

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12. 2020 с. Идринское № 763- п

О создании Молодежного Совета

при главе Идринского района

В целях повышения правовой и политической культуры молодежи, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, подготовки рекомендаций по реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании Идринский район, в соответствии с Распоряжением правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19,33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать Молодежный Совет при главе Идринского района.

2.Утвердить Положение о Молодежном Совете при главе Идринского района согласно приложению.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам – начальника отдела образования администрации Идринского района Г.В. Безъязыкову.

4.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.Г. Букатов

Приложение

к постановлению

администрации Идринского района

от 28.12.2020 № 763-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном Совете при Главе администрации Идринского района**

1. **Общие положения**

1.1. Молодежный Совет при Главе администрации Идринского района (далее - Молодежный Совет, Совет) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи муниципального образования Идринского района (далее – район Идринский), обеспечивающим участие молодежи в формировании и реализации молодежной политики и содействующим развитию социальной активности молодежи в социально-экономическом, политическом, научно-техническом, культурном и духовном развитии Идринского района.

1.2. Деятельность Молодежного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией «Об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодежного Совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов ответственности за принимаемые решения.

1.4. Членам Молодёжного Совета выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Форма, описание и порядок выдачи удостоверения установлены Положением об удостоверении члена Молодёжного Совета при Главе района (приложение 5 к настоящему Положению).

1.5. Молодежный Совет в своей деятельности подотчетен Главе района.

1.6. Сфера деятельности Молодежного Совета распространяется на территорию Идринского района.

1.7. Молодёжный Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Цели и задачи Молодежного Совета**

2.1. Основными целями Молодежного Совета являются:

- содействие деятельности администрации Идринского района в области реализации молодежной политики;

- содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную социально-экономическую, общественно-значимую, культурную жизнь;

-  формирование у молодежи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи;

- координация деятельности и обеспечение взаимодействия молодежных объединений, организаций с органами местного самоуправления при решении молодежных проблем.

2.2. Основными задачами Молодежного Совета являются:

- осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Идринского района;

- формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;

- осуществление мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодежи;

- вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений в социальной, экономической, научной, технической сферах, общественной жизни;

- проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;

- содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и творчеству;

- проведение различных форм муниципальных молодежных мероприятий, в том числе форумов, публичных дискуссий, круглых столов, семинаров, деловых игр, организация встреч молодежных лидеров с должностными лицами органов местного самоуправления;

- участие в различных формах молодежных мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней;

- взаимодействие с Молодежными Советами других муниципальных образований Красноярского края, профессиональными общественными, молодежными, детскими организациями и движениями.

**3. Полномочия Молодежного Совета**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

- участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне;

- проводит: мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам;

- разрабатывает молодежные проекты, участвует в реализации молодежных программ;

- выносит на рассмотрение администрации района проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;

- вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных проектов, мероприятий, инициатив из средств бюджета Идринского района и иных источников;

- направляет копии протоколов заседаний, решения Совета с пояснительной запиской в органы местного самоуправления Идринского района;

- направляет в средства массовой информации материалы по проблемам в сфере молодежной политики и деятельности Совета;

- расширяет и укрепляет контакты с молодежными Советами муниципальных образований Красноярского края, Российской Федерации.

3.2. Для реализации указанных полномочий Совет вправе:

- выходить с ходатайством к руководителям органов местного самоуправления Идринского района об участии в заседаниях Молодежного Совета и предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- запрашивать у государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий, организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- при содействии исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа специалистов, практических работников, не являющихся членами Совета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- разработать, утвердить и использовать логотип, бланк и слоган Совета;

- использовать в своей символике герб Идринского района.

**4. Состав и порядок формирования Молодежного Совета**

4.1. Совет избирается сроком на два года путем делегирования (выдвижения) кандидата от организаций, учреждений, объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Идринского района.

4.2. В состав Совета могут входить представители:

- органов ученического, студенческого самоуправления образовательных организаций среднего общего, среднего профессионального образования;

- молодежных общественных организаций;

- молодежных органов (молодежи) предприятий, организаций Идринского района;

- патриотических центров;

- СМИ;

- иных учреждений, организаций, расположенных на территории Идринского района.

4.3. Членом Совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Идринского района, в возрасте от 14 до 30 лет.

4.4. Членами Совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. В Молодежный Совет не могут быть делегированы представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4.6. Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Совета необходимо предоставить ведущему специалисту по работе с молодёжью ОКСМ следующие документы:

- выписка из протокола собрания делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения и т.д.) (приложение 1 к настоящему Положению);

- анкету кандидата установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению);

- личное заявление (приложение 3 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Положению);

- справка об отсутствии судимости.

