|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 10.11.2023 | с. Идринское | № 681 - п | | | |
| |  | | --- | | О внесении изменений в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»    В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 19,33, Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:  1.Внести в постановление администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» следующие изменения:  приложение к постановлению администрации района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  2.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.  3.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).  4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года. | | |
|  |

Исполняющий обязанности

главы района Н.П. Антипова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации района  от 10.11.2023 № 681-п  Приложение  к постановлению  администрации района  от 10.11.2015 № 457-п |

Муниципальная программа

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (далее - Программа) |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»;  постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303 –п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» (в редакции от 16.03.2018 № 133-п). |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы | - |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной  программы | Администрация Идринского района |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1.Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.  2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.  3. Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности. |
| 6 | Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Идринском районе. |
| 7 | Задачи муниципальной программы | 1.Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Идринского района;  2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района. |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации 2016 -2030 гг.  Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы. |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 11436247,6 рублей, в том числе:  - 10808421,6 рублей средства краевого бюджета;  - 627826,00 рублей средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  2016 – 475 000,00 рублей, в том числе: 425 000,00 рублей – средства краевого бюджета; 50 000,00 рублей средства районного бюджета;  2017 – 0,00 рублей;  2018 – 402 000,00 рублей, в том числе: 333 800,00 рублей – средства краевого бюджета; 68 200,00 рублей средства районного бюджета;  2019 – 1 288590,00 рублей, в том числе: 1 243 590,00 рублей – средства краевого бюджета; 45 000,00 рублей средства районного бюджета;  2020 – 3 137 557,6 рублей, в том числе: 3 105 931,6 рублей – средства краевого бюджета; 31 626,00 рублей – средства краевого бюджета;  2021 – 0,00 рублей;  2022 – 965 400,00 рублей, в том числе: 885 400,00 рублей – средства краевого бюджета;  80 000,00 рублей – средства районного бюджета;  2023 – 1642700,00 рублей, в том числе: 1559700,00 рублей – средства краевого бюджета;  83 000,00 рублей – средства районного бюджета;  2024 – 1 175 000,00 рублей, в том числе: 1 085 000,00 рублей – средства краевого бюджета;  90 000,00 рублей – средства районного бюджета.  2025 – 1 175 000,00 рублей, в том числе: 1 085 000,00 рублей – средства краевого бюджета;  90 000,00 рублей – средства районного бюджета;  2026 - 1 175 000,00 рублей, в том числе: 1 085 000,00 рублей – средства краевого бюджета;  90 000,00 рублей – средства районного бюджета |

2.Характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого   
и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а на территории края Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности. Настоящая программа разработана с учетом анализа потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, выявленных в ходе проведения опроса предпринимателей района.

Роль предпринимательства как части социально - экономической инфраструктуры Идринского района определяется следующими факторами:

- малые предприятия, как более гибкие и оперативные, обеспечивают часть потребностей в товарах и услугах населения, учреждений и предприятий района;

- субъекты малого предпринимательства (СМП) обеспечивают до 60% рабочих мест, условия работы этих рабочих мест существенно влияют на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

На 01 января 2023 г. на территории района зарегистрировано 23 ед. субъекта предпринимательской деятельности юридических лиц, что соответствует уровню 2021 года. Количество индивидуальных предпринимателей на начало 2023 года составляет 188 ед., что выше уровня 2021 года на 25 единиц. Количество крестьянских фермерских хозяйств составило 35 ед., что ниже уровня 2021 года на 5 ед.

Средние субъекты предпринимательской деятельности на территории района отсутствуют.

Из 23 действующих малых и средних предприятий по отраслям экономики: 9 сельскохозяйственных предприятий (занимают 39,13% в отраслевой структуре СМБ), 2 предприятия обрабатывающих производств (производство пищевых продуктов, 8,7% в структуре), 9 предприятий розничной и оптовой торговли (39,13% в отраслевой структуре), 2 предприятия по оказанию административных и сопутствующих дополнительных услуг (8,7%), 1 – деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольными и наркозависимыми(4,34%).

Распределение предприятий малого бизнеса по видам деятельности (ОКВЭД) по итогам 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел ОКВЭД | Количество СМБ, ед. | Доля, % |
| 1 | РАЗДЕЛ А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 9 | 39,13 |
| 2 | РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства | 2 | 8,7 |
| 3 | РАЗДЕЛ G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 9 | 39,13 |
| 4 | РАЗДЕЛ N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | 2 | 8,7 |
| 5 | РАЗДЕЛ Q: Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольными и наркозависимыми(4,34%). | 1 | 4,34 |
|  | Итого | 23 | 100 |

Большая доля субъектов малого предпринимательства приходится на предприятия сельского хозяйства – 39,13%, и предприятия оптовой и розничной торговли, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов – 39,13%, от их общей численности.

За прошедший год число предприятий по видам деятельности и предоставления услуг значительных изменений не претерпело. По прогнозу до 2026 года число предприятий останется на уровне 23 единиц, изменений не прогнозируется.

Из 188 индивидуальных предпринимателей наибольший удельный вес в отраслевой структуре занимает торговля оптовая и розничная. Структура индивидуальных предпринимателей по видам деятельности представлена в нижеследующей таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Структура, % |
| сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 40 (21,28%) |
| обрабатывающие производства | 6 (3,19%) |
| строительство | 6 (3,19%) |
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 89 (47,34%) |
| транспортировка и хранение | 13 (6,91%) |
| деятельность по операциям с недвижимым имуществом | 1 (0,53%) |
| деятельность в области информации и связи | 5 (2,66%) |
| деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | 3 (1,61%) |
| деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | 7 (3,72%) |
| деятельность профессиональная, научная и техническая | 1 (0,53%) |
| предоставление прочих видов услуг | 17 (9,04%) |
| Итого | 188 (100%) |

Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса (юридических лиц) в 2022 году, в сравнении с 2021 годом, уменьшилась на 23 чел. и составила 265 человек. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2022 году осталась на уровне прошлого года и составила 65 чел.

Среднесписочная численность работников крестьянских (фермерских) хозяйств в 2022 году составила 38 чел., что выше уровня 2021 года на 12 человек.

Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц) составил в 2022 году 964959,92 тыс. руб. и достигнет значения 969691,00 тыс. руб. в перспективе второго варианта 2026 года.

Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства составил в 2022 году 902008,0 тыс. руб., рост к фактическому уровню 2021 года составляет 9,2 %.

Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса составил в 2022 году 247187,0 тыс. руб. показатель увеличился в сравнении с 2021 годом на 66,6 %.

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Не смотря на тенденции роста, наблюдаемые в последние годы в сфере малого и среднего бизнеса, к сожалению, продолжают присутствовать и негативные явления, требующие дальнейшего внимания со стороны органов власти к вопросам развития предпринимательства нашего района.

Так, все еще не до конца решенной остается проблема с «теневыми» выплатами заработной платы и «теневого» оборота в секторе малого предпринимательства, особенно в деятельности индивидуальных предпринимателей.

В районе отмечается структурный дисбаланс сфер деятельности с акцентом в сторону торговли. За последние годы сфера обслуживания и предоставления услуг в районе имела тенденцию роста, но при этом остаются не в полной мере заполнены ниши, в которых малый бизнес мог бы работать в интересах района.

Основной из проблем препятствующей развитию бизнеса является ограниченный доступ к финансовым ресурсам. Недостаточные возможности и, часто не способность привлечь внешнее финансирование сказываются на всех стадиях развития предприятия. Условия, предлагаемые коммерческими структурами, зачастую оказываются непосильными для малых и средних предприятий. Предприниматели, особенно начинающие, не могут получить кредит в силу того, что они не располагают необходимым обеспечением возврата кредита.

Другими факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

-дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

-конкуренция со стороны не зарегистрированных в установленном порядке предпринимателей (занимающихся в основном в сфере услуг);

-низкий уровень организационно – экономических и правовых знаний предпринимателей, отсутствие должной деловой этики, хозяйственной культуры в малом бизнесе.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения части перечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в районе со стороны органов муниципальной власти;

- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей и самозанятых граждан района;

- повышение уровня предпринимательской грамотности;

- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

- вовлечение граждан, в т.ч. молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Существующая практика показала определенные положительные аспекты указанного механизма государственной (муниципальной) поддержки. В частности, данная форма государственной (муниципальной) поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи – способствует созданию рабочих мест, улучшению социально - экономического положения территорий района.

Помимо предоставления прямой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам оказывается информационная, консультационная, методологическая поддержка.

Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля позволит не только достичь целевые показатели, но создаст предпосылки для дальнейшего развития этого сектора экономики.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Основной целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Идринском районе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Идринского района.

2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района.

Для реализации задачи программы необходимо проводить работу по следующим направлениям и мероприятиям:

1.Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем провидения следующей работы:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства и анализ проблем, сдерживающих его развитие;

- анализ и прогнозирование экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства в районе;

- проведение анкетирования жителей района, занимающихся предпринимательской деятельностью и самозанятых граждан, в целях использования результатов при формировании социально – экономической политики района;

- привлечение представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан для оценки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся вопросов предпринимательской деятельности и налогообложения.

2. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, что возможно по следующим направлениям:

- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых конкурсах, аукционах в целях заключения контрактов на поставки товаров (оказание работ, услуг) для муниципальных нужд;

- проведение семинаров, круглых столов, в том числе совместно с представителями контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта, осуществления муниципального контроля, а также по иным вопросам, интересующим субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по их участию в мероприятиях краевой государственной программы развития предпринимательства;

- обобщение и распространение положительного опыта деятельности предпринимательских структур и самозанятых граждан путём размещения информации на официальном сайте администрации Идринского района с целью освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности и деятельности самозанятых граждан;

- содействие доступу субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к информационно – консультационным ресурсам, включая Интернет ресурсы.

Ну и немаловажным мероприятием является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

При администрации района создан Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата на территории Идринского района, который совместно с органом местного самоуправления разрабатывает предложения для формирования и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, вырабатывает рекомендации при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, выдвигает инициативы, направленные на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, рассматривает другие проблемные вопросы осуществления деятельности предпринимателей.

Решение поставленных задач направлено, с одной стороны, на формирование условий развития малого и среднего предпринимательства в районе, а с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района.

1. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений социально-экономического развития района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке. Источником финансирования программных мероприятий является районный бюджет. Кроме того, по результатам участия Идринского района в отборах, проводимых на краевом уровне, на финансирование мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются в течение периода действия программы в соответствии с финансовыми возможностями и изменением текущих задач, связанных с поддержкой малого и среднего предпринимательства.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и соглашениями с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее - Агентство) о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Идринского района Красноярского края из краевого и/или федерального бюджета.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий (гранта) является администрация Идринского района (далее – администрация).

Отдел планирования и экономического развития направляет заявку в Агентство для предоставления субсидии (гранта) на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

В случае предоставления субсидии (гранта) муниципальному образованию, по результатам краевого конкурсного отбора, администрацией района объявляется конкурсный отбор или отбор на получение субсидии (гранта), согласно порядкам предоставления субсидии.

Для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятый гражданин представляют документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятия.

В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки Порядка и (или) условий предоставления субсидии (гранта), администрация принимает решение о возврате субсидии (гранта) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии (гранта).

Получатель финансовой поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате финансовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии (гранта), указанных в решении о возврате субсидии (гранта), в полном объеме.

При отказе получателя финансовой поддержки вернуть полученную финансовую поддержки в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Прогноз конечных результатов программы реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории района

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

повысить инвестиционную активность на территории Идринского района.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы.

6. Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

1.Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 4 к настоящей программе.

2.Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Размер субсидии составляет - 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 5 к настоящей программе.

3.Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Размер гранта составляет до 70 % произведенных затрат и не более 300 тыс. рублей.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 6 к настоящей программе.

1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий, гранта субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

Информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов, приведена в приложении № 1 к настоящей Программе.

8. Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов

Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 11436247,6 рублей. Кроме того, по результатам участия Идринского района в отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального и краевого бюджетов на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого бюджета, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей Программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района изложена в приложении № 2 к настоящей Программе.

Для участия в конкурсном отборе, проводимом Агентством, администрация Идринского района в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, представляет в Агентство документы, согласно порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Представленные документы используются в целях оценки заявок муниципальных образований края.

Показателем результативности использования субсидий является:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку, в том числе финансовую, информационно – консультационную;

количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы;

количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы;

объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства.

Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии администрация Идринского района ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Агентство отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов   
по муниципальной программе и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием   
по формам, установленным приказом министерства финансов края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета»;

реестр получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы, софинансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, согласно приложению № 3 к муниципальной программе;

В случае неосвоения бюджетных средств дополнительно представляется пояснительная записка о причинах неосвоения выделенных средств.

