|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | ГЕРБ.JPG  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | 11.01.2023 | с. Идринское | № 6-п | |
| Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Идринский район |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в целях содействия развитию местного самоуправления на территории муниципального района, совершенствования механизма реализации полномочий органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района, повышения эффективности их деятельности в рамках реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33, Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Идринский район и отраслевых (функциональных) органов администрации Идринского района, ответственных за согласование показателей (далее – Отраслевые органы) согласно приложению № 1 к постановлению.

2.Утвердить паспорт сельских поселений муниципального образования Идринский район согласно приложению № 2.

3.Утвердить форму доклада главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения муниципального образования Идринский район за отчетный период согласно приложению № 3 к постановлению.

4.Утвердить порядок предоставления докладов главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения муниципального образования Идринский район, согласования показателей, проведения оценки эффективности деятельности согласно приложению № 4 к постановлению.

5.Отраслевым (функциональным) органам администрации района:

5.1.Оказывать методическое содействие органам местного самоуправления сельских поселений муниципального района в подготовке докладов.

5.2.Полученные результаты использовать в работе с сельскими поселениями муниципального района для повышения эффективности их деятельности в рамках предусмотренных законодательством полномочий.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.

7.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети интернет ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra.org.ru)).

8.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Г.В. Безъязыкова

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от 11.01.2023 № 6 -п

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Идринский район и отраслевых (функциональных) органов администрации Идринского района, ответственных за согласование показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Наименование формы статис­тического наблюдения  (при наличии) | Отраслевые органы, должностные лица, ответственные  за согласование  показателей |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Качество содержания дорог, расположенных в границах поселения. |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 2. | Доля граждан, участвующих в реализации проектов территориального общественного самоуправления и поддержки местных инициатив в общей численности населения сельского поселения | данные поселений | Отдел планирования и экономического развития |
| 3. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории сельского поселения от общей численности населения |  | Отдел планирования и экономического развития |
| 4. | Количество вынесенных постановлений об административных правонарушениях | данные поселений | Отдел планирования и экономического развития |
| 5. | Участие поселения в муниципальных программах, грантах, ППМИ. |  | Финансовое управление |
| 6. | Наличие в поселении ТОС |  | Отдел планирования и экономического развития |
| 7. | Своевременная подготовка отчетов по обращениям граждан и загрузка в ССТУ |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 8. | Участие в аппаратных совещаниях главы района, конференциях, комиссиях, рабочих совещаниях |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 9. | Повышение квалификации |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 10. | Личные достижения  (конкурсы, ГТО, спартакиада) |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 11. | Организация, проведение и участие в выборах на территории поселения |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 12. | Своевременное предоставление планов работы поселения на месяц до 25 числа |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 13 | Исполнительская дисциплина выполнения поручений главы района, документов администрации района |  | Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства |
| 14. | Уничтожение конопли на территории поселений |  | Отдел сельского хозяйства |
| 15. | Выполнение минерализованных полос в населенных пунктах |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 16. | Выполнение минерализованных полос на свалках |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 17. | Освещение населенных пунктов |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 18. | Доля граждан поселения, участвующих в получении субсидий |  | Отдел сельского хозяйства |
| 19. | Организация пастьбы скота  в целях исключения бродячего скота |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства;  отдел сельского хозяйства |
| 20. | Участие в сборе гуманитарной помощи, оказание помощи семьям мобилизованных граждан |  | Заместитель главы района по общественно – политической работе |
| 21. | Ведение страниц в социальных сетях |  | Заместитель главы района по общественно – политической работе |
| 22. | Отсутствие предписаний надзорных органов |  | Заместители главы района |
| 23. | Уборка сухой растительности |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 24. | Профилактика техногенных и природных пожаров |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 25. | Участие в тушении техногенных и природных пожаров |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 26. | Взаимодействие с ЕДДС |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 27. | Эффективность использования субсидий на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 28. | Учет и принятие мер по сносу бесхозяйных строений |  | Заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике |
| 29. | Проведение инвентаризации и государственная регистрация мест погребения |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 11.01.2023 № 6 -п

ПАСПОРТ

сельских поселений муниципального образования Идринский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Наименование формы статис­тического наблюдения  (при наличии) | Отраслевые органы, ответственные  за согласование  показателей |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Численность населения муниципального образования на начало отчетного года | | статистика | Отдел планирования и экономического развития |
| 2. | Численность населения муниципального образования на конец отчетного года | | статистика | Отдел планирования и экономического развития |
| 3. | Среднегодовая численность населения муниципального образования | |  | Отдел планирования и экономического развития |
| 4. | Количество населенных пунктов в поселении | |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 5. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах сельского поселения | |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 6. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах сельского поселения, на которых произведен капитальный или текущий ремонт | |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 7. | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах сельского поселения, в отношении которых произведен капитальный или текущий ремонт | |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 8. | Протяженность автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах сельского поселения, отвечающих нормативным требованиям | | 3-ДГ | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 9. | Доля автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах сельского поселения, отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения | | 3-ДГ | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 10. | Расходы на благоустройство территории муниципального образования | |  | Финансовое управление |
| 11. | Расходы на благоустройство территории сельского поселения в расчете на одного жителя | |  | Финансовое управление |
| 12. | Общая площадь жилых помещений в сельском поселении | |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 13. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя | | 1-жилфонд | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 14. | Введено в действие жилых домов в сельском поселении | | 1-МО | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 15. | Ввод в действие жилых домов на территории муниципального образования в расчете на одного жителя | |  | Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства |
| 16. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) |  | | Финансовое управление |
| 17. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории сельского поселения | |  | Отдел планирования и экономического развития |