4.7. Состав Молодежного Совета утверждается постановлением Главы района по ходатайству заместителя Главы района по социальным вопросам.

**5. Организация деятельности Молодежного Совета**

Молодежный Совет формируется из 15 членов.

В структуру Молодежного Совета входят:

- председатель Молодежного Совета;

- заместители председателя Молодежного Совета;

- секретарь Молодёжного Совета;

- члены Молодежного Совета.

Из состава Молодежного Совета создаются временные и постоянные рабочие группы численностью не менее трех человек с назначением руководителя рабочей группы;

- иные органы, образуемые Молодежным Советом в пределах своей компетенции и в соответствии с положением «О молодежном Совете при Главе района».

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель Молодежного Совета.

5.1.1. Председатель Молодежного Совета избирается на первом заседании Молодежного Совета, из числа членов Совета по представлению заместителя Главы района по социальным вопросам сроком на два года путем открытого голосования.

5.1.2. Председатель Молодежного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного Совета.

5.1.3. Председатель Совета может быть переизбран досрочно по предложению Главы района или не менее 50% членов Совета.

5.1.4. Председатель Молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседания Молодежного Совета;

- представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами муниципальной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает заседания Молодежного Совета и председательствует на них;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежного Совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного Совета;

- подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного Совета;

- обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного Совета до органов местного самоуправления Идринского района, органов государственной власти Красноярского края, всех членов Молодежного Совета и средств массовой информации;

- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного Совета.

5.2. Заместитель председателя Молодежного Совета.

5.2.1. Заместитель председателя Молодежного Совета избирается на заседании Молодежного Совета в соответствии и на условиях п. 4.7 настоящего положения.

5.2.2. Количество заместителей председателя Молодежного Совета определяется председателем Молодежного Совета самостоятельно.

5.2.3. Заместитель председателя Молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- по поручению председателя Молодежного Совета ведет заседания Молодежного Совета в отсутствие председателя;

- по поручению председателя Молодежного Совета выполняет отдельные его полномочия.

5.3. Секретарь Молодежного Совета.

5.3.1. Секретарь Молодежного Совета избирается на заседании Молодежного Совета в соответствии и на условиях п. 4.7. настоящего положения.

5.3.2. Секретарь Молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- ведет учет документов Молодежного Совета;

- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного Совета;

- доводит до сведения членов Молодежного Совета проект повестки заседаний Молодежного Совета;

- выдает членам Молодежного Совета материалы, подготовленные к заседанию Молодежного Совета;

- выполняет поручения председателя Молодежного Совета;

- ведет протокол заседания Молодежного Совета;

- ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного Совета и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю Молодежного Совета;

- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного Совета в качестве документов.

5.4. Члены Молодежного Совета.

5.4.1. Член Молодежного Совета имеет право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежного Совета;

- участвовать в реализации решений Молодежного Совета;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным Советом;

- избирать и быть избранным председателем Молодежного Совета, заместителем председателя, в рабочие органы Молодежного Совета;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного Совета;

- вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодежного Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежного Совета отчета или информацию органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного молодежному Совету;

- ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежного Совета, внесения на рассмотрение Молодежного Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежного Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений;

- оглашать на заседаниях Молодежного Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

- знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;

- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодежного Совета, а также входящим в компетенцию Молодежного Совета, о работе Молодежного Совета.

5.4.2. Член Молодежного Совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Молодежного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит;

- соблюдать положение о Молодежном Совете при Главе района;

- активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Советом задач;

- своевременно выполнять поручения Молодежного Совета, председателя Молодежного Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного Совета), председателей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции;

- пропагандировать свою деятельность в организации, учебном заведении, объединении, которое он представляет.

5.4.3. Основаниями для прекращения полномочий члена Молодежного Совета являются:

- достижение членом Молодежного Совета 31 года;

- собственное желание члена Молодежного Совета, оформленное в виде письменного заявления, на имя председателя Молодёжного Совета;

- неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодежного Совета без уважительной причины более двух раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодежного Совета, невыполнение членом Молодежного Совета своих обязанностей в Молодежном Совете, систематическое нарушение им Положения Молодёжного Совета и положения о Молодежном Совете);

- совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодежного Совета, дискредитирующих Молодежный Совет, неэтичное поведение;

- прекращение деятельности организации, делегировавшей представителя в Молодежный Совет;

- прекращение трудовой деятельности в организации, делегировавшей представителя в Молодежный Совет;

- признание члена Молодежного Совета недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;

- утрата гражданства Российской Федерации;

- смерть.

