0,2 | Отчетные данные | 3485 | 6575 | 680,0 | 700,0 | 750,0 | 800,00 | 850,0 | 900,0 | 950,0 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация о распределении планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |  |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого за период |
| Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» на 2015-2017 годы | всего расходные обязательства по программе | 866 | 0412 | 0780000000 | 810 | 80,0 | 80 | 80 | 80 | 320 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 80,0 | 80 | 80 | 80 | 320 |
| Мероприятие 1 | Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности | всего расходные обязательства по программе | 866 | 0412 | 0780081807 | 810 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 240 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 240 |
| Мероприятие 2 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования | всего расходные обязательства по программе | 866 | 0412 | 0780082010 | 810 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 20 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 20 |
| Мероприятие 3 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг). | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 0780082020 | 810 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 60 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация р-на |  |  |  |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 60 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Идринского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| 2016год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» на 2015-2017 годы | Всего | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 320,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 320,0 |
| Мероприятие 1 | Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности | Всего | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 240,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 240,0 |
| Мероприятие 2 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 20,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 20,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг). | Всего | 15,0 | 15 | 15 | 15 | 60 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 15,0 | 15 | 15 | 15 | 60 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе Идринского

района «Содействие в развитии и

поддержка малого и среднего

предпринимательства в Идринском

районе»

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности**.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - субсидия).

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района (далее - Отдел) осуществляет прием документов, проверяет на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, проводит оценку социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана) и готовит заключение для конкурсной комиссии, производит расчет субсидии.

Конкурсная комиссия – экспертная комиссия, созданная в соответствии с постановлением администрации Идринского района от 02.09.2010 № 272 – п «О создании экспертной комиссии»;

Основные средства – средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом натуральную форму и имеют срок использования более года.

Вновь созданный субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный на территории Красноярского края и осуществляющий свою деятельность на территории Идринского района, с даты регистрации которого до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Заявитель - субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии.

Заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

Социальное предпринимательство – это социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного или нескольких из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) реализуют предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- предоставление услуг социально незащищенным группам граждан и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

1.3. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от суммы произведенных субъектом малого предпринимательства расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии равен произведению числа учредителей указанных юридических лиц на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн.руб. тыс. рублей на одного получателя поддержки.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Организатором конкурса является администрация Идринского района.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией по конкурсному отбору бизнес-проектов (бизнес-планов).

1.7. Сроки проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановление администрации района.

2.Условия предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально-значимые услуги, являющимися приоритетными для Идринского района в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=40D4035BF6077B676286F34F8FF2C22DC11A5CC29FF56724F9D7947D55zCb3G) видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)» согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности, для оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства Идринского района*,* приведенном в [Приложении 1 к настоящему Порядку](#Приложение1).

2.2. В перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств (дата выпуска (возраст) которых не превышает срок полезного использования, регламентированный [Классификацией](consultantplus://offline/ref=40D4035BF6077B676286F34F8FF2C22DC11E58CA98FD6724F9D7947D55C3A61D744EF5D2DCF8D00Ez3b2G) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1), за исключением зданий (сооружений);

- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- расходы на приобретение одного компьютерного рабочего места (монитор, процессор, клавиатура, мышь, принтер и др.), программного обеспечения, офисной мебели на одно рабочее место (стол, стул (или кресло), тумбочка, шкаф для одежды, шкаф для документов и др.);

- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения, иных основных средств;

- расходы на ремонтные и (или) благоустроительные работы прилегающей к зданию (строению, сооружению) территории в случае, если такие работы необходимы для развития (расширения, диверсификации) бизнеса;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

2.3. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии от вновь созданных субъектов малого предпринимательства, в течение года не ограничивается.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Идринского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой, прошло не более 12 месяцев.

*2.5* Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от суммы произведенных субъектом малого предпринимательства расходов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии равен произведению числа учредителей указанных юридических лиц на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн.руб. тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляет *10*  процентов от общей суммы субсидии, выделенной из местного, краевого и федерального бюджетов по данному мероприятию.

2.7. При предоставлении субсидии учитывается приоритетная целевая группа Получателей субсидии, в нее включены:

- зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50 процентов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность.

2.8. Субсидия предоставляется после прохождения Заявителем краткосрочного обучения не менее 8*)* часов по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.9. Субсидия не предоставляется, если:

- у субъекта малого предпринимательства имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

- у субъекта малого предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

-на имущество субъекта малого предпринимательства наложен арест;

-субъект малого предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

-субъект малого предпринимательства не соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, определенным [Федеральным законом](#фз209);

-субъектом малого предпринимательства предоставлен неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании [аналогичной поддержки](#аналогичная_поддержка) и сроки ее оказания не истекли.

2.10. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, при наличии положительного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана), оцениваемого Отделом планирования и экономического развития администрации района в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в [Приложении 6 к настоящему Порядку](#Приложение2).

3. Порядок предоставления субсидии.

3.1. [Отдел](#Отдел) направляет на опубликование в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru) объявление о проведении конкурса не менее чем за 10рабочих дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в [Приложении 3 к настоящему Порядку](#Приложение4). Срок приёма документов не может составлять менее 30 рабочих дней.

