|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| 08.11.2019 | с. Идринское | № 810-п |

О внесении изменения в постановление администрации района от 10.11.2015 № 459-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 10.11.2015 № 459-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации района К.Ю. Фоменко.

3.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www idra-rayon.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 года.

Глава района А.В. Киреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации района от 08.11.2019 № 810-п  Приложение к постановлению администрации района от 10.11.2015 № 459-п |

Муниципальная программа

Идринского района  
«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

1. Паспорт

Муниципальной программы Идринского района

«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации, статья 179;  Постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» (в редакции от 16.03.2018 № 133-п) |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы | Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Идринского района |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Идринского района,  Отдел сельского хозяйства администрации района |
| 5 | Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы | Мероприятие 1. Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства  Мероприятие 2. Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных  Мероприятие 3. Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства»  Подпрограмма 1. «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края»  Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» |
| 6 | Цели муниципальной программы | 1. Сокращение численности безнадзорных животных  2. Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения  3. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности |
| 7 | Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий  2. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных  3. Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения  4. Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Идринского района  5. Создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры на территории Идринского района  6. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2016-2030 гг. |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы составляет 51933584,21 рубль, в том числе по годам:  в 2016 году – 2964071,74 руб.,  в 2017 году –30964750,00 руб.,  в 2018 году-3150840,05 руб.,  в 2019 году – 3532822,42 руб.,  в 2020 году –3859900,00 руб.,  в 2021 году – 3730600,00руб.  в 2022 году – 3730600,00 руб.  По источникам финансирования:  2016 год всего 2964071,74 руб., в том числе  Краевой бюджет - 2964071,74 руб.  2017 год всего 30964750,00 руб., в том числе  Краевой бюджет – 30254290,00 руб.,  Районный бюджет – 688460,00 руб.,  Внебюджетные источники – 23000,00 руб.  2018 год всего 3150840,05 руб., в том числе  Краевой бюджет – 3020840,05 руб.,  Районный бюджет- 130000,00 руб.  2019 год всего 3532822,42 руб., в том числе  Краевой бюджет – 3402822,42 руб.,  Районный бюджет -130000,00 руб.  2020 год всего 3859900,00 руб. в том числе  Краевой бюджет – 3600600,00 руб.,  Районный бюджет- 259300,00руб.,  2021 год всего 3730600,00 руб., в том числе  Краевой бюджет – 3600600,00руб.  Районный бюджет -130000,00 руб.  2022 год всего 3730600,00 руб., в том числе  Краевой бюджет-3600600,00 руб.  Районный бюджет – 130000,00 руб.  (Приложение № 3 к муниципальной программе) |

2. Характеристика текущего

состояния агропромышленного комплекса Идринского района с указанием основных показателей социально – экономического развития района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Муниципальная программа «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства Идринского района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности.

Оценивая текущее экономическое состояние АПК, необходимо отметить, что на территории Идринского района производство сельскохозяйственной продукции осуществляет 51 организация. Данные организации представлены: 10 сельхозпредприятиями, которые на сегодняшний день осуществляют деятельность и 41 крестьянских фермерских хозяйств. Также на территории района осуществляют деятельность 5270 личных подсобных хозяйств, 2 потребительских кооператива по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции.

Основная часть объема производства продукции сельского хозяйства приходится на личные подсобные хозяйства и составляет 80,1 % от общего объема производства, на долю сельскохозяйственных предприятий приходится 14,5 % от общего объема и соответственно К(Ф)Х всего 5,4%

Растениеводство – одна из основных отраслей сельского хозяйства. От уровня развития растениеводства зависит животноводство, поскольку его кормовую базу в значительной степени обеспечивает именно растениеводство. Отрасль растениеводства составляет 20,8 % от общего объема произведенных товаров, работ и услуг по отрасли сельское хозяйство.

Производством зерна на территории района занимаются 25 хозяйств. Посевная площадь под урожай 2018 года составила 32458 га. Произведено зерна в 2018 году 16250,6 тонн, что на 2495,3 тонн меньше чем в 2017 году (или 86,7 % от уровня 2017 г.). Снижению производства способствовали неблагоприятные погодные условия (засуха).

Животноводство является одним из основных жизнеобеспечивающих секторов агропромышленного комплекса Идринского района. Отрасль животноводства составляет 79,2 % от общего объема произведенных товаров, работ и услуг по отрасли сельское хозяйство. Объем произведенных товаров, выполненных работ и услуг по животноводству в 2018 году составил 904,3 млн. руб., 99,9 % к уровню 2017 года.

По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю на 01 января 2019 года поголовье крупного рогатого скота составило 10516 голов, в 2017 году поголовье составляло 11154, на 638 гол. меньше (94,3 % ).

Вместе с тем, в отрасли имеются такие проблемы, как отсутствие достаточных племенных ресурсов специализированных пород в скотоводстве и низкая обеспеченность качественными кормами.  
Валовое производство молока в 2018 году составляет 13027 тн., ( 95,05 % от уровня 2017 года). Снижения показателя связано со снижением кормовой базы в хозяйствах, прекращением деятельности СПК «Борец» (молочное направление), сокращение молочного скота в ООО «Элита».

Производство мяса в 2018 году равно 2988 тонн, что составляет 88,3 % от уровня 2017 года, в 2019 году планируется произвести мяса 3000 тн. и к 2022 году довести производство мяса до 3729 тн.

Сельскохозяйственные организации района активно принимают участие в реализации Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края». Мероприятия государственной поддержки позволяют: повысить эффективность производства, сохранить поголовье скота в районе, повысить коэффициент обновления техники, улучшить финансовые показатели.

3. Приоритеты и цели социально – экономического развития в сфере агропромышленного комплекса, основные цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития сферы

Муниципальная программа предусматривает развитие мероприятий по обеспечению выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, обеспечению доступности улучшения жилищных условий граждан района, повышению доходов сельского населения, а также мероприятие по предотвращению распространения заболеваний, опасных для человека и животных.

Приоритетными направлениями развития агропромышленного комплекса Идринского района являются:

в сфере производства – повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

в экономической сфере – повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, доходов сельского населения;

в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве непременного условия сохранения трудовых ресурсов.

Целями муниципальной программы являются:

-сокращение численности безнадзорных животных;

-повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения.

-создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих основных задач:

-создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

-предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных.

-повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения.

-создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Идринского района;

-создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры на территории Идринского района.

-обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

4. Механизм реализации мероприятий программы

Ответственным исполнителем программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» является отдел сельского хозяйства администрации Идринского района. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и предоставление ежеквартальной отчетности. Отчеты о реализации программы предоставляются отделом сельского хозяйства в Финансовое управление администрации района не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным.

К компетенции исполнителя программы в области реализации мероприятий относятся:

* разработка нормативных актов, необходимых для реализации программы;
* определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации программы;
* обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию программы.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем программы заключается в реализации организационных, экономических, и правовых механизмов в представленных ниже нормативных правовых актов, регламентирующих соответствующие мероприятия данной программы.

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства. С муниципальным образованием Идринский район заключено Соглашение, согласно которому исполняются отдельные государственные полномочия:

1. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки;

2. Сбор, обработка и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района;

3. Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки;

4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края;

Целью мероприятия является создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

Включенное в муниципальную программу отдельное мероприятие по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных реализуется в целях организации проведения на территории Красноярского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации согласно статье 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

В соответствии пунктом «з» статьи 1 Закона Красноярского края

от 18.06.2009 № 8-3440 «Об отдельных полномочиях Правительства Красноярского края в области ветеринарии», постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2013 № 284-п установлен Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Красноярского края.

Финансирование мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных осуществляется за счет средств краевого бюджета в форме субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов, предусмотренных законом края о краевом бюджете на реализацию Закона Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных», в этом же Законе прописан механизм реализации данного полномочия.

Реализация мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подпрограмма 1 «Устойчивое развитие сельских территорий» направлена на создание условий для развития производства пищевых продуктов, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и устойчивого функционирования объектов культуры на территории Идринского района.

Целью данной подпрограммы является повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения. Данное мероприятие реализовано в соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий». Государственная поддержка осуществлялась в форме иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию, предоставляемых из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий».

Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» направлена на обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы. Целью данной программы является создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. Государственная поддержка в области улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, предоставляется в соответствии с Порядками, утвержденными Постановлениями Правительства Красноярского края от 15.04.2014 N 143-п "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там", от 29.04.2014 N 167-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении", от 27.05.2014 N 210-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении".

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в агропромышленном комплексе на территории Идринского района

Конечным результатом реализации программы является:

– повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

– повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, доходов сельского населения;

– устойчивое развитие сельских территорий в качестве непременного условия сохранения трудовых ресурсов.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности, указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведен в приложении №1 к паспорту настоящей программы.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и задач в программу включены 3 мероприятия и 2 подпрограммы:

Мероприятие 1. Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;

Мероприятие 2. Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

Мероприятие 3. Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства»;

Подпрограмма 1. «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края»;

Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Срок реализации программных мероприятий: 2016-2030 годы.

Подпрограмма 1 «Устойчивое развитие сельских территорий». Период реализации муниципальной программы 2017-2019 годы.