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | | Единица измерения | 2019 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
|  | 2030 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | Цель программы: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения | | % | 193,41 | 184,48 | 181,7 | 200,99 | 196,72 | 195,13 | 196,47 | 197,3 | 220,00 |
| 1.1.1 |  | Целевой показатель 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Идринского района | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку, в том числе финансовую, информационно – консультационную | | единиц | 40 | 41 | 42 | 40 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.1.1.2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | | единиц | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | | единиц | 4 | 3 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.2 |  | Целевой показатель 2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства | | рублей | 2 547 180,00 | 3 472 762,60 | 0 | 965 400,00 | 1642700,00 | 1642700,00 | 1642700,00 | 1642700,00 | 1642 700,00 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 3 525000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 3 525000,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 06800S6070 | 811 | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 3 525000,00 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация района |  |  |  |  | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 1 175 000,00 | 3 525000,00 |
| 1.2 | Мероприятие 2 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | всего расходные обязательства |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация района | 866 | 0412 | 0680082080 | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Мероприятие 3 | Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Администрация района | 866 | 0412 | 0680082090 | 813 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | Всего | 1 175000,00 | 1 175000,00 | 1 175000,00 | 3525000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 1085000,00 | 1085000,00 | 1085000,00 | 3255000,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 90000,00 | 90000,00 | 90000,00 | 270000,00 |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Всего | 1 175000,00 | 1 175000,00 | 1 175000,00 | 3525000,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | 1085000,00 | 1085000,00 | 1085000,00 | 3255000,00 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | 90000,00 | 90000,00 | 90000,00 | 270000,00 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие муниципальной программы | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие муниципальной программы | Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Реестр

получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы, софинансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) [<\*>](#Par37) |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  | Сумма | Сумма |  |  |

<\*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъекты малого и среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- «запрос предложений», понимается в том значении, в котором используется в постановлении Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

«заявитель» - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение   
о предоставлении субсидии;

- «оборудование» - новые, не бывшие в эксплуатации, не имеющие физического износа (на момент приобретения): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов готового питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и т.д.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «текущий ремонт» – устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации объекта, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению объекта от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий;

- «оргтехника» – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие [Приказом](consultantplus://offline/ref=C456722B020BA4EAC1E3629FB48B4482274D952AFEFE81AE2F31AA35851F7244D2931D07DCCD678F7AB7A2560Dq4ZFE) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

- «сертификация» – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

- «декларирование соответствия» – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

- «лицензирование деятельности» – мероприятия, связанные с предоставлением (получением) специального разрешения (лицензии) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с федеральными законами, указанными в части 3 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности;

- «первый взнос (аванс)» - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

- «лизинговые платежи» - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

уплата паушального взноса по франшизе.

1.7. Критериями отбора являются:

1.7.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствие следующему перечню видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел А, коды 01 - 03;

раздел С, коды 10 - 33;

раздел F, коды 41 - 43;

раздел G, код 47;

раздел Н, коды 49 - 53;

раздел I, коды 55 - 56;

раздел J, коды 58 - 63;

раздел М, коды 70.21, 71.11, 73.11, 74.10,74.20, 74.30, 75;

раздел N, код 77.22;

раздел Р, код 85;

раздел Q, коды 86 - 88;

раздел R, коды 90, 93;

раздел S, коды 95, 96,

при этом, приоритет (в случае наличия заявок) отдается следующим видам экономической деятельности:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппы 47.59.5, 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2, подклассы 47.61-47.63 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства.

- соответствие требованию по уровню средней заработной платы в расчете на одного работника, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении двух календарных лет, с учетом года получения субсидии; наличие обязательства о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности работников на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом на конец первого календарного года (года получения субсидии) среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

1.7.2. Для самозанятых граждан:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

- соответствие следующему перечню приоритетных видов деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел А, коды 01 - 03;

раздел С, коды 10 - 33;

раздел F, коды 41 - 43;

раздел G, код 47;

раздел Н, коды 49 - 53;

раздел I, коды 55 - 56;

раздел J, коды 58 - 63;

раздел М, коды 70.21, 71.11, 73.11, 74.10,74.20, 74.30, 75;

раздел N, код 77.22;

раздел Р, код 85;

раздел Q, коды 86 - 88;

раздел R, коды 90, 93;

раздел S, коды 95, 96.

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 календарных месяцев после месяца заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.9. В случае поступления в бюджет района средств субсидий по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет района, максимальный размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

- 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки, зарегистрированного и действующего на момент подачи заявления о предоставлении субсидии более 1 года;

- 100 тыс. рублей на одного получателя поддержки - субъекта малого предпринимательства:

1) зарегистрированным и действующим на момент подачи заявления о предоставлении субсидии менее 1 года;

2) самозанятым гражданам.

При этом, поддержка предоставляется одному и тому же получателю не чаще одного раза в течение двух лет.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится администрацией Идринского района в течение текущего финансового года. Способом отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района (далее – Отдел планирования). Заявка содержит заявление, опись прилагаемых к заявлению документов, документы согласно п. 3.1. настоящего Порядка.

2.2. Отдел планирования не позднее 1 марта текущего финансового года направляет на опубликование на сайт администрации Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газету «Идринский вестник», а также, при наличии технической возможности, на единый портал бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней;

- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Идринского района, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- ссылка на сетевой ресурс, на котором размещены: требования к участникам отбора (заявителям), перечень документов, предоставляемых участниками отбора (заявителями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора, порядок подачи заявок участниками отбора (заявителями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей, правила рассмотрения заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте администрации Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.4. Администрация Идринского района организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Идринского района, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной программы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

2.5. В отборе принимают участие заявители, удовлетворяющие следующим требованиям:

2.5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Идринского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Идринского района на дату подачи заявки;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

5) не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Идринского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

6) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) осуществившие затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с приоритетными видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

8) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) зарегистрированные (зарегистрировавшие обособленные подразделения) и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Идринского района.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2.5.2. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Идринского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Идринского района на дату подачи заявки;

4) не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Идринского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

5) осуществившие затраты в соответствии с приоритетными видами экономической деятельности, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

6) зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Идринского района.