3.2. Для получения субсидии Заявители предоставляют в отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению 2 к настоящему Порядку](#Приложение3).

- документы согласно перечня, приведенного в [Приложении 3 к настоящему Порядку](#Приложение4).

Заявители, являющиеся физическими лицами или юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ), указанные в [пункте 2.7.](#ПЦГ) настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе, согласно перечня документов, приведенного в [Приложении 3 к настоящему Порядку](#Приложение4).

Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью и заверены Заявителем. Представленные в Отделдокументы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.3. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#Переченьдокументов) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Отделомв день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.5. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом в бумажнойформе.

3.6. Отдел после регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, приобретение основных средств, ([Приложение 3 к настоящему Порядку](#Приложение4)), в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем.

3.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается Заявителю.

3.8. [Отдел](#Отдел) организует проведение оценки проектов, представленных в срок, установленный в распоряжении администрации района о проведении конкурса, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов). Оценка проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) приведенной в [Приложении 6 к настоящему Порядку.](#Приложение2)

3.9. [Отдел](#Отдел) в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проведение оценки проектов, представленных в срок, установленный в распоряжении администрации района о проведении конкурса, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) приведенной в [Приложении 6 к настоящему Порядку.](#Приложение2)

3.10. Отдел передает заявки, соответствующие требованиям [раздела 2 настоящего Порядка](#Условияпредоставлениясубсидии) и поступившие в срок, установленный в распоряжении администрации района о проведении конкурса, и заключения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) на рассмотрение в Конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня прекращения приема заявок.»

3.10. [Конкурсная комиссия](#Конкурснаякомиссия) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и заключений оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной Заявки. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов. Результаты, представленные членами Конкурсной комиссии, суммируются в сводную оценочную ведомость.

3.11. Решения, указанные в [пункте 3.10](#Решение) настоящего Порядка, принимаются [Конкурсной комиссией](#Конкурснаякомиссия) на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий двух рабочих дней после соответствующего заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.12. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.13. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

В случае равенства набранных победителями суммарных баллов преимущество отдается победителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.14. В соответствии с решением Конкурсной комиссии, Отдел в течение двух рабочихдней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

3.15. [Отдел](#Отдел) в течение двух рабочих дней направляет на подпись Главе района проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидии. Подписанное Главой района и вступившее в силу распоряжение администрации района является решением о предоставлении субсидии.

3.16. Отдел в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии заявителям, информирует заявителя о принятом решении письменно или посредством телефонной связи.

3.17. Администрация Идринского районав течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения администрации района о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, согласно [Приложения 7 к настоящему Порядку](#Приложение7).

3.18. В случае если [соглашение](#Приложение7) не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, распоряжения администрации района о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.19. Отдел в течение трех рабочих дней, с даты вступления в силу распоряжения администрации района о предоставлении субсидии, предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»*:*

**-** реестр получателей субсидий по форме согласно [Приложению 8 к настоящему Порядку](#Приложение8);

- копию распоряжения Главы района о предоставлении субсидии заявителю.

3.20. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение десяти рабочих дней формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.21. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Идринского района.

3.22. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Идринского района на расчетный счет Получателя субсидии.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий и выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, в соответствии с подписанным [соглашением](#Приложение7) Получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в администрациюИдринского района:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному [соглашению](#Приложение1С);

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в администрацию Идринского района в целях получения субсидий, администрация Идринского района принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт недостижения показателей эффективности использования субсидии в размере, равном проценту недостижения, рассчитываемого [по формуле](#Формула), приведенной в [соглашении](#Приложение7).

4.3. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрацииИдринского района.

4.4. [Отдел](#Отдел) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию распоряжения администрации района о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме, почтовой связью с уведомлением.

4.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.6. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением условий настоящего порядка осуществляет администрация Идринского района.

4.8. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством;

4.9. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в [соглашение](#Приложение7), является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных [пунктом 4.8 настоящего порядка](#Проверки).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Перечень приоритетных видов

экономической деятельности для Идринского района

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел А | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |
| Раздел D | Обрабатывающие производства  За исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров |
| РАЗДЕЛ N | Здравоохранение и предоставление социальных услуг |
| РАЗДЕЛ O | 90 Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность  92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Заявление

о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась [аналогичная поддержка](#аналогичная_поддержка) по заявленным расходам из бюджета Идринского района, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

.

10. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

**Перечень документов**

вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / Оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложения 2 к настоящему Порядку](#Приложение3) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \* | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам \* | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам \* | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации \* | 30 дней | оригинал |
| 6 | Копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте 2.2](#Расходы) настоящего Порядка | - | копия /  оригинал |
| 7 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.2](#Расходы) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) [основных средств](#Основные_средства):  - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком),  - счета,  - в случае безналичного расчета - платежные поручения,  - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия /  оригинал |
| 8 | Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг). | - | копия /  оригинал |
| 9 | Квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов) | - | копия/оригинал |
| 10 | Бухгалтерский баланс  [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За период со дня государственной регистрации до последнего отчетного периода | копия /  оригинал |
| 11 | Отчет о прибыли и убытках  [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G)- для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /  оригинал |
| 12 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно [Приложения 4 к настоящему Порядку](#Приложение5) | - | копия /  оригинал |
| 13 | Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) либо п.14 | - | копия /  оригинал |
| 14 | Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании | - | копия /  оригинал |
| 15 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | - | копия /  оригинал |
| 16 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) | - | копия /  оригинал |
| 17 | Устав (для юридических лиц) | - | копия /  оригинал |
| 18 | Бизнес-план (бизнес-проект) в соответствии со структурой приведенной в [Приложении 5 к настоящему Порядку](#Приложение6) | - | копия /  оригинал |
| 19 | Дополнительно документы для заявителей, относящихся к категории заявителей, включенных в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ): |  |  |
|  | - для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;  - для молодых многодетных семей – паспортные данные / свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), для неполных семей – свидетельство о разводе, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти, семьи воспитывающие детей инвалидов, предоставляют медицинские справки, подтверждающие данный факт;  - для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;  - для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;  - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил. |  |  |

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом экономики в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю  отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I.Титульный лист

Наименование проекта, ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. - Резюме

*Цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.*

2. Описание продукции (услуг)

*Описание, отличительные качества, технология.*

3. Анализ рынка сбыта

*Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта и т.д.*

4 План маркетинга

*Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.*

5. Инвестиционный план

*Что необходимо сделать для начала реализации бизнес-плана, график, объём требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата*

6. План производства

*Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.*

7. Финансовый план

*Прогноз объёмов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.*

8. Эффективность проекта

*Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.*

9. Оценка рисков

*Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.*

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ)

Данная методика разработана для проведения оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, в целях определения социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана).

Методика имеет 8 факторов, каждый из которых характеризует обязательные параметры бизнес-проекта: качество бизнес-проекта (бизнес-плана), анализ рынка осуществления деятельности, продукцию (услуги), разработку маркетинговой кампании, программу производства продукции (оказания услуг), планирование и распределение финансовых средств, предусмотренные риски и мероприятия по снижению их негативного воздействия, социально-экономическую значимость бизнес- проекта.

Каждая группа факторов включает от двух до пяти показателей, которым присвоен вес фактора, характеризующий значимость данного показателя относительно всех остальных показателей.

Сумма удельных весов всех показателей составляет 100% ([Приложение 1 к методике оценки бизнес-проектов](#Приложение1м)). Удельные веса распределяются по значимости того или иного фактора, который определил (и) исполнитель (и) на основании практических знаний:

1. Факторы, характеризующие распределение финансовых средств 19,0%
2. Факторы, характеризующие производство (оказание услуг) 17,5%
3. Факторы, характеризующие рынок 18,2%
4. Факторы, характеризующие маркетинг 12,0%
5. Факторы, характеризующие продукцию (услуги) 10,0%
6. Факторы, характеризующие бизнес-проект (бизнес-план) 9,9%
7. Факторы, характеризующие риск и эффективности реализации проекта 9,7%
8. Факторы, характеризующие социально-экономическую значимость бизнес-проекта 3,7%

Внутри каждого фактора исполнителем (ями) определена значимость параметров, между которыми распределяется вес фактора.

Так, наибольший удельный вес будут иметь параметры, характеризующие рынок, распределение финансовых средств, производственную программу.

Каждому показателю соответствует оценка от одного до пяти баллов. Произведение балла и удельного веса является оценкой параметра. Общий результат по бизнес-проекту (бизнес-плану) рассчитывается как сумма результатов по всем группам факторов. Шаг балльной оценки составляет 0,01 балла, что позволяет более точно оценить бизнес-проект (бизнес-план).

В процессе оценки бизнес-проекта (бизнес-план) исполнитель заполняет [Приложение 2 к методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)](#Приложение2м). Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) в обязательном порядке содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает(ют) одну из следующих формулировок:

1. от 3,8 баллов – «Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории»;
2. 3,79 баллов и менее – «Проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории».

Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) подписывается каждым исполнителем.

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) исполнитель пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

Приложение 1

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Таблица оценки бизнес-проекта (бизнес-плана)

