

|  |
| --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 16.02.2021 | с.Идринское |  № 72 - п |
| О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд |

В целях организации работы по снижению задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, руководствуясь статьями 31.2, 33, 33.1 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать межведомственную комиссию по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в составе согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 24.11.2014 № 609-п «О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края, и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

5.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www. idra-rayon.ru ).

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.Г. Букатов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации района от 16.02.2021 № 72 - п |

СОСТАВ

межведомственной комиссии по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд

|  |  |
| --- | --- |
| Антипова Наталья Петровна | - первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации района, председатель комиссии |
| ЛевечкоЕлена Адамовна | - начальник отдела планирования и экономического развития администрации района, заместитель председателя комиссии |
| БайкаловаТатьяна Сергеевна | - ведущий специалист отдела планирования и экономического развития района, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |
| АстанаеваНаталья Климентьевна | - помощник прокурора Идринского района (по согласованию) |
| Воронина Елена Викторовна | - начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю (по согласованию) |
| МамаевАлександр Юрьевич | - ио руководителя Краснотуранского межрайонного следственного отдела Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию) |
| КрасиковаАнна Тихоновна | - уполномоченный представитель «Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования» (по согласованию) |
| Лукина Татьяна Викторовна | - начальник отделения - старший судебный пристав ОСП по Идринскому району, майор внутренней службы(по согласованию) |
| Мозговая Ксения Владимировна | - начальник отдела выездных налоговых проверок Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю (по согласованию) |
| ОсетроваСветлана Александровна | - руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району Красноярского края |
| ПетроваЕкатерина Михайловна | - ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации района |
| СтепановаИрина Александровна | - начальник отдела предпроверочного анализа и истребования документов Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю (по согласованию) |
| ФокинВладимир Сергеевич | - старший оперуполномоченный ЭБ и ПК МО МВД России «Краснотуранский» майор полиции(по согласованию) |
| Шварцева Светлана Леонидовна | - начальник отдела КГКУ «ЦЗН Идринского района» |
| ШильверстЕлена Леонидовна | - начальник отдела камеральных налоговых проверок №2 Межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации района от 16.02.2021 № 72 - п |

**Положение о межведомственной комиссии**

**по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по снижению задолженности и взысканию недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и по проведению работы по легализации «теневой» заработной платы, во внебюджетном секторе экономики, по охране труда и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд (далее - комиссия) является консультативно – совещательным органом при администрации района.

1.2. Комиссия создана для осуществления функций по взаимодействию структурных подразделений администрации района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, учреждениями, организациями и общественными объединениями, с целью:

1.2.1. Содействия сокращению недоимки по налоговым платежам в бюджет, содействия сокращению задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд.

1.2.2. Содействия обеспечению соблюдения трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда в пределах своей компетенции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Уставом района, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и разработка мероприятий, направленных на легализацию "теневой" заработной платы, снижение неформальной занятости.

2.1.2. Увеличение доходной части бюджета Идринского района за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов.

2.1.3. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.1.4. Содействие обеспечению взыскания задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд;

2.1.5. Внесение предложений по ликвидации задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит мониторинг поступления платежей и недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

2.2.2. Запрашивает и рассматривает от органов надзора и контроля, организаций всех форм собственности материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2.3. Получает от недоимщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) предложения и графики погашения задолженности перед бюджетом.

2.2.4. Заслушивает работодателей и налогоплательщиков, допустивших нарушения трудового и налогового законодательства.

2.2.5. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы в организациях, расположенных на территории района, в пределах своей компетенции.

2.2.6. Заслушивает руководителей организаций, допустивших задолженность по выплате заработной платы.

2.2.7. В случае необходимости направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового и налогового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях.

2.2.8.  Выявляет случаи неформальной занятости населения, т.е. случаи, когда работа осуществляется без оформления должным образом трудовых отношений между работодателем и работником через информацию, полученную от заинтересованных лиц - граждан, работающих неофициально и осознающих последствия отсутствия "социального пакета", а также внутренних источников - анализ отчетности, представляемой работодателями в ФСС и ФНС.

2.2.9. Проводит мероприятия по легализации заработной платы на основании данных представленных ИФНС.

2.2.10. Обеспечивает координацию и взаимодействие представителей администрации муниципального образования с предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности.

**3. Состав комиссии и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, надзорных органов, органов исполнительной власти района, структурных подразделений администрации района, общественных организаций.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии имеет заместителя.

В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. В целях обеспечения работы комиссии отдел планирования и экономического развития администрации района:

3.6.1. Разрабатывает проект плана работы комиссии, готовит повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям.

3.6.2. Информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседания и повестке, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами.

3.6.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

3.6.4. Готовит и представляет отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.6.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.8. Протоколы заседаний и организационные документы комиссии хранятся в отделе планирования и экономического развития администрации района.

**4. Права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке предложения главе района, территориальным подразделениям федеральных, краевых органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на легализацию "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижение неформальной занятости и погашение недоимки во все уровни бюджета на территории Идринского района.