2.6. Субсидии не предоставляются:

2.6.1 Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны заявителю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки;

2) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) являющимся

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6.2 самозанятым гражданам:

1) не подтвердившим статус самозанятого гражданина;

2) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не в Идринском районе;

3) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

4) получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны заявителю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

2.7. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, предоставляет на бумажных носителях по адресу: с. Идринское, ул. Мира, 16, каб. 37, в Отдел планирования заявку, содержащую документы, согласно п.3.1 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявка, подаваемая для участия в отборе, включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности 1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников за период государственной регистрации, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки).

5. Является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет), если «да», то нужное подчеркнуть

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку, включая заключение социального контракта, получение грантов, субсидий, бюджетных инвестиций в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (да/нет) в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, либо в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если «да», то указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

\_\_\_\_общая;

\_\_\_\_упрощенная (УСН);

\_\_\_\_патентная;

\_\_\_\_\_\_\_\_ налог на профессиональный доход.

\_\_\_\_в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

12. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не является на дату подачи заявки иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Идринского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Идринского района на дату подачи заявки, а также не является на дату подачи заявки получателем средств из бюджета Идринского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

- заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Идринского района, а также бюджетов других уровней.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией Идринского района, финансовым управлением администрации района и контрольно-счетным органом муниципального образования Идринский район, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласен на публикацию в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) обязательство о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности работников на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом на конец первого календарного года (года получения субсидии) среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

5) справки, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) субъектам малого, среднего предпринимательства:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком  
(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 №ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- . О состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подтверждающую отсутствие задолженности;

6) справки самозанятым гражданам:

- справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

 - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

7) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

8) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

9) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства - копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о численности работников, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности работников, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники, финансово-экономические показатели деятельности:

a) субъектам предпринимательской деятельности:

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  | | |
| ФИО руководителя |  | | |
| Юридический адрес регистрации |  | | |
| Фактический адрес нахождения |  | | |
| Контактные данные (тел, факс, эл. Адрес) |  | | |
| Применяемая система налогообложения |  | | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД) в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | х |  |  |
| Краткое описание деятельности: |  | | |
| Период осуществления деятельности |  | | |
| Направления деятельности |  | | |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  | | |
| Наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  | | |
| Используемые производственные площадки (собственные, арендованные) |  | | |
| Наличие филиалов (обособленных подразделений) |  | | |
| Наличие каналов сбыта продукции с обоснованием (договоры) |  | | |
| Численность работников |  | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника |  | | |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование | х |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата) | х |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (№, дата) | х |  |  |
| Авансовый платеж по договору лизинга (с НДС), руб. |  |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки лизинговых платежей (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты целевых кредитных договоров, (№, дата) | х |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки процентов по целевым кредитам (с НДС), руб. |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования, краткое описание ожидаемых результатов |  | | |
| Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя) |  | | |
| Количество созданных рабочих мест |  | | |
| В том числе высокопроизводительных рабочих мест |  | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

финансово-экономические показатели деятельности (заполняются только по уплачиваемым видам налогов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| Транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на профессиональный доход | тыс. рублей |  |  |  |
| Патент | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

б) самозанятым гражданам:

Финансово-экономические показатели деятельности

| Наименование показателя | Единица измерения | Текущий год (ожидаемая оценка) | Год следующий за текущим годом  (план) |
| --- | --- | --- | --- |
| Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам: | рублей |  |  |
| Январь | рублей |  |  |
| Февраль | рублей |  |  |
| Март | рублей |  |  |
| Апрель | рублей |  |  |
| Май | рублей |  |  |
| Июнь | рублей |  |  |
| Июль | рублей |  |  |
| Август | рублей |  |  |
| Сентябрь | рублей |  |  |
| Октябрь | рублей |  |  |
| Ноябрь | рублей |  |  |
| Декабрь | рублей |  |  |
| Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам: | рублей |  |  |
| Январь | рублей |  |  |
| Февраль | рублей |  |  |
| Март | рублей |  |  |
| Апрель | рублей |  |  |
| Май | рублей |  |  |
| Июнь | рублей |  |  |
| Июль | рублей |  |  |
| Август | рублей |  |  |
| Сентябрь | рублей |  |  |
| Октябрь | рублей |  |  |
| Ноябрь | рублей |  |  |
| Декабрь | рублей |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  | |  | |  |  | |
|  |  | | (Подпись) | |  | (Расшифровка подписи) | |
|  | |  | |  | | |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

| Характеристика оборудования | | | Всего | | | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемого оборудования | | | х | | |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | | | х | | |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | | | х | | |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование | | | х | | |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата) | | | х | | |  |  |
| Реквизиты целевых кредитных договоров, (№, дата) | | | х | | |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки процентов по целевым кредитам (с НДС), руб. | | |  | | |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (№, дата) | | | х | | |  |  |
| Авансовый платеж по договору лизинга (с НДС), руб. | | |  | | |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки лизинговых платежей (с НДС), руб. | | |  | | |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования по договору на приобретение, рублей | | |  | | |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | | | х | | |  |  |
| Цель приобретения оборудования, краткое описание ожидаемых результатов | | | х | | |  |  |
| Заявитель | |  |  | |  |  | | | |
|  | |  | (Подпись) | |  | (Расшифровка подписи) | | | |

12) копии договоров:

- лизинга (сублизинга) оборудования;

- кредитных целевых договоров;

- на подключение (технологическое присоединение) к объектам инженерной инфраструктуры с определением технических условий;

- на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом здания (части здания, помещения), находящихся в собственности или в долгосрочной аренде заявителя;

- на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;

- по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;

- по проведению мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

- по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

13) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

14) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по вышеперечисленным договорам подлежащих возмещению:

- в случае безналичного расчета – копии платежных поручений;

- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) бланков строгой отчетности, подтверждающих факт осуществления расчета между индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) и содержащих сведения, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

- товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств, предметов лизинга;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом помещений:

1. копии дефектной ведомости (акта осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту);

2. копии договора строительного подряда на проведение текущего ремонта помещений;

3. копии акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

4. копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда (с отметкой банка);

5. копии сметы на проведение текущего ремонта хозяйственным способом;

6. копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении текущего ремонта;

7. копии актов о приеме–передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

8. копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка);

9. при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода, либо кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара.