5.4.4. Член Молодежного Совета имеет право ставить вопрос о прекращении своих полномочий по основаниям, предусмотренным п. 5.4.3 настоящего Положения. В случае непринятия Молодежным Советом отставки, член Молодежного Совета вправе прекратить свои полномочия по истечении двух недель с момента проведения заседания молодёжного Совета, на котором был рассмотрен вопрос о прекращении полномочий.

5.4.5. Председатель Молодежного Совета и иные должностные лица Молодежного Совета автоматически освобождаются от занимаемых должностей в случае прекращения ими полномочий члена Молодежного Совета.

5.4.6. Прекращение полномочий члена молодёжного Совета осуществляется в течение 7 дней после принятия решения молодёжного Совета.

5.4.7. Член Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной деятельности и на общественных началах.

5.5. Для эффективного решения поставленных задач Молодежный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, консультантов и молодежь Идринского района.

**6. Порядок деятельности Молодежного Совета**

6.1. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы, разработанным Советом и утвержденным Главой района.

6.2. Основной формой деятельности Совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку не позднее семи дней до заседания Совета могут вноситься членами Совета, Главой района, ведущим специалистом по молодежной политике ОКСМ.

6.3. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 действующих членов Совета.

6.4. Внеочередные заседания членов Совета проводятся по инициативе Главы района, не менее 2/3 членов Совета, ведущим специалистом по молодежной политике ОКСМ.

6.5. По окончании срока полномочий действующего состава Молодежного Совета проводится отчетно-выборное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

6.6. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. В работе Совета принимают участие представители органов и структурных подразделений Администрации Идринского района, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

6.8. Решением Совета формируются рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета и при подготовке мероприятий.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета.

6.10. Работу Молодежного Совета курирует заместитель Главы района по социальным вопросам, координирует и оказывает организационно-методическое сопровождение Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района.

**7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации Идринского района, опубликовываются в установленном порядке.

**8. Прекращение деятельности Молодежного Совета**

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления Главы Идринского района.

**9. Заключительные положения**

9.1. Первое заседание Совета проводится не ранее 14 дней со дня утверждения настоящего Положения постановлением Главы Идринского района.

Приложение 1

к положению о Молодежном Совете

при Главе Идринского района

от 28.12.2020 № 763

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**собрания представителей по месту работы/учебы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование места работы/учебы, адрес)

о выдвижении кандидата в члены Молодежного Совета

при Главе Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (не менее 10 человек)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения | Контактные данные  (телефон, e-mail) | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

СЛУШАЛИ: Предложения *(кто предлагает)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* о выдвижении *(кого)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в члены Молодежного Совета при Главе Идринского района.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть в члены Молодежного Совета при Главе Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы /учебы)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_\_\_\_\_,"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_\_\_\_.

Дата, подпись ответственного лица

Приложение 2

к положению о Молодежном Совете

при Главе Идринского района

от 28.12.2020 № 763

АНКЕТА КАНДИДАТА

в члены Молодежного Совета при Главе Идринского района

Место для фотографии

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется кандидатом в члены Молодежного Совета при Главе Идринского района - (далее - кандидат)** | |
| Анкета № | Дата регистрации: |

Общие сведения о кандидате

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата и место рождения |  |
| Семейное положение |  |
| Место работы, должность/ место учебы, факультет, курс |  |
| Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира) |  |
| Адрес фактического места проживания |  |
| Домашний телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| Ссылка на социальные сети |  |
| E-mail |  |

1. Образование

|  |  |
| --- | --- |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончил/обучается).  Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому. |  |
| Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии). |  |

2. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, города, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

|  |
| --- |
|  |

3. Краткое описание проекта, отражающего проблемы молодежи муниципального образования и содержащего пути разрешения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

|  |
| --- |
|  |

4. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 3

к положению о Молодежном Совете

при Главе Идринского района

от 28.12.2020 № 763

Заместителю Главы района

по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

гражданина Российской Федерации,

проживающего (ей) по адресу:

Красноярский край,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(кем выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодежного Совета при Главе района.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение 4

к положению о Молодежном Совете

при Главе района

от 28.12.2020 № 763

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего вхождения в **состав Молодежного Совета**.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мной согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/