Приложение № 3

к постановлению

администрации района

от 11.01.2023 № 6-п

ФОРМА

доклада главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности

органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Идринский район за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОКЛАД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (Ф.И.О. главы сельского поселения, последнее – при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (наименование сельского поселения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения муниципального образования Идринский район за квартал 20\_\_\_года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Исполнитель:  ФИО (последнее – при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

I. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

муниципального образования Идринский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное наименование сельского поселения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Единица  измерения | Достигнутые  значения  показателей | Оценка в баллах |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Качество содержания дорог, расположенных в границах поселения. | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, выполнено частично-1, выполнено-2) |  |  |
| 2. | Доля граждан, участвующих в реализации проектов территориального общественного самоуправления и поддержки местных инициатив в общей численности населения сельского поселения | Баллы (1-2)  (до 10%-1, более-10%-2) |  |  |
| 3. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории сельского поселения от общей численности населения | Баллы (1-2)  (до 10%-1, более-10%-2) |  |  |
| 4. | Количество вынесенных постановлений об административных правонарушениях | Баллы (0-2)  (до 5-1, более 5-2) |  |  |
| 5. | Участие поселения в муниципальных программах, грантах, ППМИ. | Баллы  (1 мероприятие – 1 балл) |  |  |
| 6. | Наличие в поселении ТОС | Баллы (0-5)  (отсутствуют – 0, имеется-5) |  |  |
| 7. | Своевременная подготовка отчетов по обращениям граждан и загрузка в ССТУ | Баллы  (-1,+1) |  |  |
| 8. | Участие в аппаратных совещаниях главы района, конференциях, комиссиях, рабочих совещаниях | Баллы  (-1,+1) |  |  |
| 9. | Повышение квалификации | Баллы (0-1) |  |  |
| 10. | Личные достижения  (конкурсы, ГТО, спартакиада) | Баллы  (Событие-1 балл) |  |  |
| 11. | Организация, проведение и участие в выборах на территории поселения | Баллы (0-5)  (до 20%-0, 20-40%-1, более 40%-5) |  |  |
| 12. | Своевременное предоставление планов работы поселения на месяц до 25 числа | Баллы  (-1,+1) |  |  |
| 13. | Исполнительская дисциплина выполнения поручений главы района, документов администрации района | Баллы  (-1,+1) |  |  |
| 14. | Уничтожение конопли на территории поселений | Баллы (0-1)  (не ведется-0, ведется-1) |  |  |
| 15. | Выполнение минерализованных полос в населенных пунктах | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, частично-1, выполнено полностью-2) |  |  |
| 16. | Выполнение минерализованных полос на свалках | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, частично-1, выполнено полностью-2) |  |  |
| 17. | Освещение населенных пунктов | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, частично-1, выполнено полностью-2) |  |  |
| 18. | Доля граждан поселения, участвующих в получении субсидий | Баллы (0-2)  (до 10%-0, от 10 до 50%-1, более 50 %-2) |  |  |
| 19. | Организация пастьбы скота  в целях исключения бродячего скота | Баллы (0-1)  (не организовано-0, оранизовано-1) |  |  |
| 20. | Участие в сборе гуманитарной помощи, оказание помощи семьям мобилизованных граждан | Баллы (0-1)  (не участвуют-0, участвуют-1) |  |  |
| 21. | Ведение страниц в социальных сетях | Баллы (0-1)  (не ведутся-0, ведутся-1) |  |  |
| 22. | Отсутствие предписаний надзорных органов | Баллы (0-1)  (имеются-0, не имеются-1) |  |  |
| 23. | Уборка сухой растительности | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, выполнено частично-1, выполнено-2) |  |  |
| 24. | Профилактика техногенных и природных пожаров | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, выполнено частично-1, выполнено-2) |  |  |
| 25. | Участие в тушении техногенных и природных пожаров | Баллы (0-2)  (не участвуют-0, участвуют частично-1, участвуют-2) |  |  |
| 26. | Взаимодействие с ЕДДС | Баллы (0-2)  (не взаиодействуют-0, взаимодействуют частично-1, взаимодействуют-2) |  |  |
| 27. | Эффективность использования субсидий на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, выполнено частично-1, выполнено-2) |  |  |
| 28. | Учет и принятие мер по сносу бесхозяйных строений | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, выполнено частично-1, выполнено-2) |  |  |
| 29. | Проведение инвентаризации и государственная регистрация мест погребения | Баллы (0-2)  (не выполнено-0, выполнено частично-1, выполнено-2) |  |  |

II. Текстовая часть

Примечания:

1. При заполнении таблицы доклада не допускается изменение наименования показателей и их размерности.

2. По каждому показателю доклада приводятся:

- фактические значения за отчетный период.

3. В текстовой части доклада указывается характеристика мер, реализуемых органами местного самоуправления, с помощью которых удалось улучшить значения показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией.

Приложение № 4

к постановлению

администрации района

от 11.01.2023 № 6 -п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

докладов главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения муниципального образования Идринский район, согласования показателей, проведения оценки эффективности деятельности

Органы местного самоуправления сельских поселений ежеквартально в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом готовят и предоставляют доклады в отдел планирования и экономического развития администрации района (далее – Отдел).

Отдел в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом размещает доклад в сетевую папку «Обмен» в папку «Доклады глав» для согласования ответственными за показатели и проставления баллов.

В срок до 25 числа следующего за отчетным периодом ответственные за показатели согласовывают, проводят оценку в баллах.

Отдел в срок до 30 числа следующего за отчетным периодом подводит итоги оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений по каждому поселению отдельно и предоставляет результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений главе района.

Паспорт сельского поселения предоставляется 1 раз в год в Отдел главами поселений до 15 апреля.