15) копии графиков погашения и уплаты лизинговых (сублизинговых) платежей, платежей по кредитным договорам;

16) копии документов, подтверждающих факт своевременного исполнения обязательств по уплате: первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования, плановых лизинговых платежей, процентов по кредитным договорам (справки из лизинговой компании об уплате авансового платежа по договорам лизинга (сублизинга) оборудования и своевременной оплате лизинговых (сублизинговых) платежей, справки из кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по целевому кредитному договору, справки об отсутствии просроченной ссудной задолженности, заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки);

17) копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, копии технических паспортов оборудования;

18) копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);

19) копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности, копии платежных поручений об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии;

20) справку органов социальной защиты населения и центра занятости района, подтверждающую, что заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

21) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. В случае направления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год , тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

22. Опись прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8… |  |  |  |

3.2. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заявка регистрируется официально в день поступления.  
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.5. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в администрацию Идринского района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторно поданной заявки производится в порядке очередности.

3.6. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.7. Отдел планирования, посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://npd.nalog.ru/check-status/) осуществляет проверку статуса заявителя – налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.8. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки, отдел планирования производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, таким образом, осуществляет проверку факта понесения заявленных затрат, фиксация при этом производится посредством фото съемки, осуществляет предварительный расчет суммы субсидии и передает пакет документов с приложенными фотоматериалами на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (созданная постановлением администрации района от 15.05.2023 №267-п) (далее экспертная комиссия).

3.9. Заседание экспертной комиссии назначается при наличии не менее одной заявки, не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи заявок. Рассматриваются все поступившие и зарегистрированные заявки на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, п. 2.5, 2.6, 3.1 Порядка, соответствия критериям п. 1.7. Порядка.

3.10. При принятии решения о предоставлении субсидии, при условии полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, в первую очередь субсидия, с учетом приоритетности видов экономической деятельности, предоставляется заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. Субсидии распределяются в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

3.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается  
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в п.  
2.5.-2.6. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 3,1 настоящего Порядка документов, соответствие критериям 1.7. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли (прошло менее 2 лет);

 с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.12. Очередность финансирования заявок определяется исходя из приоритетности видов деятельности и очередности поступления заявок.

В первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах. Далее заявкам присваиваются номера от первого места до места, соответствующего количеству заявок.

3.13. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.14. Решение экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

3.15. Отдел планирования в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

3.16. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района (приложение №2 к Порядку), содержащее:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства:

о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец **каждого отчетного квартал**а среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- объем привлеченных инвестиций;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.17. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.18. Отдел планирования не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.19. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

3.20. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.21. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.22. Отдел планирования совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в Соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления получателями субсидий отчетности установлен в п.4 настоящего Порядка.

3.23. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, Отдел планирования принимает решение о возврате субсидии в полном объеме за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. В случае не достижения заявленных Получателем показателей результативности использования Субсидии на конец срока действия Соглашения о предоставлении субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства срок действия Соглашения о предоставлении субсидии - два календарных года, с учетом года получения субсидии, для самозанятых граждан – 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения), Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения о предоставлении субсидии в размере ( ), рассчитанном по формуле:

V\_возврата=V\_субсидии×(1-к)

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

K=w×R

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

R=m/n

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет для субъектов малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность работников | р. м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

w- удельный вес показателя, составляет для самозанятых граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Осуществление предпринимательской деятельности 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения | р. м. | 1,0 |

Решение о возврате субсидии оформляется Распоряжением администрации Идринского района.

3.24. Отдел планирования в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию Распоряжения администрации района о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.25. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Идринского района обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Отдел планирования представляет в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) ежегодно в течение двух календарных лет (следующих за годом получения субсидии) в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел планирования следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность работников | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М за истекший календарный год;

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 №ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) и о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам.

4.2. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом, представляет:

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соглашение  о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на возмещение части фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. с. Идринское  Администрация Идринского района, которой, как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Идринского района, утвержденного решением Идринского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.07.2022 №ВН-98-р с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:  I. Предмет Соглашения  1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_ году субсидии:  1.1.1 для возмещения части фактически понесенных им затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (далее – субсидия), в рамках мероприятия муниципальной программы «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе».  II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии  2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Идринского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).  III. Условия предоставления субсидии  3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.3 Приложения № 4 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»:  3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;  3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю заявки, согласно требований п.п. 3.1 п. 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» Приложения № 4 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»;  3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.  3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.  IV. Взаимодействие Сторон  4.1. Главный распорядитель обязуется:  4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.3 Приложения № 4 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.  4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;  4.1.3. устанавливать показателями результативности численность работников, среднемесячную заработную плату на одного работающего, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;  4.1.4. в случае, если получатель субсидии - субъект малого и (или) седнего предпринимательства - ежегодно, в течение срока действия настоящего Соглашения, и до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения, если получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, на основании предоставленных Получателем субсидии отчетных документов;  4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижение результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;  4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения  от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.  4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);  4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным  с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;  4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.  4.2. Главный распорядитель вправе:  4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;  4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения  4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;  4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Идринского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.  4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.  4.3. Получатель субсидии обязуется:  4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2, 3.1.3 настоящего Соглашения;  4.3.2 обеспечивать:  - достижение показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии - для субъекта малого и среднего предпринимательства срок действия Соглашения о предоставлении субсидии - два календарных года, с учетом года получения субсидии, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»– 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения;  - осуществление хозяйственной деятельности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии;  4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы  и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.  4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;  4.3.5. Представлять в Администрацию:  а) Если получатель субсидии – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, ежегодно, не позднее 05 мая, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии:  - копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:  Справка об имущественном и финансовом состоянии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)  1. Сведения об имуществе:   |  |  | | --- | --- | | Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. | |  |  | |  |  | | Всего |  |   2. Сведения о финансовом состоянии:   |  |  | | --- | --- | | Наименование показателя | На последнюю отчетную дату | | Собственные средства |  | | Заемные средства, всего |  | | Кредиторская задолженность |  | | Дебиторская задолженность |  | | Доходы, всего |  | | В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  | | - прочие доходы (по видам доходов) |  | | Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  | | Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |   Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)  - отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:  Отчет о финансово-экономических показателях  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  за 20\_\_ год   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % | | Численность работников | человек |  |  |  | | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |   Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)  - отчеты СЗВ-М за истекший календарный год;  - разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;  - справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), .о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;  - при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.  б) Если получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом:  - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.  4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:  4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города сумм субсидии, установленных разделом V настоящего Соглашения, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;  4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;  4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.  4.4. Получатель субсидии вправе:  4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;  4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;  4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.  4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.  V. Контроль за соблюдением условий Соглашения  5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетный орган Идринского района, финансовое управление администрации Идринского района осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.  5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:  5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.  5.2.2. В случае если Получателем субсидии по состоянию на отчетную дату допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии (пункт 4.3.2 настоящего Соглашения), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в местный бюджет средств в размере (), рассчитанном по формуле:  где:  к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:  где:  R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:  где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;  n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.  w- удельный вес показателя, составляет для субъектов малого и среднего предпринимательства:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес | | Численность работников | р. м. | 0,5 | | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |   w- удельный вес показателя, составляет для самозанятых граждан:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес | | Осуществление предпринимательской деятельности 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии | р. м. | 1,0 |   5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.  5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.  5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего порядка является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.  5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.  VI. Ответственность Сторон  6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  VII. Заключительные положения  7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.  7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):  7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;  7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа  в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  VIII. Платежные реквизиты Сторон   |  |  | | --- | --- | | **Администрация Идринского района**  Место нахождения:  662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, д. 16  ОГРН 1022400746345  ИНН 2414000626  КПП 241401001  КС 03231643046170001900  ЕКС 40102810245370000011  Отделение Красноярск Банка  России//УФК по Красноярскому краю  г. Красноярск  БИК 040107105  ОКТМО 04617422101 | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты | | IХ. Подписи Сторон | | | Глава Идринского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безъязыкова Г.В.  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |   Приложение 1  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на возмещение части фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности  Показатели результативности   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя | | Наименование | Код | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Подписи Сторон   |  |  | | --- | --- | | Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |   Приложение 2  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на возмещение части фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности  Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Расчет суммы субсидии | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | Наименование, реквизиты договоров: купли/продажи, лизинга, оказания услуг, кредитного договора | | Наименование фактически понесенных затрат по договору | Стоимость затрат по договору | | 50 % от фактически понесенных затрат по договору | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий предоставления субсидии, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. | | руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Подписи Сторон   |  |  | | --- | --- | | Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 5  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | | |  |
|  |