В 2017 году в рамках подпрограммы реализованы следующие мероприятия:

1) направленные на создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия путем предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на реконструкцию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (продукции животноводства) и (или) ведению деятельности по убою скота, приобретение техники и оборудования для переработки и (или) реализации сельскохозяйственной продукции (продукции животноводства) и (или) пищевых продуктов, и (или) ведения деятельности по убою скота:

Мероприятие 1. Предоставление субсидии индивидуальным предпринимателям на реконструкцию цеха по первичной переработке сельскохозяйственной продукции (убойный цех);

Мероприятие 2. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на реконструкцию и модернизацию цеха по переработке сельскохозяйственной продукции (цех по переработке мяса и мясных продуктов);

Мероприятие 3. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на приобретение техники для реализации пищевых продуктов.

2) мероприятие, направленное на создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры, комплексное развитие сельских территорий:

Мероприятие 4. Капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа. Мероприятие включает в себя капитальный ремонт муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры с. Майское Утро».

Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов».

Данная подпрограмма включает в себя мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

Срок реализации подпрограммы - 2018-2030 годы без выделения этапов.

Ожидаемый результат от реализации мероприятий: увеличение количества граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия.

7. Основные меры правового регулирования в агропромышленном секторе, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие мероприятия данной программы указаны в Приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов представлена в приложении № 2 к муниципальной программе

9. Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к паспорту муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы, 2015 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1-й год, 2016 | 2- й год, 2017 | 3-й год, 2018 | текущий финансовый год, 2019 | очередной финансовый год, 2020 | первый год планового периода, 2021 | второй год планового периода, 2022 | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | | | |
| 2025 | | | 2030 |
|  | Цель 1: Сокращение численности безнадзорных животных | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1: Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество обезвреженных безнадзорных животных | Ед. | 162 | 132 | 130 | 163 | 144 | 180 | 180 | 180 | 180 | | | 180 |
|  | Цель 2: Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Поголовье КРС на конец года | голов | 9515 | 9620 | 9710 | 9800 | 9890 | 9998 | 9998 | 9998 | | 10481 | 10990 | |
| 2.2 | Поголовье свиней на конец года | голов | 2933 | 2940 | 2950 | 3000 | 3060 | 3120 | 3140 | 3160 | | 3270 | 3420 | |
| 2.3 | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) | тонн | 4519 | 4600 | 4826 | 5113 | 5583 | 6053 | 6100 | 6100 | | 7587 | 8487 | |
| 2.4 | Производство мяса и субпродуктов | тонн | 0 | 0 | 0 | 149 | 235 | 238 | 242 | 242 | | 245 | 247 | |
| 2.5 | Количество созданных рабочих мест | Ед. | 3 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 15 | 20 | |
| Задача 1: Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Объем производства полуфабрикатов | тонн | 3 | 3 | 3,2 | 20 | 306 | 309 | 312 | 312 | | 321 | 327 | |
| Задача 2: Создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры, комплексное развитие сельских территорий | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем  количестве муниципальных учреждений культуры | % | 37,73 | 37,73 | 33,9 | 30,19 | 27,16 | 24,12 | 23,2 | 23,2 | | 21,06 | 17,97 | |
| Цель 3: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3 | 3 | | 3 | 3 | |
| 3.2 | Общая площадь приобретенного или построенного жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов | кв.  метров | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 531 | 148 | 148 | | 148 | 148 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Информация об основных мерах правового регулирования в агропромышленном комплексе, направленных на достижение

цели и задач муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятие 1. Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | | | | |
| 1 | Закон Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края" | Правовое регулирование в сфере государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края. Направление и механизм финансирования государственной поддержки | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |
| 2 | Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» | Отдельные государственные полномочия по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |
| Мероприятие 2. Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | | | | |
| 3 | Закон Красноярского края от 13.06.2013 N 4-1402 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных» | Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Права и обязанности, финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий. | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |
| Мероприятие 3. Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства» | | | | |
| 4 | Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» | Отдельные государственные полномочия по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |
| Подпрограмма 1. «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края» | | | | |
| 5 | Закон Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий | Закон устанавливает цели, формы, условия и основные положения предоставления государственной поддержки муниципальным районам Красноярского края, реализующим муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |
| 6 | Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"; | Меры по обеспечению экономических условий для создания стабильно работающей системы производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на базе малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса, повышение занятости и доходов сельского населения Красноярского края; | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |
| Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» | | | | |
| 7 | Постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2014 N 167-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении" | 1. определяет процедуру и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там; 2. устанавливает перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения Социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении. | Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее -ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год 2020 г. | | Первый год планового периода  2021 г. | Второй год планового периода  2022 г. | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 3859900,00 | 3730600,00 | | 3730600,00 | 11321100,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
|  |  | 866 | 0405 | 0780075170 | 121 | 2084332,00 | 2084332,00 | | 2084332,00 | 6252996,00 |
| 1 | 866 | 0405 | 0780075170 | 129 | 629468,00 | 629468,00 | | 629468,00 | 1888404,00 |
|  | 866 | 0405 | 0780075170 | 122 | 94000,00 | 94000,00 | | 94000,00 | 282000,00 |
|  | 866 | 0405 | 0780075170 | 244 | 242600,00 | 242600,00 | | 242600,00 | 727800,00 |
|  | 866 | 0412 | 0780075180 | 244 | 550200,00 | 550200,00 | | 550200,00 | 1650600,00 |
|  | 866 | 0405 | 0780083680 | 244 | 80000,00 | 80000,00 | | 80000,00 | 240000,00 |
|  | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0801 | 0710074110 | 243 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0801 | 07100S4110 | 243 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 1003 | 07200S4530 | 322 | 179300,00 | 50000,00 | | 50000,00 | 279300,00 |
|  | Мероприятие программы 1 | Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 3050400,00 | 3050400,00 | | 3050400,00 | 9151200,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| 1.1 | администрация Идринского района | 866  866  866  866 | 0405  0405  0405  0405 | 0780075170  0780075170  0780075170  0780075170 | 121  129  122  244 | 2084332,00  629468,00  94000,00  242600,00 | 2084332,00  629468,00  94000,00  242600,00 | | 2084332,00  629468,00  94000,00  242600,00 | 6252996,00  1888404,00  282000,00  727800,00 |
|  | Мероприятие программы 2 | Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 550200,00 | 550200,00 | | 550200,00 | 1650600,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| 1.2 | администрация Идринского района | 866 | 0412 | 0780075180 | 244 | 550200,00 | 550200,00 | | 550200,00 | 1650600,00 |
| 1.3 | Мероприятие программы 3 | Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства» | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 80000,00 | 80000,00 | | 80000,00 | 240000,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866 | 0405 | 0780083680 | 244 | 80000,00 | 80000,00 | | 80000,00 | 240000,00 |
| 1.4 | Подпрограмма 1 | «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района» | всего расходные обязательства | 866 |  | 07100000000 |  | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0801 | 0710074110 | 243 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | 866 | 0801 | 07100S4110 | 243 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Подпрограмма 2 | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых  специалистов» | всего расходные обязательства | 866 | 1003 | 0720000000 | 322 | 179300,00 | 50000,00 | | 50000,00 | 279300,00 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866 | 1003 | 07200S4530 | 322 | 179300,00 | 50000,00 | | 50000,00 | 279300,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

(средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/ источники финансирования | Очередной финансовый год  2020 г. | Первый год планового периода  2021 г. | Второй год планового периода  2022 г. | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» | Всего | 3859900,00 | 3730600,00 | 3730600,00 | 11321100,00 |
| 1 | в том числе: |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | 3600600,00 | 3600600,00 | 3600600,00 | 1301800,00 |
|  | районный бюджет | 259300,00 | 130000,00 | 130000,00 | 519300,00 |
| 2 | Мероприятие программы 1 | Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства; | Всего | 3050400,00 | 3050400,00 | 3050400,00 | 9151200,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 3050400,00 | 3050400,00 | 3050400,00 | 9151200,00 |
| 3 | Мероприятие программы 2 | Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. | Всего | 550200,00 | 550200,00 | 550200,00 | 1650600,00 |
|  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 550200,00 | 550200,00 | 550200,00 | 1650600,00 |
| 4 | Мероприятие программы 3 | Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства» | Всего | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
| 5 | Подпрограмма 1 | «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края**»** | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма 2 | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых  специалистов» | Всего | 179300,00 | 50000,00 | 50000,00 | 279300,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет | 179300,00 | 50000,00 | 50000,00 | 279300,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Подпрограмма 1

«Устойчивое развитие сельских территорий»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы | «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края**»** |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |
| 3 | Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Идринского района |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Отдел сельского хозяйства администрации района,  Администрация Идринского района |
| 5 | Цель и задачи подпрограммы | Цель:   1. Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения.   Задачи:  1. Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Идринского района;  2. Создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры на территории Идринского района. |
| 6 | Целевые индикаторы | Перечень целевых индикаторов приведен в Приложении № 1 к подпрограмме |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы | 2017-2030 годы без выделения этапов |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы, рублей | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 30423000,00 рублей в том числе  краевой бюджет- 27292540,00 руб.,  местный бюджет-608460,00руб.,  внебюджетные источники – 2522000 руб.  по годам реализации:  в 2017 году – 30423000,00 руб.  в 2018 году – 0,00 руб.  в 2019 году- 0,00 руб.  в 2020 году -0,00 руб.  в 2021 году – 0,00 руб.  в 2022 году – 0,00 руб. |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Идринский район расположен на юге Красноярского края в верховьях рек Сисим и Сыда – правых притоков Енисея.