| № п/п | Критерий | Характеристика факторов (параметры) | Примечание | Наличие | Кол-во баллов | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | К | f |  | Н | Б | О |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I.** | **Факторы, характеризующие проект** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Качество проработки бизнес-плана | | |  | 0,4 | 0,0 |
| а) | высокое качество оформления | структурированный, грамотный, легко читаемый документ | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 3 | 0,0 |
| б) | среднее качество | небрежное оформление отдельных элементов (объектов) бизнес-плана |  | 2 | 0,0 |
| в) | низкое качество оформления | безграмотное изложение, отсутствие нумерации, отсутствие единого формата |  | 1 | 0,0 |
| г) | содержание бизнес-плана отвечает сути идеи | содержание разделов бизнес-плана имеет отношение именно к данному проекту, раскрываются все основные аспекты | *жесткая оценка: если претензии к содержанию не позволяют сделать однозначный вывод о возможности реализации проекта, отметка не ставится* |  | 2 | 0,0 |
| 1.2. | Корректность расчетов | | |  | 0,6 | 0 |
| а) | отсутствие ошибок | по всем ключевым параметрам бизнес-плана | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 5 | 0 |
| б) | не понятен порядок расчетов | независимо от количества расчетов, в отношении которых возникли сомнения |  | 3 | 0 |
| в) | расчеты выполнены с существенными ошибками | формулы не соответствуют ни одной из известных методик, ошибка влечет неверный результат |  | 1 | 0 |
| **II.** | **Факторы рынка** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Соответствие нормам и требованиям законодательства | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | нормы и требования законодательства | указания на соответствующие документы, необходимость сертификации, декларации, планирование расходов на эти цели | если не требуется, ставится "1" |  | 5 | 0 |
| б) | нормы и требования законодательства | декларирование, но средства не предусмотрены, мероприятия не запланированы | *выбирается один из вариантов а и б* |  | 2 | 0 |
| 2.2. | Конкурентная среда |  |  |  | 0,3 | 0 |
| а) | основные категории | 1) перечень | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 1 | 0 |
| 2) характеристика |  | 1 | 0 |
| б) | перечень местных конкурентов и конкурентов, поставляющих на местный рынок аналогичную продукцию (услуги) | 1) перечень с наименованием, указание места осуществления деятельности |  | 2 | 0 |
| 2) п/п 1 + характеристика производимой конкурентами продукции (услуг) (фасовка, упаковка, жирность и т.п.) |  | 3 | 0 |
| в) | сильные стороны и слабые стороны конкурентов | по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции, с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон |  | 5 | 0 |
| 2.3. | Портрет фокус-группы (потребителей) | | |  | 0,4 | 0 |
| а) | основные категории | 1) перечень |  |  | 0,5 | 0 |
| 2) характеристика |  |  | 1 | 0 |
| 3) оценка предпочтений категории |  |  | 1,5 | 0 |
| б) | емкость рынка, потребительского спроса |  | оценка на основании статистического или иного доступного цифрового материала |  | 2 | 0 |
| **III.** | **Факторы, характеризующие продукцию / услуги** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Описание продукции / услуги | | |  | 0,4 | 0 |
| а) | перечень видов выпускаемой продукции оказываемых услуг |  | нужен, если более 2 видов продукции, в случае 1 вида продукции Н=1  *выбирается один из возможных вариантов* |  | 2 | 0 |
| б) | детальная характеристика | полная (технические свойства; потребительские свойства; органолиптические свойства, внешний вид) |  | 5 | 0 |
| 2 или 3 параметра |  | 4 | 0 |
| 3.2. | Конкурентные преимущества | | |  | 0,6 | 0 |
| а) | по цене | сравнение с характеристиками производимой конкурентам продукции | (см. фактор 2.3) |  | 2 | 0 |
| б) | по качеству |  | 2 | 0 |
| в) | по сопутствующему сервису |  | 0,5 | 0 |
| г) | по новизне |  | 0,5 | 0 |
| **IV.** | **Факторы, характеризующие маркетинг** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Ценообразование |  |  |  | 0,3 | 0 |
| а) | сравнение с ценами конкурентов | варианты | (более детальный анализ п. 3.2. а)   *факторы а) и б) учитываются вместе: сумма делится на 2* |  |  |  |
| уровень цен > цен конкурентов |  | 1 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов = от 0,95 до 1,0 |  | 2 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов = от 0,85 до 0,95 |  | 3 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов = от 0,75 до 0,85 |  | 4 | 0 |
| уровень цен / цены конкурентов < 0,75 |  | 5 | 0 |
| б) | уровень рентабельности продаж | варианты: | при условии корректности расчетов (полнота учета затрат), в обратном случае из итоговой оценки по группе факторов снимается 2 балла |  |  | 0 |
| рентабельность < 3% |  | 1 | 0 |
| рентабельность от 3% до 7% |  | 2 | 0 |
| рентабельность от 7% до 15% |  | 3 | 0 |
| рентабельность от 15% до 25% |  | 4 | 0 |
| рентабельность св. 25% |  | 5 | 0 |
| 4.2. | Планируемые методы сбыта | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | комплексность продвижения | прописано несколько вариантов, не предполагающих создание новых каналов сбыта | *выбирается один из возможных вариантов а), б) или в)* |  | 5 | 0 |
| б) | комплексность продвижения | планируется ограниченный набор методов продвижения |  | 4 | 0 |
| в) | адекватность потребностям проекта | методы продвижения продукции / услуг, не адекватные рыночной ситуации |  | 3 | 0 |
| 4.3. | Наличие каналов сбыта | | |  | 0,5 | 0 |
| а) | на договорных отношениях | с существующими структурами (сетями) | *выбирается один из вариантов а, б, в* |  | 5 | 0 |
| б) | собственные | магазин, на дому и т.п. |  | 3 | 0 |
| в) | высокая неопределенность | не продуманы каналы сбыта |  | 1 | 0 |
| **V.** | **Факторы, характеризующие производство** |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Технология |  |  |  | 0,5 | 0 |
|  | описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п | для не производственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу |  | 5 | 0 |
| 5.2. | Производственные ресурсы | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | перечень основного производственного оборудования | | также если проектом не предусматривается использование основных средств, напротив всех параметров в гр.6 ставится "1" |  | 0,682 | 0 |
| б) | перечень вспомогательного оборудования | |  | 0,227 | 0 |
| в) | техническая характеристика оборудования | |  | 1,136 | 0 |
| г) | поставщики | |  | 0,682 | 0 |
| д) | доступность сервисного обслуживания | |  | 0,227 | 0 |
| е) | доступность сырья | |  | 0,909 | 0 |
| ж) | наличие квалифицированного персонала | |  | 1,137 | 0 |
| 5.3. | Формирование себестоимости |  |  |  | 0,3 | 0 |
| а) | затраты на сырье и материалы | | если не требуется, ставится "1"  транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п. |  | 1 | 0 |
| б) | расходы на оплату труда | |  | 1 | 0 |
| в) | аренда помещения, основных средств | |  | 1 | 0 |
| г) | затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам | |  | 0,5 | 0 |
| д) | амортизация основных средств | |  | 0,5 | 0 |
| е) | налоговые платежи | |  | 0,5 | 0 |
| ж) | прочие расходы | |  | 0,5 | 0 |
| **VI.** | **Социально-экономические факторы** |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Количество новых рабочих мест | | |  | 0,7 | 0 |
| а) | создание рабочих мест, кроме инициатора проекта | 1 | *выбирается один из вариантов а - г*) |  | 2 | 0 |
| б) | 2 - 3 |  | 3 | 0 |
| в) | 4 - 5 |  | 4 | 0 |
| г) | св. 5 |  | 5 | 0 |
| 6.2. | Уровень заработной платы | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | соотношение с величиной прожиточного минимума для соответствующего муниципального образования | 120% и более | *выбирается один из вариантов а - д), если рабочие места не создаются, отмечается п/п а)* |  | 5 | 0 |
| б) | от 105% включительно до 120% |  | 4 | 0 |
| в) | от 95% включительно до 104% |  | 3 | 0 |
| г) | от 80% включительно до 94% |  | 2 | 0 |
| д) | ниже 80% |  | 1 | 0 |
| **VII.** | **Факторы риска и эффективности** |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Комплексность (полнота) оценки рисков | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | риски стартового этапа (инвестиционные) | |  |  | 3 | 0 |
| б) | риски производственные | |  |  | 1 | 0 |
| в) | риски сбыта | |  |  | 1 | 0 |
| г) | макроэкономические риски | | **дополнительный балл** |  | 1 | 0 |
| 7.2. | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | действенная программа действий по рискам | наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков |  |  | 5 | 0 |
| б) | непоследовательная программа действий по рискам | не все планируемые мероприятия соответствуют типу рисков, способствуют снижению их негативного воздействия |  |  | 3 | 0 |
| 7.3. | Уровень рискованности вида деятельности (проекта) | | |  | 0,2 | 0 |
| а) | высокая конкуренция / известный продукт | | *выбирается один из вариантов а - г*) |  | -2 | 0 |
| б) | низкая конкуренция / известный продукт | |  | -1 | 0 |
| в) | непрогнозируемый спрос / новый продукт | |  | -3 | 0 |
| г) | прогнозируемый спрос / новый продукт | |  | -2 | 0 |
| 7.4. | Окупаемость проекта | | |  | 0,3 | 0 |
| а) | Период окупаемости проекта до 2 лет | риски минимальные | *выбирается один из вариантов а - 4*) |  | 5 | 0 |
| б) | Период окупаемости проекта от 2 до 3 лет | риски инвестиционные и выхода на проектную мощность |  | 4 | 0 |
| в) | Период окупаемости проекта свыше 3 лет | высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах |  | 3 | 0 |