4.2. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Приглашать на заседания комиссии работодателей и налогоплательщиков, нарушивших трудовое законодательство.

4.4. Получать информацию об устранении выявленных нарушений от руководителей, которые заслушивались на заседании комиссии.

4.5. Привлекать для участия в работе комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав комиссии.

4.6. Осуществлять контроль за исполнением решений комиссии.

4.7. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии;

5.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем с согласованием ее с председателем;

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

5.3.1. Уведомляет слушателей, членов комиссии и докладчиков о месте, дате, времени и повестке дня заседания, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

5.3.2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях.

5.3.3. Поддерживает взаимодействие с членами Комиссии и другими сотрудниками территориальных органов федеральной исполнительной власти России Федерации, отвечающих за обеспечение деятельности Комиссии.

5.3.4. Осуществляет делопроизводство Комиссии и контролирует выполнение принятых решений.

5.4. Отбор организаций для заслушивания осуществляется отделом планирования и экономического развития администрации района на основании информации:

5.4.1. Об организациях (индивидуальных предпринимателей) внебюджетного сектора экономики, работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже [величины прожиточного минимума](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18511074/0) для трудоспособного населения по соответствующей группе территории края (далее - ПМ) и/или ниже [минимального размера оплаты труда](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180093/0) (далее - МРОТ), установленных на момент их обращения, представленной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району.

5.4.2. Об организациях (индивидуальных предпринимателей) внебюджетного сектора экономики, указавших по вакантным должностям размер заработной платы ниже [величины прожиточного минимума](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18511074/0) для трудоспособного населения по соответствующей группе территории края (далее - ПМ) и/или ниже [минимального размера оплаты труда](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180093/0) (далее - МРОТ), установленных на момент их обращения, представленной КГКУ "Центр занятости населения Идринского района".

5.5. По одному и тому же вопросу организация рассматривается на заседании Комиссии не более двух раз, при повторном рассмотрении принимается решение о направлении материалов в соответствующие правоохранительные органы для принятия решений об ответственности рассматриваемой организации в соответствии с законодательством.

5.6. В случае если член комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря комиссии, не менее, чем за 2 дня до даты проведения комиссии. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу ее заседания;

5.7. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица администрации муниципального образования и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

5.8. Работа комиссии основана на взаимодействии с:

5.8.1. ФНС, которая формирует и направляет:

- перечень физических, юридических лиц и организаций имеющих задолженность по налоговым платежам (в разрезе видов налогов) в консолидированный бюджет в разрезе поселений района;
- списки налогоплательщиков, имеющих более одного места осуществления деятельности по территориальной принадлежности, не перечисляющих НДФЛ;
- списки обособленных подразделений, не представляющих справки по форме 2-НДФЛ и (или) не перечисляющих НДФЛ;
 - анализ полноты представления справок о доходах по форме 2-НДФЛ предпринимателям, у которых зарегистрировано более 2 кассовых аппаратов по различным адресам торговли или которыми представлены справки по форме 2-НДФЛ в количестве меньшем, чем зарегистрировано кассовых аппаратов;
- списки физических лиц, имеющих более 2-х грузовых автомобилей и в отношении которых в ФНС отсутствует налоговая отчетность и (или) сведения о доходах за предшествующий год;
- списки работодателей, выплачивающих заработную плату в аналогичном периоде предшествующего года ниже величины МРОТ и прожиточного минимума по региону;

-информацию о существующих субъектах (работодателях), имеющих согласно представляемой отчетности объемы производства товаров (работ, услуг) при невысокой численности или отсутствии работников.

5.8.2. ФСС, который формирует и направляет списки страхователей, представляющих отчетность с нулевой численностью работающих по начислению страховых взносов на обязательное социальное страхование и выплачивающих заработную плату ниже величины МРОТ и прожиточного минимума по региону (форма 4-ФСС) - при наличии.

5.8.3. КГКУ «Управление социальной защиты населения», которое формирует и направляет информацию о хозяйствующих субъектах (работодателях), работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже установленных минимумов.

5.8.4. ЦЗН, который формирует и направляет информацию о работодателях, заявляющих вакансии с размером заработной платы ниже установленных минимумов или закрывающих вакансии без указания причины (особенно периодические вакансии, заявляемые одним и тем же работодателем).

5.8.5. ОП МО МВД России «Краснотуранский», который предоставляет информацию о хозяйствующих субъектах, которым согласовано привлечение иностранных работников, но не получивших разрешение на работу или не предоставивших уведомления о заключении трудовых договоров с иностранными работниками.

5.8.6. УПФР, который предоставляет информацию о фактах отсутствия в отчетности, предоставляемой страхователем, данных о работающем у него застрахованном лице.

5.8.7. Отдел планирования и экономического развития администрации района, который предоставляет информацию о случаях неформальной занятости, поступающую на «горячие» телефонные линии («телефоны доверия»), официальные сайты ОМСУ в социальных сетях.