Муниципальное образование Идринский район был образован в апреле 1924 года. Район расположен в южной части Красноярского края. Граничит: на западе с Краснотуранским районом, на севере с Балахтинским, на юге и востоке с Курагинским.

Муниципальное образование не имеет железнодорожного и водного сообщения, налажено автобусное сообщение с городами: Минусинск, Абакан, Красноярск. Все центральные усадьбы сельскохозяйственных предприятий связаны с районным центром дорогами с твердым или асфальтированным покрытием и обеспечиваются автобусным сообщением.

Территория района составляет 611494 га. Расстояние от краевого центра г. Красноярск – 540 километров, до железнодорожной станции г. Абакан – 132 километра. На территории района расположено 37 населенных пунктов. По административно-территориальному делению состоит из 16 сельских советов.

Перечень и характеристика сельских поселений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сельские поселения | Площадь территории поселения,  га | Расстояние до районного центра,  км | Численность населения на 01.01.2015г.,  чел. | Доля в % к общей численности |
| **Идринский муниципальный район** | **611 494,00** |  | **11718** | **100** |
| Большекнышинский сельсовет | 52 428,40 |  | 446 | 3,8 |
| с Большие Кныши | 137,49 | 40,00 | 432 |  |
| с Малые Кныши | 29,52 | 46,00 | 14 |  |
| Большесалбинский сельсовет | 24 668,70 |  | 209 | 1,8 |
| с Большая Салба | 67,58 | 35,00 | 100 |  |
| д Средняя Салба | 41,58 | 42,00 | 79 |  |
| п Комсомольский | 12,02 | 23,00 | 30 |  |
| Большетелекский сельсовет | 11 469,30 |  | 436 | 3,7 |
| с Большой Телек | 111,50 | 10,00 | 436 |  |
| Большехабыкский сельсовет | 7 466,20 |  | 471 |  |
| с Большой Хабык | 154,57 | 21,40 | 471 |  |
| Добромысловский сельсовет | 34 290,00 |  | 642 | 5,5 |
| п Добромысловский | 118,12 | 32,00 | 350 |  |
| д Колдыбай | 8,60 | 38,00 | 21 |  |
| п Майский | 9,30 | 38,00 | 131 |  |
| п Октябрьский | 9,50 | 30,00 | 140 |  |
| Екатерининский сельсовет | 31 367,70 |  | 521 | 4,4 |
| с Екатериновка | 196,68 | 29,00 | 373 |  |
| д Мензот | 59,13 | 35,00 | 148 |  |
| Идринский сельсовет | 15 176,00 |  | 5352 | 45,6 |
| с Идринское | 558,58 | 0,00 | 5154 |  |
| п Восточный | 28,38 | 2,50 | 64 |  |
| п Сибирь | 21,29 | 1,20 | 134 |  |
| Курежский сельсовет | 9 026,80 |  | 341 | 2,9 |
| с Куреж | 109,00 | 20,00 | 341 |  |
| Майский сельсовет | 7 334,50 |  | 350 | 3 |
| с Майское Утро | 51,66 | 15,00 | 342 |  |
| д Малый Телек | 1,40 | 19,00 | 8 |  |
| Малохабыкский сельсовет | 7 123,10 |  | 298 | 2,5 |
| д Малый Хабык | 48,56 | 11,00 | 298 |  |
| Никольский сельсовет | 20 584,50 |  | 573 | 4,9 |
| с Никольское | 127,10 | 23,00 | 476 |  |
| д Васильевка | 50,76 | 32,00 | 62 |  |
| д Еленинск | 42,79 | 33,00 | 35 |  |
| Новоберезовский сельсовет | 6 244,10 |  | 459 | 3,9 |
| с Новоберезовка | 151,74 | 22,00 | 459 |  |
| Новотроицкий сельсовет | 68 721,80 |  | 231 | 2 |
| с Новотроицкое | 85,38 | 45,00 | 143 |  |
| д Зезезино | 49,98 | 53,00 | 88 |  |
| Отрокский сельсовет | 104 428,00 |  | 623 | 5,3 |
| с Отрок | 2 380,15 | 37,00 | 445 |  |
| д Адриха | 1 816,90 | 26,60 | 73 |  |
| д Козино | 948,80 | 48,00 | 105 |  |
| Романовский сельсовет | 194 052,90 |  | 407 | 3,5 |
| с Романовка | 733,27 | 61,00 | 268 |  |
| д Вознесенка | 625,47 | 66,00 | 0 |  |
| д Иннокентьевка | 700,26 | 78,00 | 75 |  |
| д Королевка | 675,90 | 74,70 | 61 |  |
| д Николаевка | 638,47 | 77,40 | 1 |  |
| д Шадрино | 681,76 | 57,00 | 2 |  |
| Центральный сельсовет | 17 112,00 |  | 359 | 3 |
| п Центральный | 91,45 | 8,00 | 318 |  |
| д Большая Идра | 33,03 | 23,00 | 41 |  |

Среднегодовая численность населения за 2015 год по данным статистики составила 11618 человек (что ниже уровня 2014 года на 201 чел). В 2015 году родилось 151чел, что выше уровня 2014 года на 3 человека, умерло 212 человек - на 18 человек смертность сократилась к уровню 2014 года.

Естественная убыль населения составила - 82 человека, показатель сократился к уровню 2014 года на 21 чел. Прибыло в район 575 человек - на 45 человек ниже показателя 2014 года. Убыло 714 человек, при показателе 2014 года - 740 человек.

Миграционная убыль населения составила 139 человек, что на 19 человек превышает показатель 2014 года.

Численность трудоспособного населения составляет 6094 человека, в том числе занято

-в сельскохозяйственном производстве - 510 человек ( 8,36 % от трудоспособного населения);

- в бюджетной сфере - 1707 человек ( 28 %);

-в организациях несельскохозяйственной сферы - 771 человек ( 12,6 %);

-в личном подсобном хозяйстве – 2268 человек ( 37,2 %);

- работает за пределами сельской территории Идринского района 115 человек ( 1,9 %);

-не обеспечено работой (зарегистрированных в центрах занятости) – 290 человек ( 4,7 %).

За последние 10 лет население района сократилось на 2801 человек, при этом численность трудоспособного населения сократилась на 2632 человека. Сокращение населения и отток трудоспособного населения связаны прежде всего с отсутствием рабочих мест и снижением качества жизни на селе в целом.

Общая площадь территории Идринского района составляет 6114910 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 157388 га.

Характеристика землепользования на территории

*Идринского района* по состоянию на 01.01.2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Общая площадь территории Муниципального района | кв.км | 6114940 |
| 1.1 | - леса | кв.км | 310 |
| 1.2 | - водоемы | кв.км | 1145 |
| 1.3 | - площади земель, отведенные под застройку населенных пунктов | га | 1823 |
| 1.4 | - площади земель, отведенные под застройку сооружений производственного назначения и инженерных коммуникаций (дороги, ЛЭП, газопроводы, сооружения связи и т.п.) | га | 496 |
| 1.5 | - площади земель сельскохозяйственного назначения - всего | га | 157388 |
| - в том числе используемые под посевы сельскохозяйственных культур | га | 42185 |
| % | 27 |
| 2 | Количество сельскохозяйственных предприятий | ед. | 12 |
| - имеют в наличие земель сельхоз. назначения | га | 37048 |
| - в них среднегодовая численность работающих | чел. | 275 |
| - получаемый среднегодовой удельный доход | руб./га | 6775,81 |
| 3 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | ед. | 36 |
| - имеют в наличие земель сельхоз. назначения | га | 5137 |
| - в них среднегодовая численность работающих | чел. | 38 |
| - получаемый среднегодовой удельный доход | руб./га | 2790 |
| 4 | Количество личных подсобных хозяйств (семей) | ед. | 5270 |
| 5 | Площадь земель, используемых для личного подсобного хозяйства | га | 14120 |
| 6 | Получаемый среднегодовой доход с личного подсобного хозяйства | руб./га | 13313 |

Основной отраслью экономики района является отрасль сельского хозяйства. Идринский район расположен в стороне от ведущих магистральных трасс автомобильного, водного, воздушного и железнодорожного транспорта *и* произведенная в районе сельскохозяйственная продукция, в основном, реализуется на расстоянии 121 км от места производства в Минусинский район, за 146 км – в Хакасию. Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 44 организации, состоящих на самостоятельном балансе. Указанные 44 организации представлены: 12 сельхозпредприятиями, которые на сегодняшний день осуществляют деятельность, 32 крестьянских фермерских хозяйства. На долю сельскохозяйственных предприятий приходится 16,24 % от общего объема производства, а на долю крестьянских фермерских хозяйств приходится всего 1,41 % от общего объема производства, на долю личных подсобных хозяйств приходится 82,3 %.

Значительная доля производства продукции приходится на личные подсобные хозяйства населения, в данный момент сельскохозяйственную деятельность осуществляют 5270 личных подсобных хозяйств.

Производство продукции животноводства в личных подворьях граждан имеет очень важное значение в решении продовольственной проблемы района, так как низкий социальный уровень жизни граждан является как одним из ведущих показателей, характеризующих экономическое положение района. Для многих населенных пунктов личные подворья являются основным источником дохода граждан, и оказание помощи в развитии животноводства в хозяйствах населения - это действенный шаг в снижении социальной напряженности на селе, повышении благосостояния селян. В районе подсобные хозяйства граждан занимают основное производство животноводческой продукции. Надо создавать все условия, чтобы население района могло наращивать в своих хозяйствах производство продуктов животноводства. Доходы от личных подсобных хозяйств на фоне низкой заработной платы на селе являются главным источником дохода, а для большинства жителей села - единственным.

Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции всех форм хозяйствования:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции | 1273834 | 1444504 | 1558296 | 1734150 | 1877402 | 2045930 | 2218064 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| растениеводства | 346608 | 360082 | 448177 | 514549 | 543847 | 579931 | 619623 |
| животноводства | 927226 | 1084422 | 1110119 | 1219601 | 1333555 | 1465998 | 1598441 |
| Индекс производства | 101,3 | 97,50 | 104,5 | 104,4 | 103,10 | 104,7 | 109,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| растениеводства | 93,30 | 95,30 | 114,5 | 107,7 | 101,30 | 102,7 | 107,0 |
| животноводства | 105,0 | 98,30 | 101,0 | 103,0 | 103,90 | 105,50 | 109,0 |

За последние годы наблюдается положительная динамика роста поголовья крупного рогатого скота. Так поголовье КРС всего в 2015 году составило 9514 голов, что выше уровня 2011 года на 960 голов или на 11,2 %.

Информация о наличии поголовья скота в Идринском районе

за период 2011-2015 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | КРС, всего гол. | в том числе коров, гол. | Молодняк КРС до 3-х лет | Свиньи всего, гол. | в т.ч. свиноматки | Лошади всего, гол. | в т.ч. старше 3-х лет |
| 2011 | 8554 | 3931 | 3538 | 6203 | 299 | 1895 | 1028 |
| 2012 | 8624 | 3753 | 3378 | 4953 | 133 | 1824 | 1068 |
| 2013 | 9198 | 3976 | 3578 | 4199 | 81 | 1834 | 1118 |
| 2014 | 9308 | 3976 | 3578 | 3643 | 87 | 1384 | 858 |
| 2015 | 9515 | 4167 | 3750 | 2933 | 85 | 1533 | 865 |

Основной проблемой в районе является отсутствие первичной переработки мяса.В связи с вступлением в силу с 01.05.2014 г. технического регламента таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции», запрещающего подворовый убой животных, во всех личных подсобных хозяйствах (ЛПХ), К(Ф)Х и организациях отсутствует возможность транспортировать скот специализированным транспортом до ближайшего цеха по первичной переработке мяса.Личные подсобные хозяйства, организации и КФХ вынуждены сбывать продукцию в значительном удалении от района, а именно в г. Минусинск- 100 км., пгт. Курагино – 100 км., г. Абакан – 120 км., Краснотуранский убойный цех – 50 км. (загружен Краснотуранским районом).

При выполнении задач подпрограммы реконструируется уже существующее предприятие с целью достижения следующих задач:

максимальное использование и переработка сырья в разнообразную продукцию;

перемещение сырья, полуфабрикатов, материалов и отходов в определённой последовательности по наикратчайшим направлениям и с наименьшими затратами;

отсутствие пересечения производственных потоков (или сведение их к минимуму) и транспортировки сырья, полуфабрикатов через помещения, в которых не производится их обработка;

возможность варьирования технологической схемы по мере изменения технологического процесса;

обеспечение наиболее эффективных технико-экономических показателей (по себестоимости продукции, производительности труда и т.д.).

Программным методом планируется провести капитальный ремонт муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры с. Майское Утро», который находится в аварийном состоянии. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта , в общем количестве муниципальных учреждений культуры составила в 2015 году 40,74% (22 ед. из 54 ед.), что ниже уровня 2014 года на 3,26%, так как проведен ремонт одного учреждения культуры. Население Майского сельсовета составляет 350 человек. Культурный досуг населения не обеспечен.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель подпрограммы:

1. Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач.

***Задача1: Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.***

Задача будет решаться посредством реализации следующих мероприятий.

***Мероприятие 1.1. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на реконструкцию цеха по первичной переработке мяса (убойный цех).***

Потенциальным получателем субсидии на реконструкцию и модернизацию убойного цеха предполагается индивидуальный предприниматель работающий на базе действующего предприятия

Для организации забоя на территории цеха имеются следующие помещения:

зона предубойного содержания- куда помещают животных после транспортировки. Загон рассчитан для одновременного размещения животных на полсмены работы (4 головы КРС);

специальная бухта для оглушения животных. Само оглушение осуществляется либо с помощью пневмопистолета, либо порохового пистолета;

участок для обескровливания животного со сбором крови.

Участок для снятия шкуры с КРС. На этапе снятия шкуры и зачистки туши заканчивается «грязная» зона убойной линии. После чего туши перемещаются в «чистую» зону

В «чистой» зоне производится разделка туши, отделение белых и красных органов, распиловка туши, ветеринарный контроль, дальнейшая классификация и взвешивание туш.

Помещение для хранения и посолки шкур.

Помещение для оборудования лаборатории.

Кроме того имеется помещение для дезинфицирующих средств, гардеробная, туалет, раковины, прачечная, контейнеры для сбора бытового мусора.

В настоящее время готовность цеха по первичной переработке мяса по оценке индивидуального предпринимателя совместно с представителем администрации Идринского района составляет 80%.

Для того чтобы цех начал полноценно работать необходимо провести следующие работы:

1. Восстановление ограждения территории с пропускным пунктом (стоимость работ 0,5 млн.руб).

2. Провести отделочные работы вспомогательных помещений, восстановить котельное оборудование, достроить гараж (ориентировочная стоимость работ 1,5 млн.руб.

3. Установка очистных сооружений, инженерных коммуникаций.

Очистные сооружения в целом должны соответствовать заданным параметрам экологичности, экономической эффективности и энергосбережения. При этом важно соблюсти баланс минимизации инвестиций и невысоких эксплуатационных затрат. Оборудование и его стоимость составляют:

Флотатор Flotomax ~ от 6 320 тыс. руб.

Очистные системы ФДП ~ от 279 тыс. руб.

ФЛГ-Фламинго ~ от 139 тыс. руб.

Установка ФФУ ~ от 231 тыс. руб.

Усреднитель Flotomax SE ~ от 734 тыс.руб

Обеззараживание воды

Жироловки

Жироуловители СТК ~ от 61 тыс. руб.

Итого затрат: 7,764 млн.руб.

Всего затрат по первому мероприятию 9,764 млн.руб.

Численность работников цеха по первичной переработке мяса составит на первом этапе 10 человек.

***Мероприятие 1.2. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на реконструкцию и модернизацию объекта по переработке сельскохозяйственной продукции ( цех по переработке мяса и мясных продуктов).***

Для организации дальнейшей переработки в непосредственной близости (на первоначальном этапе небольшая мощность) необходимо провести реконструкцию 2-х этажного здания рядом с цехом по первичной переработке мяса в котором будут расположены – колбасный цех, магазин для реализации произведенной продукции и служебные помещения (стоимость работ 4млн.руб.).

После того как здание будет восстановлено там планируется организовать переработку мяса следующим образом.

Исходя из производительности цеха по первичной переработке мяса, который относится к 3 типу-5-7 голов КРС в смену . Средняя живая масса КРС составляет 400 кг , выход мяса 47% , следовательно в смену производство мяса в убойном весе составит (7 гол\*400 кг) \*47%= 1316 кг. Исходя из этого за минусом субпродуктов, которые будут реализоваться в не переработанном виде (суповые наборы), планируется организация мини цеха по переработке мяса производительностью 1176 кг в смену. При условии, что цех будет работать 5 смен в неделю, производство продукции в год составит (1176 кг\*5\*52 недели) 306 тонн.

Выпускаемая продукция:

-вареные колбасы 600 кг в смену,

-полукапченые колбасы, 100 кг в смену,

- сосиска, сардельки 376 кг в смену,

- вареные и копченые мясные деликатесы, 100 кг в смену,

Оборудование для мини цеха по переработке мяса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | количество | Цена, тыс.руб. | Стоимость всего, тыс.руб. |
| Ленточная пила для мяса | 1 | 135 | 135 |
| Стол рабочий с решеткой | 2 | 12 | 14 |
| Ящик мясо-молочный | 10 | 0,5 | 5,0 |
| мясорубка | 1 | 53,0 | 53,0 |
| Фаршмес | 1 | 85 | 85 |
| Куттер | 1 | 50 | 50 |
| Шприц вакуумный , дозирующий | 1 | 246,0 | 246,0 |
| Клипсатородноскрепковый ручной (оболочки для колбасных изделий) | 1 | 95 | 95 |
| Коптильная камера | 2 | 650,0 | 1300 |
| Тележка для камеры | 4 | 40 | 160 |
| Холодильная камера для сырья | 1 | 200 | 200 |
| Холодильная камера для готовой продукции | 1 | 220 | 220 |
| Ванна моечная | 1 | 50 | 50 |
| Напольные весы | 1 | 31,0 | 31,0 |
| Настольные весы | 1 | 15 | 15 |
| Итого |  |  | 2659,0 |

Кроме того будет необходима покупка хотя бы одной машины для перевозки скота, так как все КФХ, ЛПХ и организации не имеют возможность самостоятельно доставить скот на специализированном автомобиле в с.Идринское на убойный цех. Поэтому нужно предусматривать возможность забирать скот по территории района специализированном автомобилем (стоимость машины 2,5 млн.руб.)

Итого ориентировочная сумма затрат по второму мероприятию составит 9,159 млн.руб.