Приложение 2

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (Ф.И.О. полностью) | |  | | | | | |
| Наименование проекта: | |  | | | | | |
| Адрес заявителя: | |  | | | | | |
| Организационно-правовая форма: | |  | | | | | |
| Краткое описание проекта: | |  | | | | | |
| Приоритетная целевая группа | |  | | | | | |
| Сумма субсидии | |  | | | | рублей | |
| Количество создаваемых рабочих мест | |  | | | | раб.м. | |
| Общая сумма баллов | |  | | | | баллов | |
| Проект реализуем и представляет высокую  социально-экономическую значимость для территории  или  Проект не представляет высокой  социально-экономической значимости для территории | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| Ф.И.О. исполнителя | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | Подпись | |
| Дата проведения экспертизы | |  | | | |  | |
| № п/п | Критерий | | Вес | Оценка | Результат | | |
|  | К | | W | О | Rk | | R |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| **I.** | **Факторы, характеризующие проект** | | **0,086** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 1.1. | Качество проработки бизнес-плана | | 0,4 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 1.2. | Корректность расчетов | | 0,6 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **II.** | **Факторы рынка** | | **0,123** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 2.1. | Соответствие нормам и требованиям законодательства | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 2.2. | Конкурентная среда | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 2.3. | Портрет фокус-группы (потребителей) | | 0,4 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **III.** | **Факторы, характеризующие продукцию / услуги** | | **0,091** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 3.1. | Описание продукции / услуги | | 0,4 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 3.2. | Конкурентные преимущества | | 0,6 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **IV.** | **Факторы, характеризующие маркетинг** | | **0,182** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 4.1. | Ценообразование | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 4.2. | Планируемые методы сбыта | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 4.3. | Наличие каналов сбыта | | 0,5 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **V.** | **Факторы, характеризующие производство** | | **0,151** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 5.1. | Технология | | 0,5 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 5.2. | Производственные ресурсы | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 5.3. | Формирование себестоимости | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **VI.** | **Социально-экономические факторы** | | **0,185** | **0,0** | **0,0** | | **0,000** |
| 6.1. | Количество новых рабочих мест | | 0,7 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 6.2. | Уровень заработной платы | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| **VII.** | **Факторы риска и эффективности** | | **0,182** |  | **0,0** | | **0,000** |
| 7.1. | Комплексность (полнота) оценки рисков | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 7.2. | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 7.3. | Уровень рискованности вида деятельности (проекта) | | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 7.4. | Окупаемость проекта | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | |  |
|  | **Итого количество баллов по проекту** | | **1,000** |  |  | | **0,000** |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