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли - перечень приоритетных направлений деятельности, устанавливаемый муниципальным образованием в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Идринский район;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

бизнес-план проекта – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Идринского района заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

2) на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

4) на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования;

5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования.

1.7. Субсидии предоставляется на основании конкурса по отбору инвестиционных проектов (далее –Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития развития Идринского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Идринского района в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

1.8. Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Идринского района.

1.9. Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Идринского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края».

2.2. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.3. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.8. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Идринского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

не осуществляющий производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством на территории Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (при наличии наемных работников); показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ранее получившие аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли.

2.5. Конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии проходит в 2 этапа:

2.5.1. Первый этап – предварительный отбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителяустановленным требованиям, указанным в пунктах 2.3.-2.4. и перечня документов, установленным пунктом 2.8., и обеспечения участия в региональном конкурсебюджетов муниципальных образований на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – региональный конкурс).

2.5.2. Второй этап – конкурсный отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Идринского района.

2.6. При проведении первого этапа отбора заявок администрация Идринского района размещает информацию о проведении отбора заявок для участия в региональном конкурсе в периодическом печатном издании «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.7. Срок приема документов на участие в отборе заявок устанавливается в объявлении о проведении отборе. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.8. В целях формирования заявки для участия бюджета муниципального образования в краевом конкурсном отборе, заявитель, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) копии договоров, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) производственных зданий, строений, сооружений и (или) земельных участков;

копии платежных документов, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования: счетов-фактур, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

копии товарных (или товарно-транспортных) накладных, и (или) акты приема-передачи, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

копии кредитных договоров, подтверждающих целевое использование кредита на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; платежных документов на перечисление кредитных средств;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и текущих лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных на возмещение затрат.

2.9. По результатам участия муниципального образования в региональном конкурсе и предоставлении субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета, объявляется второй этап - конкурс.

2.10. Администрация Идринского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора заявок на получение субсидии в периодическом печатном издании «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.11. Срок приема документов на участие в конкурсном отборе устанавливается в течении 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.12. Для участия в конкурсном отборе, заявитель в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района следующие документы (далее - заявка):

а) документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку МИФНС России №10 по Красноярскому краю, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанная уполномоченным органом в установленном порядке, согласно действующего законодательства, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) . Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подтверждающую отсутствие задолженности, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

з) выписка из штатного расписания заявителя

и) обязательство о сохранении численности сотрудников и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

к) с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

л) справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.13. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.8. и 2.12. настоящего Порядка, в зависимости от видов расходов, заявленных для возмещения затрат.

2.14. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.15. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.8. и 2.12. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.16. Заявка регистрируется официально в день поступления.  
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.17. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.8. и 2.12. настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п) (далее – экспертная комиссия) или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается  
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в п.  
2.3. и 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.8. и 2.12. настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли (прошло менее 2 лет).

2.19. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней предоставляются на рассмотрение экспертной комиссии.

В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается и оценивается отдельно по критериям, установленным в приложении № 8 к настоящему Порядку

Итоговый рейтинг заявки формируется на основании оценки проекта, набравшего наибольшее количество баллов в составе заявки.

При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий ранг присваивается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

2.20. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.21. Решение экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

2.22. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

2.23. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района, содержащее:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец **каждого отчетного квартал**а среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.24. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

2.25. Отдел планирования и экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении субсидии заявителю.

2.26. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

2.27. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

2.28. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.29. Конкретные значения результатов предоставления субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатели финансовой поддержки - юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляют в администрацию Идринского района:

1) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу;

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую системуналогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения.

3.2. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.8. и 2.12. настоящего Порядка.

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии  
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств  
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижении значений результата и показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, в размере:

- объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии × k × m/ n,

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижении значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = ƩDi/ m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

- штрафные санкции применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости).

в) не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в п. 3.1. – 3.2. настоящего Порядка;

г) обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в Администрацию в целях получения субсидий;

д) невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Идринского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Заявление

на участие в Конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию  
инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон, факс, e-mail

ИНН КПП

Банковские реквизиты

Сумма реализации инвестиционных проектов

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

патентная (ПСН);

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

налог на профессиональный доход (НПД).