***Мероприятие 1.3 Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на приобретение техники для реализации пищевых продуктов.***

Для того чтобы реализовать произведенную продукцию необходимо организовать ее сбыт в торговые сети района, а также за пределы района, с этой целью планируется приобретение специализированной техники для перевозки полуфабрикатов. Ориентировочная сумма затрат по данному мероприятию составляет 3,5 млн.руб.

***Задача 2. Создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры, комплексное развитие сельских территорий.***

Задача будет решаться посредством реализации следующих мероприятий:

***Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа.***

Мероприятие включает в себя капитальный ремонт муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры с. Майское Утро». На выполнение данного мероприятия необходима сумма в размере 8,0 млн. руб.

Перечень целевых показателей и показателей результативности подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

приведен в приложении № 1 к данной подпрограмме.

* 1. Механизм реализации подпрограммы

К компетенции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации программы;

- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации программы;

- обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию программы из средств районного бюджета ;

- подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Муниципальным заказчиком и разработчиком Программы является администрация Идринского района.

Администрация Идринского района:

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы;

- разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

- вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;

- заключает соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидий на софинансирование мероприятий Программы;

- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий Программы;

- осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;

- организует размещение на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий Программы.

* 1. . Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет отдел сельского хозяйства администрации Идринского района

Отдел сельского хозяйства администрации Идринского района осуществляет мониторинг и анализ хода реализации программы, организует ведение и представление ежеквартальной и годовой отчетности.

Соисполнители подпрограммы по запросу отдела сельского хозяйства администрации Идринского района представляют информацию о реализации программы в части исполняемых мероприятий в сроки и по форме, установленной Ответственным исполнителем программы (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом, по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным).

Текущий контроль за ходом реализации программы осуществляют Ответственный исполнитель программы в целом и соисполнители программы по исполняемым мероприятиям.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация программных мероприятий будет способствовать созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном районе, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства и обеспечит достижение следующих положительных результатов, определяющих ее социально-экономическую эффективность:

- увеличение производства продуктов питания на территории района в 5 раз, которые ранее производились в незначительных объемах.

- создание 20 дополнительных рабочих мест на территории района.

2.6.Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства краевого бюджета, средства районного бюджета в части софинансирования (уровень софинансирования составляет 2%), внебюджетные источники.

Общий объем средств, необходимых для финансирования, составляет 30423000,00 рублей, в том числе:

2017 год – 30423000,00 рублей;

2018год – 0,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год-0,00 рублей;

2021 год- 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

в том числе: средства краевого бюджета: всего 27292540,00 рублей., в том числе:

2017 год – 27292540,00 рублей;

2018год – 0,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год- 0,00 рублей;

2021 год- 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

средства районного бюджета: всего 608460,00 рублей, в том числе

2017 год – 608460,00 рублей;

2018год – 0,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год- 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

внебюджетные средства: всего 2522000,00 рублей, в том числе:

2017 год – 2522000,00 рублей;

2018год – 0,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год - 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края», реализуемой в рамках муниципальной программы«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края» муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год,  2019 | Очередной финансовый год, 2020 | Первый год планового периода, 2021 | Второй год планового периода, 2022 |
| Цель: Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения | | | | | | | |
| 1.1 | Поголовье КРС на конец года | голов | Отдел сельского хозяйства администрации района | 9890 | 9998 | 9998 | 9998 |
| 1.2 | Поголовье свиней на конец года | голов | Отдел сельского хозяйства администрации района | 3060 | 3120 | 3140 | 3160 |
| 1.3 | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) | тн | Отдел сельского хозяйства администрации района | 5583 | 6053 | 6100 | 6100 |
| 1.4 | Производство мяса и субпродуктов | тн. | Отдел сельского хозяйства администрации района | 235 | 238 | 242 | 242 |
| 1.5 | Количество созданных рабочих мест | ед | Отдел сельского хозяйства администрации района | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Задача1: Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | | | | | | | |
| 1.6 | Объем производства полуфабрикатов | тн | Отдел сельского хозяйства администрации района | 306 | 309 | 312 | 312 |
| Задача 2: Создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры, комплексное развитие сельских территорий | | | | | | | |
| 1.7 | Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | % | Администрация Идринского района | 27,16 | 24,12 | 23,2 | 23,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края», реализуемой в рамках муниципальной программы«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | | Расходы по годам реализации программы (руб.) | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год,  2020 | | | | Первый год планового периода, 2021 | | Второй год планового периода, 2022 год | | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| Цель 1: Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача1: Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на реконструкцию цеха по первичной переработке сельскохозяйственной продукции (убойный цех) | Администрация района | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | Создание условий для забоя скота на территории района. | |
|  | 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | 000 | 0000 | 0000000000 | 000 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 1.2 | Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на реконструкцию и модернизацию цеха по переработке сельскохозяйственной продукции (цех по переработке мяса и мясных продуктов) | Администрация района | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | Создание условий для организации переработки. Увеличение производства полуфабрикатов с 3,2 тонны в 2017 году до 170 тонн к 2019 году. | |
|  | 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | 000 | 0000 | 0000000000 | 000 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 1.3 | Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на приобретение техники для реализации пищевых продуктов | Администрация района | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | Организация эффективной системы сбыта. | |
|  | 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | 000 | 0000 | 0000000000 | 000 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 | Задача 2: Создание условий для устойчивого развития функционирования объектов культуры, комплексное развитие сельских территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа | Администрация Идринского района | 866 | 0801 | 0710074110 | 243 | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | Организация досуга населения и молодежи  с. Майское Утро | |
|  | 866 | 0801 | 07100S4110 | 243 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | | |
|  | 000 | 0000 | 0000000000 | 000 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского  хозяйства Идринского района» |

Подпрограмма 2

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов»

1 Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых  специалистов» |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |
| 3 | Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Идринского района |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Идринского района,  отдел сельского хозяйства администрации района |
| 5 | Цель и задачи подпрограммы | Цель:  1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности  Задача:  1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы |
| 6 | Целевые индикаторы | Перечень целевых индикаторов приведен в Приложении 1 к подпрограмме |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы | 2018-2030 годы без выделения этапов |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы, рублей | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 379300,00 рублей, в том числе  местный бюджет- 379300,00 руб.,  по годам реализации:  в 2018 году – 50000,00 руб.  в 2019 году – 50000,00 руб.  в 2020 году – 179300,00 руб.  в 2021 году- 50000,00 руб.  в 2022 году – 50000,00 руб. |

1. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Идринский район относится к развитому сельскохозяйственному району с сезонной занятостью населения. Численность сельского населения на 01.01.2019г. составила 11054 человека, в том числе трудоспособного населения 5331 человек. Занято в сельскохозяйственном производстве 264 чел. (5 % от трудоспособного населения). Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства в 2018 году составила 12445 рублей.

Крайне низкий уровень доходов сельского населения увеличивает разрыв между городом и селом по уровню жизни.

Наибольший процент ветхого и аварийного жилищного фонда приходится на сельскую местность.

В целом современный уровень жизни сельского населения на территории Муниципального образования можно характеризовать следующим образом :

- низкая конкурентоспособность и высокие издержки сельскохозяйственного производства;

- сельская бедность и высокая безработица среди сельского населения;

- дефицит молодых, профессиональных кадров в аграрном секторе сельской экономики;

- снижение уровня обустройства сельских населенных пунктов, объектами инженерной и социальной инфраструктур.

Ухудшение демографической ситуации на селе, преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики.

Отсутствие базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, негативно сказывается на формировании и закреплении на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения - молодых семей и молодых специалистов, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население, имеющее высокий уровень профессиональной подготовки. В среднем из сёл района в город уезжают преимущественно в возрасте до 35 лет.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры ведет к выбытию из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения и угрожает продовольственной безопасности района.

В сложившейся ситуации для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе подпрограмма предусматривает решение основной задачи:

обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является:

- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе.

Достижение целей подпрограммы осуществляться путем решения следующих задач:

обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

Реализация мероприятия подпрограммы позволит обеспечить выполнение следующих целевых индикаторов:

количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия;

общая площадь приобретенного или построенного жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Общие положения.

1. Участниками подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» являются:

гражданин - гражданин (ка) Российской Федерации, постоянно проживающий (ая) в сельской местности (регистрация по месту жительства), работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений), имеющий (ая) в наличии собственные и (или) заемные средства на строительство (приобретение) жилья в сельской местности не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - гражданин). К членам семьи гражданина - участника подпрограммы, применительно к настоящей подпрограмме, относятся постоянно проживающие (регистрация по месту жительства) совместно с ним его (ее) супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

молодая семья - гражданин (ка) Российской Федерации, являющийся (аяся) членом молодой семьи, состоящий (ая) в зарегистрированном браке, или неполная семья, состоящая из одного родителя в возрасте на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, воспитывающий (ая) одного или более детей, в том числе усыновленных, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, постоянно проживающий (ая) (регистрация по месту жительства) (и члены его (ее) семьи) в сельской местности, в которой он (она) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья). К членам молодой семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети супругов, в том числе усыновленные;

молодой специалист - гражданин (ка) Российской Федерации, одиноко проживающий (ая) (регистрация по месту жительства) или состоящий (ая) в зарегистрированном браке, в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий (ая) законченное высшее (среднее профессиональное) образование, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией, постоянно проживающий (ая) в сельской местности, в которой работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - молодой специалист).

Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, под которыми понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

1.1 Для молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее - заявители), указанном в пункте 7.1 раздела 7 настоящей подпрограммы, обязательным условием является наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=6773D4950C3A8C9230696EFD59C381E6D01119B6788F0DA66485BF5B201BBCC68693B41A2968A8600DA7585CA002D) настоящего раздела.

Документом, подтверждающим наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, является:

копия выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;

копия сберегательной книжки заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;

копия платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты выполненных строительных работ;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае строительства жилья собственными силами заявителей и использования в качестве собственных средств ранее приобретенных строительных материалов и оборудования для строительства жилья, указанных в проектной документации на строительство жилого дома или в локальном сметном расчете на строительство жилого дома или в других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ на строительство жилого дома (далее - проектная документация), заявитель представляет счета, накладные, а также документы, подтверждающие расчет с продавцом за приобретенные строительные материалы и оборудование.

2. В подпрограмме используются следующие понятия:

организации агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

организации социальной сферы - организации, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

работодатель - организация агропромышленного комплекса или организация социальной сферы в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать участник подпрограммы;

нуждающиеся в улучшении жилищных условий - граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3. Участие в мероприятиях подпрограммы является добровольным.

4. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств государственной поддержки.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации агропромышленного комплекса, в которых граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, работают по трудовому договору или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность, должны быть включены в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки (не менее 1 года на момент подачи заявления).

5. Субсидия на реализацию мероприятия предусмотренного пунктом 7.1 раздела 7 подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» предоставляется из краевого бюджета в размере 90 процентов расчетной стоимости строительства или приобретения жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=FC3D99E575BDC8A66AB8732347A674ABDDFCB76C7D0A586B288B7AB2F0D93F0908BADB7B791C994D8AA69A97D9N3E) настоящего раздела.

6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края на соответствующий финансовый год (далее - стоимость 1 кв. метра).

Стоимость 1 кв. метра определяется как произведение фактической стоимости строительства и (или) приобретения 1 кв. метра жилья, сложившейся в соответствующем муниципальном районе за предыдущий год, и индекса-дефлятора цен и тарифов на очередной финансовый год, определяемого министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края в соответствии с порядком составления проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 06.04.2010 N 164-п "О порядке составления проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период". При этом размер стоимости 1 кв. метра не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года, а также стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, установленную муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в муниципальном районе на I квартал текущего финансового года.

7. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

8. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденной Правительством Красноярского края на соответствующий финансовый год, размер социальных выплат подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

9. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного в пункте 6 подраздела 4.1 раздела 4 подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» размера общей площади жилого помещения для семей разной численности при условии оплаты ими за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

10. Социальные выплаты могут быть направлены:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин, молодая семья или молодой специалист работает или изъявил желание работать. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин, молодая семья или молодой специалист работает или изъявил желание работать, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин, молодая семья или молодой специалист работает или изъявил желание работать.

11. В случае привлечения участником подпрограммы для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии включения участника программы на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

12. Жилое помещение, на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата и субсидия, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

Соответствие жилого помещения указанным требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

13. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях.

В случае использования для строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Идринского района обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях после снятия обременения.

В случае использования для строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3BF0212320C9F139CE720B9A29B1C39096EA8F5F60E7DFEA51DF0C8452c4W2H) Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Регистрацию права собственности на жилое помещение, построенное с привлечением социальных выплат, участник подпрограммы обязан осуществить не позднее чем в течение 14 месяцев (при приобретении жилья) и не позднее чем в течение трех лет (при строительстве жилья) с даты предоставления социальной выплаты. В случае несоблюдения указанного срока министерство сельского хозяйства вправе истребовать в судебном порядке от граждан, молодых семей и молодых специалистов средства в размере предоставленной социальной выплаты.

14. Получатели социальных выплат возвращают полученные в рамках подпрограммы средства государственной поддержки в краевой и местный бюджет в случаях:

исключения из списков получателей социальных выплат, сформированных в рамках подпрограммы;

выявления фактов нецелевого использования полученных социальных выплат;

выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию об использовании предоставленных социальных выплат;

невыполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях о предоставлении социальных выплат.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Отделом сельского хозяйства администрации Идринского района осуществляется:

-текущее управление реализацией программы;

-обеспечение целевого расходования бюджетных средств;

-координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их -реализации;

-подготовка отчетов о реализации программы.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Идринского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность от реализации мероприятия выражается в создание комфортных условий жизни населения в сельской местности.

Значимыми достижениями реализации подпрограммы являются:

доступность улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы, указанных в приложении № 1 к подпрограмме:

улучшить жилищные условия в 2020 г. - 10 , 2021- 3, 2022- 3 молодым семьям и молодым специалистам проживающим в сельской местности,

построить (приобрести) в 2020 г. - 531 кв. м. общей площади жилья, в 2021г. - 148 кв. м., 2022 г. - 148 кв. м.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, включает в себя:

предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

Право выбора формы государственной поддержки принадлежит участнику подпрограммы.

Участие органов местного самоуправления муниципальных образований в мероприятиях программы осуществляется на добровольной основе и на основании соглашений, заключенных с министерством сельского хозяйства.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со статьей 60 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487 путем предоставления:

субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

Приложение № 1

к подпрограмме 2 «Улучшение

жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов»,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

«Содействие развитию сельского

хозяйства Идринского района»

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы «Улучшение

жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие развитию сельского

хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | | Годы реализации подпрограммы | | | | | |
| Текущий финансовый год,  2019 | Очередной финансовый год,  2020 | Первый год планового периода,  2021 | | Второй год планового периода,  2022 | |
| Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия | ед. | | Отдел сельского хозяйства администрации района | 0 | 10 | | 3 | | 3 | |
| 2 | Общая площадь приобретенного или построенного жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов | кв.метров | | Отдел сельского хозяйства администрации района | 0 | 531 | | 148 | | 148 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к подпрограмме 2 «Улучшение  жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых  семей и молодых специалистов»,  реализуемой в рамках  муниципальной программы  «Содействие развитию сельского  хозяйства Идринского района» |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | Ожидаемый  непосредствен-ный  результат (краткое  описание) от  реализации  подпрограмм-ного  мероприятия  (в том  числе в  натуральном  выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год,  2020 | | Первый год планового периода, 2021 | Второй год планового периода, 2022 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности | Администрация Идринс-кого района | 866 | 1003 | 07200S4530 | 322 | 179300,00 | | 50000,00 | 50000,00 | 279300,00 | Увеличение объема строительства жилья в сельской местности; Закрепление молодых специалистов в сфере АПК и социальной сфере в сельской местности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к подпрограмме 2 «Улучшение  жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых  семей и молодых специалистов»,  реализуемой в рамках  муниципальной программы  «Содействие развитию сельского  хозяйства Идринского района» |

Порядок

формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

1.Настоящий Порядок формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам – участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее - Порядок), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, являющимся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=95C7129358B435DF8E44826C81CF99638BCCC551F9A719158E3CDD612D2851E3816AC5374F4A4CF48C1E7FC6aCE) «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов », муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее соответственно - список, социальная выплата, мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования списка получателей социальных выплат.

2. Для включения в список молодые семьи или молодые специалисты (далее - заявители) в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в отдел сельского хозяйства администрации Идринского района, заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), заключившего соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании обучения в этой образовательной организации;

г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

д) копии свидетельств о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам);

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой они изъявили желание улучшить жилищные условия);

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой заявители изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

к) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района или городского округа;

л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя);

м) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании обучения в образовательной организации;

н) копий документов, указанных в подпункте 1.1 подпункта 1 пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы;

о) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, указанных в подпунктах "а", "б" подпункта 1 пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя);

п) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (представляется по собственной инициативе заявителя) или письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документы, указанные в подпункте "н" настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список представить такие документы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах "ж", "и", "л", "о", "п" (кроме письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ) настоящего пункта, администрация Идринского района запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

Администрация Идринского района в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в [книге](consultantplus://offline/ref=6097316EB86FE7D658C73B01474F2679DCD2D466241F0EC72353E52783631C676BFCC31FBEEC80D41BD54CBDe5I3H) регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня администрации Идринского района. Специалист администрации района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Специалист администрации района в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

В принятом заявлении специалист администрации Идринского района делает отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме специалист администрации района проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности специалист администрации района в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты [статьи 11](consultantplus://offline/ref=C6A2B5F0E630774F7F3EF65C71310F19FA76E99D3D2D00FE74B61D19A83CBA5F7BFAAB8616269B629FA8F0AB98A834071610F2149D149888A7r4G) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5.Администрация Идринского района в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=26691D8256FB9B8662F66A578BA66D225D78D9281C98DDEBCAAFF3AF0C30F5B1F3D185958BE6D501592418EEK3WBH) 2 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, администрация района возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в администрацию Идринского района в срок, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=8F6B26D029CAC87AF9376669C90C5BB1C732532C8926AB9DDE6D1FDC9E0F6C3BA839F16F332B0CB39CBEE3DFYCd5H) 2 Порядка, новое [заявление](consultantplus://offline/ref=8F6B26D029CAC87AF9376669C90C5BB1C732532C8926AB9DDE6D1FDC9E0F6C3BA839F16F332B0CB39CBEE0D8YCd5H) по форме согласно приложению N 1 в соответствии с порядком, предусмотренным в [пункте](consultantplus://offline/ref=8F6B26D029CAC87AF9376669C90C5BB1C732532C8926AB9DDE6D1FDC9E0F6C3BA839F16F332B0CB39CBEE3DFYCd5H) 2 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняются дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое [заявление](consultantplus://offline/ref=1A1E232CB65C8FA198C18F9F791BA165A59D87311D4B9F94C687517E7B7F69BE3D61EC69DAD878FEA7D2289CIEgEH) по форме согласно приложению N 1 к Порядку в соответствии с пунктом 2 Порядка, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

6.Администрация Идринского района на основании представленных заявлений с приложением документов признает заявителей участниками мероприятия муниципальной программы, формирует и утверждает список на соответствующий год по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

7. После утверждения списка администрация Идринского района в течение 5 дней направляет уведомления о включении в список или об отказе о включении в список участникам мероприятия муниципальной программы и заявителям.

