

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2019 с. Идринское № 848-п

Об утверждении Положения о советнике (внештатном) главы Идринского района, работающем на общественных началах

## В целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества с органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации политики местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Идринского района, защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории Идринского района, руководствуясь статьями 19,33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о советнике (внештатном) главы Идринского района, работающем на общественных началах, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава района А.В.Киреев

 Приложение к постановлению

 администрации района

 от 20.11.2019 № 848-п

Положение о советнике (внештатном) главы Идринского района, работающем на общественных началах

1.Общие положения

 1.1.Настоящее Положение о советнике (внештатном) главы Идринского района, работающем на общественных началах (далее – Положение) определяет порядок и условия начала, осуществления и прекращения деятельности советника (внештатного) главы Идринского района, работающем на общественных началах, осуществляющего свою деятельность безвозмездно (далее - советник).

1.2. Глава муниципального образования Идринский район (далее –Глава) для более эффективного осуществления своей деятельности вправе иметь советников. Количество советников определяется Главой самостоятельно.

1.3.Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18 летнего возраста, не признанный в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий высшее образование, обладающий квалификацией и необходимым профессиональным опытом для оказания консультативной помощи Главе.

1.4. Советник не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции на общественной основе.

Осуществление функций советника не является трудовой деятельностью. Трудовой договор с советником не заключается.

На советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1.5.В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом Идринского района, нормативными правовыми актами администрации Идринского района, настоящим Положением.

1.6.Срок полномочий советника определяется Главой и не может превышать срока полномочий Главы.

1.7. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением администрации района.

1.8.Проект распоряжения администрации района о назначении советника подготавливается специалистом, осуществляющим кадровую работу администрации Идринского района.

1.9.Для подготовки проекта распоряжения администрации района кандидат в советники предоставляет специалисту, осуществляющему кадровую работу администрации Идринского района следующие документы:

- личное заявление с резолюцией Главы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для муниципальных служащих;

- автобиографию (написанную собственноручно);

- документ об образовании (в подлиннике);

- копию трудовой книжки;

- две фотографии 3х4;

- копию паспорта.

1.10.Советнику на время исполнения полномочий выдается удостоверение по образцу, установленному для работников администрации Идринского района, подтверждающее его статус.

В удостоверении обязательно указывается срок полномочий советника.

Сведения о выданном советнику удостоверении подлежат учету в журнале учета служебных удостоверений.

 2.Полномочия и права советника

2.1.Основной задачей деятельности советника является оказание содействия Главе в выработке эффективного управленческого решения по направлению деятельности.

Направление деятельности советника определяется в распоряжении Главы при назначении.

2.2. Основные функции советника:

1) подготовка предложений по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов их решения;

2) подготовка в соответствии с поручениями Главы аналитических, информационных, справочных и других материалов, выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов местного значения;

3) информирование Главы о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

4) анализ текущего состояния дел в экономике и социальной сфере, подготовка прогнозов их дальнейшего развития;

5) выполнение иных поручений Главы.

2.3. Советник имеет право:

1) запрашивать и получать от своего имени в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединениях информацию, необходимую для выполнения поручений Главы;

2) участвовать по поручению Главы в совещаниях, заседаниях, работе комиссий и рабочих групп, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Идринский район в рамках своих полномочий;

3) вносить предложения Главе по совершенствованию дальнейшей работы администрации Идринского района;

4)участвовать по поручению Главы в организационных и общественных мероприятиях, осуществлять необходимую подготовку к ним, давать исчерпывающую информацию экспертно-консультативного характера Главе по поставленным вопросам и по результатам их выполнения.

2.4. Советник не вправе:

1) разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих функций;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных или коммерческих целях;

3) совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб престижу Главы, администрации Идринского района;

4)давать должностным лицам администрации Идринского района и ее органам, наделенными правами юридического лица поручения и указания;

5)получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.), связанные с исполнением функций советника.

1. Прекращение деятельности советника

3.1. Полномочия советника прекращаются досрочно в случаях:

- по личной инициативе советника либо инициативе Главы;

- нарушения советником пункта 2.4 настоящего Положения.

3.2.Советник обязан сдать свое удостоверение специалисту, осуществляющему кадровую работу администрации Идринского района в последний день его полномочий.