9. Договор приобретения №

10. Предмет по договору приобретения

11. Планируемое увеличение численности персонала в связи с инвестиционным проектом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- выражаю согласие на обработку персональных данных.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

**СПРАВКА**

**о задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района\***

**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование КЦСР, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт Идринского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | наименование мероприятия | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\* информация предоставляется за 3 (три) предшествующих календарных года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Идринского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства (индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус)) |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Идринского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

3) среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника:

более 4 МРОТ - 4 балла;

более 3 МРОТ - 3 балла;

более 2 МРОТ - 2 балла;

1 МРОТ - 1 балла;

ниже 1 МРОТ - 0 балла;

4) Среднесписочная численность работников у получателя субсидии:

свыше 21 - 5 балла;

от 16 до 20 - 4 балла;

от 11 до 15 - 3 балла;

от 6 до 10 - 2 балла;

от 1 до 5 - 1 балла;

0 - 0 балла;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- «заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=123DC28D881E45AE882EDC4D00C3E8215DAA274D9BCCC300746F7A8979CF7163F84E112F68A79E262D263B342DL8q7H) № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с [пунктом 2.](#P114)5 Порядка;

- «заявка» - комплект документов, направленный заявителем для участия в конкурсном отборе;

- «заявление» - заявление на участие в отборе на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства;

- «грантовая поддержка» – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности: в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках мероприятия муниципальной программы;

- «деятельность в сфере информационных технологий» – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «креативные индустрии» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13-15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «P»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «обрабатывающие производства» – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «туризм и индустрия гостеприимства» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «бытовые услуги» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «дополнительное образование детей и взрослых» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «спорт» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «сбор и переработка отходов» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «ремонт автотранспортных средств» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «строительные работы» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «сбор и заготовка дикорастущих материалов» - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30, раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации: «оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «оргтехника» – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

- «отбор» - отбор, проводимый способом, установленным [пунктом 1.](#P58)7 Порядка, для определения получателя гранта;

- «участник отбора» - заявитель, заявка которого не была отклонена в соответствии с [пунктом 2.1](#P141)0 Порядка;

- «объявление об отборе» - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

- «конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора» – экспертная комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности;

- «получатель гранта» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

- «проект» - документ, разработанный заявителем, кратко описывающий идею, процесс и результат реализации бизнес процессов;

- «понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грантовая поддержка предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых   
для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –   
в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется по итогам конкурсного отбора (далее – Конкурс), который проводится в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

1.8. Организатором проведения конкурса является администрация Идринского района.

1.9. Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Идринского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее 1 мая года, предшествующего года подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.11. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

1.12. Конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантовой поддержки проходит в 2 этапа:

1.12.1. Первый этап – предварительный отбор заявок на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пунктах 2.3.-2.4. и перечня документов, установленным пунктом 2.8., и обеспечения участия в региональном конкурсе бюджетов муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – региональный конкурс).

1.12.2. Второй этап – конкурсный отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Идринского района.

1.13. В целях формирования заявки для участия бюджета муниципального образования в краевом конкурсном отборе, заявитель, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.14. По результатам участия муниципального образования в региональном конкурсе и предоставлении субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета, объявляется второй этап - конкурс.

2. Порядок проведения отбора получателей

для предоставления гранта

2.1. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района (далее – Отдел планирования). Отдел планирования направляет на опубликование на сайт администрации Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газету - «Идринский вестник», а также, при наличии технической возможности, на единый портал бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении отбора не менее чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление).

В объявлении содержится следующая информация:

- цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней;

- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Идринского района, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- ссылка на сетевой ресурс, на котором размещены: требования к участникам отбора (заявителям), перечень документов, предоставляемых участниками отбора (заявителями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора, порядок подачи заявок участниками отбора (заявителями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей, правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте администрации Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.3. Администрация Идринского района организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Идринского района, предусмотренные для предоставления грантов в форме субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной программы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должен быть зарегистрирован, как субъект предпринимательской деятельности на территории Идринского района не ранее мая года, предшествующего года подачи заявки на получение грантовой поддержки и должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Идринского района;

2) на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Идринского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Идринского района на дату подачи заявки;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Идринского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

7) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, предоставляет на бумажных носителях по адресу: с. Идринское, ул. Мира, 16, каб. 37, в Отдел планирования заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) заявление в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) обязательство о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки ;

4) справки, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки, по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа (справка представляется по инициативе заявителя);

- О состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подтверждающую отсутствие задолженности;

5) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

6) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности;

7) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям (при наличии наемных работников) - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

8) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (при наличии работников) - копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о среднесписочной численности, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности работников, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| численность работников | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

9) всем заявителям: при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

10) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

11) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

12) документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.)

13) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

14) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью, печатью (при наличии) заявителя. К заявке прикладывается опись предоставленных документов с указанием количества листов и подписанная заявителем. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявка регистрируется в день поступления. По требованию заявителя выдается расписку в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.7. Одновременно заявителем может быть подана заявка только по одному проекту. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в администрацию Идринского района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторно поданной заявки производится в порядке очередности.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания конкурсного отбора, отдел планирования производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, указанное в заявке, таким образом, осуществляет проверку факта ведения предпринимательской деятельности, фиксация при этом производится посредством фото съемки и передает пакет документов с приложенными фотоматериалами на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (созданная постановлением администрации района от 15.05.2023 №267-п) (далее экспертная комиссия).

2.9. Заседания экспертной комиссии назначаются при наличии не менее одной заявки, не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи заявок. Рассматриваются все поступившие и зарегистрированные заявки на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, п. 2.5, 2.4 Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки, недопущения до конкурсного отбора являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте [2.](#P110)4 Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в [пункте 2.](#P114)5. Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствие заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- заявитель является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий её предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Заявка в таком случае не возвращается. Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.12. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней рассматривает экспертная комиссия.