*С.Идринское*  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация *Идринского района*, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы района *Киреева Анатолия Владимировича,* действующего на основании Устава Идринского района Красноярского края, утвержденного решением Идринского районного Совета депутатов 25.01.1997 № 57 и зарегистрированного Управлением юстиций администрации Красноярского края 30.01.1997, с одной стороны, и *(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),* именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице *(ФИО полностью),* действующего на основании *(указать основание)*, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с *(вид распорядительного документа, полномочный орган, принявший распорядительный документ)*о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период*, (вид распорядительного документа о предоставлении субсидии)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета районного (краевого, федерального) предоставить субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)*,00 ((указать сумму прописью) ) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*,00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с *(статьи расходов)*;

*- (указать сумму цифрами)*,00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с *(статьи расходов)*.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на реализацию в рамках с муниципальной программы «*(наименование муниципальной программы)*», утвержденной *(наименование нормативного документа, утверждающего порядок предоставления субсидии)* от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение *(число)* рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в *(наименование банка),* на расчетный счет Получателя субсидии № *(цифрами)*, открытый в *(наименование банка).*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в *(наименование банка).*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Идринского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Ежегодно в течение *(число)* календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно [Приложению 1 к настоящему соглашению](#Приложение1С);

- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – *(число)* рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – *(число)* рабочих мест;

2.4.3. В течение *(число)* рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения.](#Порядок_возврата_субсидии)

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее – решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов представления Получателем субсидии, недостоверных сведений и документов. Возврат субсидии осуществляется в полном объеме;

3.1.2. Выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии, в текущем финансовом году решения об оказании муниципальной финансовой поддержки, оказанной в отношении Получателя субсидии на возмещение части одних и тех же затрат, по которым предоставляется субсидия по настоящему Соглашению. Возврат субсидии осуществляется в полном объеме;

3.1.3. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства, утвержденным (наименование распорядительного документа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_. Возврат субсидии осуществляется в полном объеме;

3.1.4. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в [пункте 2.4.1 настоящего Соглашения](#Отчет_по_субсидии).

3.1.5. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля 20\_\_ года средств в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии.

W- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | раб.м. | 0,6 |
| Количество сохраненных рабочих мест | раб.м. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме.

3.3. Получатель субсидии в течение 10рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, существенным изменением обстоятельств (ст. 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации). В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии согласен на проведение обязательных проверок за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, осуществляемых Главным распорядителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение пяти рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения:  Банковские реквизиты:  ИНН  КПП  р/счет  в *(наименование Банка)*  БИК  Телефон: | | | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в*(наименование Банка)*  БИК  Телефон: | |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

М.П. М.П.

Приложение 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по

оказана поддержка) ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
|  | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Приложение № 4

к муниципальной программе Идринского

района «Содействие в развитии и

поддержка малого и среднего

предпринимательства в Идринском

районе» на 2015-2018 годы

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия).

Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам подраздела 14 Машины и оборудование», а так же кодами 15 3410020-15 3410226,15 3410031- 15 3410300, 153410340-15 3410442, 15 3420140-15 3420219, 15 3599300-15 3599309 подраздела 15 «средства транспортные» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии –Администрация Идринского района (далее по тексту Порядка –Администрация);

заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого Администрацией пронято решение о предоставлении субсидии;

первый взнос аванс – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

2. Предоставление субсидий осуществляется при отсутствии у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется при условии, что оборудование приобретается у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат) и относится ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств.

Предметом лизинга не могут быть изношенное или морально устаревшее оборудование, легковые автомобили, оборудование предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли.

4. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50,0 тысяч рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500,0 тысяч рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательств в течение одного финансового года.

5. Предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

6. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет Администрация.

7. Заявители предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю Пенсионного фонда РФ по Идринскому району, ГУ Красноярского регионального отделения фонда социального страхования о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

копии лизинговых договоров, договоров купли – продажи, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, а в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно – транспортные) накладные, акты приема – передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

информацию о деятельности заявителя согласно приложению №3;

технико – экономическое обоснование приобретаемого оборудования согласно приложению № 4.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление с приложенными документами, указанными в настоящем пункте, могут быть представлены в Администрацию в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

8. Предоставляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заявка регистрируются Администрацией. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки направляет поступившие документы на рассмотрение в экспертную комиссию (далее - Комиссия) для рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. Решение Комиссии оформляется протоколом.

11. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

12. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заключает соглашение о муниципальной поддержке с получателями субсидий. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

13. На основании распоряжения администрация района производит перечисление бюджетных средств получателю субсидии. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, в соответствии с представленными в территориальное отделение казначейства администрации Красноярского края по Идринскому району (далее - Казначейство) платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитной организации.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии Порядка и (или) условий предоставления субсидии, администрация готовит проект решения о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию   
в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Планируемое увеличение численности персонала в связи с

приобретением оборудования по лизингу, человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим

лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение N 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий   календарный год [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Local%20Settings\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Вопрос_1_(Программа).doc#Par4269) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Local%20Settings\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Вопрос_1_(Программа).doc#Par4269), тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Информация о деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Юридический адрес регистрации |  |
| 3 | Фактический адрес нахождения |  |
| 4 | Контактные данные (телефон/факс, e-meil) |  |
| 5 | Применяемая система налогообложения |  |
| 6 | ФИО руководителя |  |
| 7 | Краткое описание деятельности: |  |
| 7.1 | период осуществления деятельности |  |
| 7.2 | направления деятельности |  |
| 7.3 | основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| 7.4 | наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| 7.5 | используемые производственные/ торговые площади (собственные/арендованные); |  |
| 7.6 | наличиефилиалов/обособленных подразделений) |  |
| 7.7 | наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологического оборудования; |  |
| 7.8 | наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; |  |
| 7.9 | обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест |  |
| 8 | Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение N 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Технико –экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | всего | Оборудование №1 | Оборудование №… |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | х |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договора лизинга  (дата, №, лизингодатель) | х |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС): |  |  |  |
| том числе первый (авансовый)  платеж, рублей |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (техники) (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов | х |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, чел |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение N 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения | Наименование банка субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации района

по экономическим и финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к муниципальной программе Идринского

района «Содействие в развитии и

поддержка малого и среднего

предпринимательства в Идринском

районе» на 2015-2018 годы

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг).

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг) (далее - субсидия).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

1) «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

2) конкурс – организуемый администрацией района (отделом планирования и экономического развития) отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг);

3) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

4) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

5) главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) пакет документов – [заявка](consultantplus://offline/ref=8D64EBCD136BD0D1DA1ECCF2D1476B6DBBDD5D976188AACD4CE2289FDDDAD7DCE6B266FE0AFF561D616381YByCH) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в разделе II [пункте](consultantplus://offline/ref=8D64EBCD136BD0D1DA1ECCF2D1476B6DBBDD5D976188AACD4CE2289FDDDAD7DCE6B266FE0AFF561D616287YByDH) 3 настоящего Порядка;

7) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

8) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

9) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, технологические линии, средства и приспособления, соответствующие кодам подраздела 14 «Машины и оборудование», а также кодам 15 3410020–15 3410226, 15 3410340–15 3410442, 15 3420140- 15 3420219, 15 3599300-15 3599309 подраздела 15 «Средства транспортные» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности   
(ОК  029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Идринского района;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе планирования и экономического развития администрации района;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) получавшие в предшествующем году и получающие в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг); для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории района; и применяющих патентную систему налогообложения наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории района;

5) заключившие договоры на приобретение в собственность оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

7) приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

8) приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

9) имеющие технико-экономические обоснования на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), что является приложением к полному пакету документов;

10) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов);

2) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-1).

II. Условия предоставления субсидии

1.Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий применяющих общую систему налогообложения), но не более 15 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В случае поступления в бюджет Идринского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течении 1 финансового года.

Расходы, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией района на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 1 декабря в течение текущего финансового года.

3. Заявитель для получения субсидии представляет в отдел планирования и экономического развития заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) юридические лица представляют копии отчета о финансовых результатах и приложения к нему за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, и копию промежуточного отчета за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета;

3) индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения, представляют копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

применяющие патентную систему налогообложения – копии патента на право применения патентной системы налогообложения;

Налоговые декларации представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, до 1 числа месяца подачи пакета. При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют документы за налоговые (отчетные) периоды, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично – копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

4) справки Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов;

5) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов;

6) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов;

7) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования. В случае безналичного расчета – копии платежных поручений; в случае наличного расчета – копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

9) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

10) копии счетов на оплату (при их наличии);

11) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

12) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

13) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

14) Технико – экономическое обоснование приобретаемого оборудования, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1, 5, 6, 7 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией района в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на дату подачи пакета документов министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам, связанным с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

5) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

7) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

8) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6.Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, могут быть представлены в администрацию в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1369C8E04FFE32C4EAA0B3C619468072F2415FD756F5078905181FD9FCU4t2G) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

7. Предоставляемые в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых для получения субсидии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заявки регистрируются отделом планирования и экономического развития администрации района. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс проводится в соответствии с порядком проведения конкурса технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг) (приложение № 4 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

10. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Идринского района.

