

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2018 с. Идринское № 687-п

О внесении дополнений в постановление администрации района от 09.04.2010 № 82-п «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации и контроля за выполнением коллективных договоров, заключаемых в муниципальном образовании Идринский район»

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724

«О социальном партнерстве», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 №430-п «Об утверждении порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 09.04.2010 № 82-п «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации и контроля за выполнением коллективных договоров, заключаемых в муниципальном образовании Идринский район» следующее дополнение:

в приложении к постановлению:

в Положение о порядке уведомительной регистрации и контроля за выполнением коллективных договоров, заключаемых в муниципальном образовании Идринский район добавить раздел «Контроль за выполнением обязательств акта социального партнерства сторонами, его подписавшими» следующего содержания:

«КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АКТА СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА СТОРОНАМИ, ЕГО ПОДПИСАВШИМИ

1. Контроль за выполнением обязательств акта социального партнерства осуществляется регистрирующим органом посредством проверок выполнения обязательств сторонами акта социального партнерства.

2. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

2.1. Плановые проверки:

выездные - по месту фактического осуществления деятельности сторон социального партнерства;

документарные - на основании информации от сторон социального партнерства по запросу регистрирующего органа.

Ежегодный план проведения проверок на очередной год утверждается до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки, утверждается должностным лицом регистрирующего органа и должен содержать:

перечень актов социального партнерства, подлежащих проверке;

форму проверки (выездная или документарная);

сроки проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Периодичность осуществления плановых проверок - не чаще одного раза в два года.

2.2. Внеплановые проверки - по обращениям, поступившим в регистрирующий орган от представителей сторон акта социального партнерства о случаях невыполнения его условий.

3. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон акта социального партнерства, в отношении которого проводится проверка;

проводить проверку при наличии:

утвержденного ежегодного плана проведения проверок - для плановых проверок;

обращения, поступившего в регистрирующий орган от представителей сторон акта социального партнерства, - для внеплановых проверок;

не препятствовать представителям сторон социального партнерства присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

запрашивать у представителей сторон социального партнерства дополнительную информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомить представителей сторон социального партнерства с результатами проверки.

4. Представители сторон социального партнерства при проведении проверки имеют право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки, при ознакомлении указывать в акте проверки согласие (несогласие) с результатами проверки.

5. По результатам проверки лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение трех рабочих дней оформляется акт проверки для каждой из сторон акта социального партнерства и для регистрирующего органа.

6. В акте проверки указываются:

дата, место составления акта проверки;

наименование регистрирующего органа осуществляющего проверку;

наименование акта социального партнерства, подлежащего проверке;

реквизиты утвержденного ежегодного плана проведения проверок;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

сведения о результатах проверки с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки представителей сторон социального партнерства;

подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки.

7. При выявлении случаев невыполнения (нарушения) условий акта социального партнерства регистрирующий орган 1, регистрирующий орган 2 в течение пяти рабочих дней после проведения проверки письменно информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www idra.org.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В.Киреев