Решение об отказе о включении в список участников на текущий год принимается в случае:

несоответствия заявителя условиям подпрограммы;

непредставления документов, указанных в [пункте](#Par54) 2 Порядка, в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в [подпунктах "ж"](#Par62), ["и"](#Par64), ["л"](#Par68), ["о"](#Par74), ["п"](#Par76) (кроме письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ) .

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте](#Par54) 5 Порядка;

недостаточного объема средств, предусмотренных на финансирование мероприятия на текущий год.

8. Администрация Идринского района вправе принять решение об исключении участника мероприятия муниципальной программы из списка в случаях:

подачи участником Программы личного заявления в администрацию Идринского района об исключении его из списка;

выявления администрацией Идринского района факта несоответствия условиям, предусмотренным подпрограммой 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов ».

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в список получателей на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список получателей заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с установленным Порядком выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств;

невыполнение получателем социальной выплаты условия о представлении в администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список получателей социальной выплаты подписанного трехстороннего договора;

выявления факта несоблюдения получателем условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства.

Администрация Идринского района в течении 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения получателя социальной выплаты из сводного списка, издает приказ об исключении получателя социальной выплаты из сводного списка.

В течении 5 рабочих дней после издания приказа администрация района вручает письменное уведомление об исключении участника мероприятия из сводного списка на текущий год получателю социальной выплаты.

9. Список участников формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципалитету по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1 к Порядку формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам,

проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на

постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в

соответствии с [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=31324A7877911455D50D93F45F430DCF71F54DB4210A12141125B6785312D5C3FFB19FFBD17D3CF8A227K5E6I) №2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования (с указанием поселения

муниципального района), в котором гражданин желает приобрести

(построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, степень родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства, дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым

специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание

переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать

там, предусмотренными [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=31324A7877911455D50D93F45F430DCF71F54DB4210A12141125B6785312D5C3FFB19FFBD17D3CF8A227K5E6I) № 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, подпись, дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку  формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и специалистам- участникам  муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Книга

регистрации и учета граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать

в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья, подпрограммы № 2

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства

Идринского района»

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправ-ления о желании участво-вать в мероприя-тии | Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участво-вать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключе-нием направления заявления посредством почтовой связи или в электронной форме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку формирования, утверждения и исключения из списка получателей  социальных выплат на  строительство (приобретение)  жилья молодым семьям и  молодым специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие  развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Список

получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья-

участников муниципальной программы

«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Место  работы  (учебы),  должность | Сфера занятости (АПК, социаль-ная сфера) | Количествен-ный состав семьи,  человек | Размер общей площади жилья, кв.м. | Стоимость 1 кв.м общей площади жилья, руб. | Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс.рублей | | | |
| всего | в том числе средства: | | |
| регионального бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П., подпись) (Расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к подпрограмме 2 «Улучшение  жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых  семей и молодых специалистов»,  реализуемой в рамках  муниципальной программы  «Содействие развитию сельского  хозяйства Идринского района» |

Порядок

и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее - Социальная выплата), являющимся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там" муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района" (далее - Порядок), а такжеустанавливает перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения Социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении.

2. Социальная выплата Участнику мероприятия предоставляется в безналичном порядке путем зачисления средств Социальной выплаты на банковский счет по обслуживанию социальных выплат (далее - счет), открытый в выбранной Участником мероприятия кредитной организации (далее - банк).

3. Участник мероприятия в течение 5 рабочих дней с момента выдачи ему свидетельства о предоставлении Социальной выплаты, но не позднее 1 декабря текущего года, представляет его в банк для заключения договора банковского счета и вносит собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной Социальными выплатами.

4. Перечисление в части софинансирования социальной выплаты производится администрацией района после получения от кредитной организации уведомления об открытии участником муниципальной программы счета.

5. Администрация района в срок до 1 февраля текущего финансового года подает на бумажном носителе лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтовой связи в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края заявку с приложением следующих документов:

а) копии утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), предусматривающей мероприятие по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности;

б) выписки из муниципального правового акта представительного органа о местном бюджете муниципального района о наличии бюджетных ассигнований на исполнение в текущем году расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальной программы в размере не менее 1 процента от расчетной стоимости строительства жилья, определяемой в соответствии с пунктом 6 раздела 4 подпрограммы;

в) копии списка участников муниципальной программы на текущий год.

Заявка и указанные в настоящем пункте документы подписываются, а копии документов заверяются главой муниципального образования либо уполномоченным им лицом.

5. Администрация района в течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении Министерством социальной выплаты составляет [сводную справку-расчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=53394;fld=134;dst=100054) размера субсидий, предоставляемых участникам на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сводная справка-расчет), и направляет ее в финансовое управление администрации района для зачисления социальной выплаты на лицевой счет Администрации района, открытый в казначействе Красноярского края, для последующего перечисления их на счета участников.

6. Для перечисления средств Социальной выплаты со счета на строительство (приобретение) жилья Участник мероприятия подает лично, посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в Администрацию Идринского района следующие документы:

а) при приобретении жилого помещения:

копию договора купли-продажи жилого помещения;

копию выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

копию заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции";

б) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома) подрядным способом:

копию договора подряда на строительство жилого дома;

копию выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии);

копию локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, по формам N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" (далее - форма N КС-2) и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" (далее - форма N КС-3), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100, либо по формам, утвержденным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - формы, утвержденные в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ);

в) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами Участника мероприятия:

копию локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии);

копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома и указанных в локальной смете либо локальном сметном расчете или других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ (при наличии), а также формы N КС-2 и N КС-3 на эти работы либо формы, утвержденные в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ;

копии документов, подтверждающих затраты на транспортировку материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в локальную смету либо локальный сметный расчет или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

г) при участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

копию договора о долевом участии в строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) при уплате первоначального взноса, а также погашении основного долга и уплате процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному:

копию договора о жилищном кредите (займе), в том числе ипотечном, и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей жилищный кредит (заем), в том числе ипотечный, об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию договора купли-продажи жилого помещения или жилого дома;

копию выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или жилой дом.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) (за исключением документов, представленных в электронной форме).

7. Администрация в течение 10 рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=53394;fld=134;dst=100017) 6 настоящего Порядка. При условии соответствия указанных в них сведений целевому назначению предоставляемой субсидии производит расчет размера субсидий, в соответствии с условиями программы и уведомляет кредитную организацию о перечислении средств субсидий со счета участника получателям средств:

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для участника муниципальной программы, либо на выполнение отдельных строительных работ (при наличии);

застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами участника муниципальной программы и (или) исполнителю работ (услуг), указанному в документах, осуществляющему транспортировку материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в локальную смету либо локальный сметный расчет, или другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

8. В случае выявления факта нарушения и (или) несоблюдения участником муниципальной программы условий, установленных при предоставлении социальной выплаты, а также в случае предоставления участником программы недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты, администрация Идринского района в течение 10 рабочих дней направляет письменное уведомление участнику муниципальной программы о возврате в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления денежных средств, предоставленных в виде социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого и местного бюджета.

9. Участник в течение 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления обязан произвести возврат денежных средств, представленных в виде социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого и местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку  предоставления и перечисления  социальных выплат на  строительство (приобретение) жилья в сельской местности и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении |

УТВЕРЖДАЮ

Глава Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка-расчет

размера социальных выплат участников

муниципальной программы

"Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района"

- получателей социальных выплат на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | населенный пункт Идринского района | Ф.И.О  участника муниципальной программы  и членов его семьи, родственные отношения,  ИНН участника муниципальной программы | Данные паспортов  (свидетельств о рождении)  участника муниципальной программы и членов его семьи | | Размер общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, кв. м | Расчетная  стоимость  строительства (приобретения)  жилья, руб. | Размер социальной выплаты за  счет средств: | | |
| серия, номер | кем,  когда выдан | федерального бюджета | краевого бюджета | районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к подпрограмме 2 «Улучшение  жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых  семей и молодых специалистов»,  реализуемой в рамках  муниципальной программы  «Содействие развитию сельского  хозяйства Идринского района» |

Порядок

выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

1. Настоящий Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы Идринского района "Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района" (далее - Порядок) разработан с целью реализации мероприятия -"Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там".

Порядок устанавливает механизм выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство) гражданам, признанным участниками муниципальной Программы, включенным в список участников муниципальной Программы - получателей социальных выплат (далее - участник Программы).