11. По результатам конкурса Администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заключает соглашение о муниципальной поддержке с получателями субсидий. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

12. На основании распоряжения администрация района производит перечисление бюджетных средств получателю субсидии. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, в соответствии с представленными в отдел федерального казначейства (далее- Казначейство) платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитной организации.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии Порядка и (или) условий предоставления субсидии, Администрация готовит проект решения о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг). |

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг).

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг). Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг). |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-цы  измере-ния | Год, предшест-вующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очеред-ной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг).

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжение | Наименование банка субъекта малого и (или) предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации района

по экономическим и финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат , связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг) |

ПОРЯДОК

проведения конкурса технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров,

работ, услуг на предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг)).

2. Организатором конкурса является администрация района (отдел планирования и экономического развития) (далее – Организатор).

3. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией района и утверждается правовым актом.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Идринский Вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе – 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел планирования и экономического развития администрации района следующий пакет документов:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – ТЭО) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, указанным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

12. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел планирования и экономического развития администрации района в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Отдел планирования и экономического развития администрации района в течение 5 дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

15. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

16. ТЭО, по которым принято положительное решение о возможности участия в конкурсе, отдел планирования и экономического развития администрации района направляет на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий, созданной постановлением администрации района от 02.09.2010 № 242-п (далее экспертная комиссия).

17. Экспертная комиссия проводит экспертизу ТЭО, которая подразумевает:

1) анализ ТЭО на соответствие заявителей критериям отбора, представленным в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого ТЭО, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию;

3) формирование итогового рейтинга оценок всех ТЭО;

4) составление аналитической записки с указанием итоговой рейтинговой оценки каждого ТЭО.

18. Экспертная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь экспертной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

19. На заседании экспертной комиссии каждое ТЭО обсуждается отдельно.

20. Победителями признаются ТЭО, набравшие не менее 10 баллов.

21. Решение экспертной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор ТЭО оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии.

22. Организатор конкурса в течение 5 дней с даты подписания протокола письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО экспертной комиссией.

23. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru) в срок не позднее 3 дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии.

24. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

25. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку проведения конкурса  технико-экономических обоснований  субъектов малого и среднего  предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях  создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код приобретаемого оборудования по ОКОФ, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями участия в конкурсе по отбору технико-экономи-ческих обоснований заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства – для предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг), ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку проведения конкурса  технико-экономических обоснований  субъектов малого и среднего  предпринимательства –  производителей товаров, работ,  услуг на предоставление субсидии  субъектам малого и (или) среднего  предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг) |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-цы  измере-ния | Год, предшест-вующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очеред-ной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Порядку проведения конкурса  технико-экономических обоснований  субъектов малого и среднего  предпринимательства –  производителей товаров, работ,  услуг на предоставление субсидии  субъектам малого и (или) среднего  предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ,услуг) |

Критерии отбора технико-экономических обоснований

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Социальная эффективность |  |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника выше прожиточного минимума для трудоспособного населения по Идринскому району | 2 |
| среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника равна прожиточному минимуму для трудоспособного населения по Идринскому району | 1 |
| среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника ниже прожиточного минимума (но не ниже МРОТ) для трудоспособного населения по Идринскому району | 0 |
|  |  |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |
| от 3 до 10 | 1 |
| от 10 до 20 | 2 |
| от 20 до 35 | 3 |
| от 35 до 50 | 4 |
| свыше 50 | 5 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |
| создание 3 и более дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 и более дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 и более дополнительных рабочих мест | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 2 | Бюджетная эффективность |  |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края: |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | Экономическая эффективность |  |
|  | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с.Идринское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Идринского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы района *Киреева Анатолия Владимировича,* действующего на основании Устава Идринского района Красноярского края, утвержденного решением Идринского районного Совета депутатов 25.01.1997 № 57 и зарегистрированного Управлением юстиций администрации Красноярского края 30.01.1997, с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице (ФИО полностью),действующего на основании (указать основание), совместно именуемые «Стороны», в соответствии с (вид распорядительного документа, полномочный орган, принявший распорядительный документ)о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период*,* (вид распорядительного документа о предоставлении субсидии)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого, федерального) предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия в 20\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере (указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в т.ч. *(указать сумму цифрами)*,00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов); (указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов).

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № (цифрами) Получателя субсидии, открытый в (наименование банка) после перечисления денежных средств.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение (число) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно [Приложению 1 к настоящему соглашению](#Приложение1С);

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений следующих целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии:

- количество созданных рабочих мест – (число) рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – (число)рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств – *(сумма)* тыс. рублей.

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства, недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства, в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#отчеты) настоящего договора, субъектом малого предпринимательства, в установленные сроки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля 20\_\_ года средств в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | раб.м. | 0,4 |
| Количество сохраненных рабочих мест | раб.м. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,3 |

5.4. В случае не перечисления соответствующего размера Субсидии, подлежащего возврату в местный бюджет, средства взыскиваются в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Адрес:  ИНН КПП  л/с  р/сч  БИК  Телефон: | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по

оказана поддержка) ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **За \_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки)** | **За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки)** | **За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | в т.ч. объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края |  |  |  |  |  |
| 9 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1. [↑](#footnote-ref-1)