2. Для получения Свидетельства участник Программы, получивший уведомление администрации Идринского района о включении его в список участников Программы, подает в администрацию Идринского района заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.Администрация района, молодая семья (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты (далее - трехсторонний договор). Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право Администрации района истребовать в судебном порядке от молодой семьи (молодого специалиста) предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства, указанного в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта.

В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного [подпунктом "а"](#Par1) настоящего пункта.

4. Администрация Идринского района в течение 10 рабочих дней после получения от участника Программы заявления о выдаче Свидетельства определяет размер социальной выплаты и оформляет Свидетельство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства участнику программы является:

исключение участника муниципальной программы из списка получателей социальных выплат;

непредставление документа, подтверждающего наличие у участника муниципальной программы собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами;

незаключение молодой семьей (молодым специалистом) трехстороннего договора.

6. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве.

7.Администрация района ведет учет выдачи Свидетельств путем ведения [реестра](consultantplus://offline/ref=021CF0A55D71C0A2A3EE22BA8711C65F9B80D90F824CA50A4C4FCD5558D749ABA241E0E9BFA22D35D2997033j1YDD) Свидетельств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты выдачи Свидетельства представляет его в банк для заключения договора банковского счета и открытия счета.

9. При возникновении у участника муниципальной программы обстоятельств, требующих замены Свидетельства (утрата, порча Свидетельства) или сдачи Свидетельства в случаях, не позволивших участнику Программы представить Свидетельство в банк в установленный срок, участник мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает в Администрацию района заявление в произвольной письменной форме с указанием причин, требующих замены или сдачи Свидетельства, и оригинал Свидетельства (при его наличии).

10.Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте](#Par0) 9 настоящего Порядка, выпускает Свидетельство и вручает участнику мероприятия.

В случае утраты, хищения, порчи Свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны повторно выданного Свидетельства администрацией района делается отметка "ДУБЛИКАТ".

11.Свидетельства, не предъявленные в банк в течение срока их действия, подлежат сдаче в администрацию района участниками программы в течение 30 календарных дней с момента истечения срока их действия и являются недействительными.

12.Свидетельства, сданные участниками муниципальной программы в администрацию района, в том числе при их замене, а также Свидетельства с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению администрацией района в течение 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

В Администрация Идринского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче свидетельства

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

как участнику мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым

специалистам [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=202EB8B496AB46697584BA20BA9B393F7C084333A7F1E1089EFF896C09399F0C9E3FF5A40E10CF188A3F32DEE) «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п

С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен и

обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника мероприятия) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской местности

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках

направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется

социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение жилого помещения, строительство жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)

- нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской местности [<\*>](#Par1116)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная

выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

и прописью)

средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

--------------------------------

<\*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

|  |  |
| --- | --- |
| Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.  Численный состав семьи гражданина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.  Члены семьи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (Ф.И.О., степень родства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (Ф.И.О., степень родства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (Ф.И.О., степень родства)  Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей  Дата выдачи свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  (подпись) | ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ  (заполняется кредитной организацией)  Дата оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты договора на основании которого произведена оплата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель социальной выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Сумма перечислений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись ответственного работника кредитной организации)  М.П. |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве

жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку выдачи, ведения учета, замены  и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)

жилья в сельской местности

участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата  выдачи  Свидетельства | Ф.И.О.  владельца свидетельства | Размер средств по  Свидетельству (тыс. руб.) | | | | Стоимость выполненных строительных работ (стоимость приобретен-ного жилья), тыс. руб | Перечислено средств (тыс. руб.) | | | | | Дата окончательной оплаты   по Свидетельству |
|  | всего | в т.ч. за счет фед. бюд. | в т.ч. за счет  краев. бюд. | в т.ч. за счет  район. бюд. | всего | в т.ч. за счет фед. бюд. | в т.ч. за счет  краев. бюд. | | в т.ч. за счет  район. бюд. |
| I. Граждане, проживающие в сельской местности | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| II. Молодые семьи и молодые специалисты | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к подпрограмме 2 «Улучшение  жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых  семей и молодых специалистов»,  реализуемой в рамках  муниципальной программы  «Содействие развитию сельского  хозяйства Идринского района» |

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СВОДНОГО СПИСКА**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

**(ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ**

**В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности (далее - Порядок), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, являющихся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE061953F197C817475A0D0D53052F045FF09D4C036D7A09AC0E42C3E75C142DCA08CDDFE9BF1C76B4763F40529E6AD17D34KBd8D) "«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее - мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования Сводного списка на текущий год.

2. Понятия "организации агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "гражданин", "сельская местность", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Гражданин, соответствующий условиям, указанным в  [подпункте 1 пункта 4.1 раздела](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE061953F197C817475A0D0D53052F045FF09D4C036D7A09AC0E42C3E75C142BCA02C3DFE9BF1C76B4763F40529E6AD17D34KBd8D) 4 Подпрограммы (далее - заявитель), в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE101A3FAE98C91E195F0F0A5D5B7B5259A7C21C05382849F257018EF45C1332CD00C5KDdCD) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в отдел сельского хозяйства администрации Идринского района, [заявление](#P155) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

г) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам);

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета;

ж) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным [статьей 51](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE101A3FAE98C81C1D550C0A5D5B7B5259A7C21C05383A49AA5B0187E95B13279B518081B0EE513DB877285C539EK7dCD) Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [подпунктом 6 пункта 4.1 раздела](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE061953F197C817475A0D0D53052F045FF09D4C036D7A09AC0E42C3E75C142DC906CCDFE9BF1C76B4763F40529E6AD17D34KBd8D) 4 Подпрограммы;

и) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документ, указанный в [подпункте "з"](#P60) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае невозможности представить документ, указанный в [подпункте "и"](#P62) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "д"](#P57), ["ж"](#P59), ["и"](#P62) настоящего пункта, должностное лицо администрации Идринского района запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE101A3FAE98C81C1B5E080D5D5B7B5259A7C21C05382849F257018EF45C1332CD00C5KDdCD) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE101A3FAE98C81C1B5E080D5D5B7B5259A7C21C05382849F257018EF45C1332CD00C5KDdCD) N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо администрации района в присутствии заявителя регистрирует заявление в [книге](#P234) регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме администрация района проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты [статьи 11](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE101A3FAE98C91E195F0F0A5D5B7B5259A7C21C05383A49AA5B0187EA551A279B518081B0EE513DB877285C539EK7dCD) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Должностное лицо администрации района в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#P51) Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09508FFB893F7BBDBDC4BE101A3FAE98C81C1B5E080D5D5B7B5259A7C21C05382849F257018EF45C1332CD00C5KDdCD) N 210-ФЗ, проверяет правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

6. Сводный список на текущий год формируется с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1 группа - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2 группа - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3 группа - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

4 группа - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

5 группа - граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в 1 - 4 группах в настоящем пункте), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6 группа - граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в 1 - 4 группах в настоящем пункте), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте групп заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления, указанного в [пункте 3](#P51) Порядка, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список на текущий год имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в заявлении и документах, представленных для участия в мероприятии подпрограммы, он подает в орган местного самоуправления новое [заявление](#P155) по форме согласно приложению N 1 к Порядку на условиях, предусмотренных в [пункте 3](#P51) Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за ним сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое [заявление](#P155) по форме согласно приложению N 1 к Порядку на условиях, предусмотренных в [пункте 3](#P51) Порядка, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи последнего заявления.

7.Администрация Идринского района на основании представленных заявлений с приложением документов признает заявителей участниками мероприятия муниципальной программы, формирует и утверждает список получателей на соответствующий год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

8. После утверждения списка администрация Идринского района в течение 5 дней направляет уведомления о включении в список или об отказе о включении в список участникам мероприятия муниципальной программы и заявителям.

9. Администрация Идринского района вправе принять решение об исключении участника мероприятия муниципальной программы из списка в случаях:

подачи участником Программы личного заявления в администрацию Идринского района об исключении его из списка;

выявления администрацией Идринского района факта несоответствия условиям, предусмотренным подпрограммой 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список участников муниципальной программы на текущий год документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в список участников муниципальной программы на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список участников заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

выявления администрацией района факта несоблюдения получателем условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства, установленного пунктом 8 Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

10. Список участников формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципалитету по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку  формирования, утверждения и исключения  из сводного списка получателей  социальных выплат на строительство  (приобретение) жилья гражданам,  проживающим в сельской местности |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в соответствии с подпрограммой 2 «Улучшение жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе

молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие

развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной

постановлением администрации района от 10.11.2015 № 459-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования (с указанием поселения

муниципального района), в котором гражданин желает приобрести

(построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, предусмотренными подпрограммой 2 «Улучшение жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе

молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие

развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной

постановлением администрации района от 10.11.2015 № 459-п.,

ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку  формирования, утверждения и исключения  из сводного списка получателей  социальных выплат на строительство  (приобретение) жилья гражданам,  проживающим в сельской местности |

Список

получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья-

участников муниципальной программы

«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Место  работы  (учебы),  должность | Сфера занятости (АПК, социаль-ная сфера) | Количествен-ный состав семьи,  человек | Размер общей площади жилья, кв.м. | Стоимость 1 кв.м общей площади жилья, руб. | Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс.рублей | | | |
| всего | в том числе средства: | | |
| регионального бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П., подпись) (Расшифровка подписи)