В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается и оценивается отдельно по критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Сумма софинансирования заявителя (в % от размера расходов на осуществление предпринимательской деятельности) | от 30 до 50 | 1 |
| от 51 до 99 | 3 |
| свыше 100 | 5 |
| 2. | Создание дополнительных постоянных рабочих мест (при наличии обязательства) | 1-2 места | 1 |
| 3-5 мест | 3 |
| 6 и более мест | 5 |
| 3. | Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан | нет | 0 |
| да | 3 |
| 4. | Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности | краткосрочная аренда на срок менее года | 0 |
| долгосрочная аренда на срок более года | 1 |
| в безвозмездном пользовании | 2 |
| в собственности | 3 |
| 5. | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников | ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее – МРОТ) | 1 |
| соответствует МРОТ | 2 |
| выше МРОТ | 3 |

По каждому проекту выставляются баллы. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов. В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

2.13. Грант предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.14. Решение экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Отдел планирования в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола экспертной комиссии, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

3.2. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении гранта, оформляет реестр получателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района (приложение №4), содержащее:

- согласие получателя гранта на осуществление администрацией Идринского района и органами муниципального финансового контроля в отношении него проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов, установленных при предоставлении гранта;

- значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

- обязательство о не прекращении хозяйственной деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства по выбранному виду экономической деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

- запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [1.5.](#P57) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.3. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

- уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

- мобилизация получателя гранта (в случае мобилизации получателя гранта, по согласованию с получателем гранта, грант может быть возвращен в полном объеме без наложения штрафных санкций, сроки использования гранта и достижения результатов его предоставления могут быть продлены на период, соответствующий периоду мобилизации, либо, в случае, если сроки использования гранта и достижения результатов остаются неизменными, допускается корректировка результатов в сторону их уменьшения. Сроки предоставления отчетности по действующему Соглашению продляются на период мобилизации без наложения штрафных санкций).

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и представляет один экземпляр в администрацию Идринского района.

3.4. Конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя, распоряжение о предоставлении гранта подлежит отмене.

3.6. Отдел планирования не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении гранта заявителю.

3.7. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю гранта;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

3.8. Грант считается предоставленным получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя гранта.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения гранта;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения гранта.

3.10. Конкретные значения результатов предоставления гранта  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.11. Результатом предоставления гранта являются результаты деятельности получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также, полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

3.12. В приложении № 1 к соглашению получателю гранта устанавливаются показатели результативности использования гранта:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных рабочих, или планирующих создать рабочие места:

- среднесписочная численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников;

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных рабочих и не планирующих создавать рабочие места во время срока действия соглашения:

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

3.13. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции) условия предоставления гранта изменяются в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения на период участия получателя гранта в специальной военной операции;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций, в случае невозможности использования средств гранта в связи с участием в специальной военной операции;

продления сроков предоставления отчетности на период участия получателя гранта в специальной военной операции;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу на бумажном носителе нарочным способом, либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приложением № 3 к соглашению, в срок до 20 декабря года предоставления гранта, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных [пунктом 1.](#P61)6 Порядка.

4.2. Получатель гранта представляет уполномоченному органу на бумажном носителе нарочным способом, либо направляет по почте отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, согласно приложения № 2 к соглашению, а также отчетность по форме, согласно п.4.3. настоящего Порядка, через год после месяца получения гранта, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения субсидии)

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

4.3. Получатель гранта представляет в Отдел планирования следующую отчетность:

- справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на дату подачи отчетности, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На дату подачи отчетности |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующие 12 месяцев, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи);

- отчет о финансово-экономических показателях по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | На дату получения гранта (факт) | 12 месяцев с момента получения гранта (факт) | Отклонение, % |
| Численность работников | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М за истекший календарный год (при наличии наемных работников);

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (при наличии наемных работников);

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю «О состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности;

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за год предоставления отчетности.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел планирования администрации Идринского района совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)6 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

- при нарушении получателем гранта условий соглашения, установленных при предоставлении гранта, выявленного при проведении финансового контроля, проверок - в полном объеме;

- при недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

base_23675_278034_32770

где:

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта (части гранта), установленных в [пункте 5.2](#P257) Порядка, Отдел планирования в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме распоряжения о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Отдел планирования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) направляет получателю гранта копию распоряжения о возврате гранта (части гранта) по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант (часть гранта) в местный бюджет взыскание гранта (части гранта) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Предварительная заявка

на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

прошу предоставить грант на начало ведения предпринимательской деятельности, предполагаемый размер гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата регистрации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Среднесписочная численность работников на 01.01.202\_\_, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Размер среднемесячной заработной платы на сотрудника за последний отчетный квартал, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет)

5. Является получателем иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение 12 месяцев до даты подачи предварительной заявки на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

7. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

создание рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сохранение рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Смета затрат на получение грантовой поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

**Заявление**

на участие в Конкурсном отборе по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью) 1.Информация о заявителе: Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата регистрации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Информация о деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание деятельности заявителя (период осуществления деятельности, направления деятельности) |  |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| География сбыта |  |
| Создание дополнительных постоянных рабочих мест, количество |  |
| Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан |  |
| Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более года, в безвозмездном пользовании, в собственности) |  |
| Цель проекта/эффект от реализации проекта |  |

3. Фактические и плановые показатели из финансовой/бухгалтерской отчетности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Год,  предшествующий текущему году (факт)  Заполняется, в случае, если осуществлялась деятельность | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |
| Уплаченные налоги, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность (чел.) |  |  |
| ФОТ, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |

4. План расходов:

Общая сумма расходов, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сумма гранта, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Источники средств для финансирования:

- собственные средства, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заемные средства (строк, ставка), руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-иные источники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| Грант | Софинанси-рование (не менее 30% расходов) |
| Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |
| Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, программного обеспечения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых  для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –  в размере не более 30 % от общей суммы гранта |  |  |  |  |
| Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявитель не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

- выражаю согласие на обработку персональных данных.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов

на начало ведения предпринимательской деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. с. Идринское

Администрация Идринского района, которой, как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Идринского района, утвержденного решением Идринского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.07.2022 №ВН-98-р с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю   
из районного бюджета в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – Субсидии):

1.1.1. в целях финансового обеспечения расходов Получателя на начало ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с п. 1.6. Порядка предоставления Субсидии, а именно на:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 1.1.2. в целях реализации Получателем бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках мероприятия «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Идринского районного Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно Приложения № 6 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.2.1. заявки, согласно требований п. 2.5 «Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» Приложения № 6 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»;

3.1.2.2. документов, подтверждающих наличие собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и (или) подтверждающих положительное решение кредитной организации по предоставлению финансирования Получателя в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122), подразделах \_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня получения подписанного Получателем Соглашения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом   
III настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п. Приложения № 6 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии   
Порядком предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения и пояснительной записки с описанием достигнутых результатов или причин их недостижения;

4.1.5.2. отчетности по форме, согласно п. 4.3. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной   
в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося(ихся) неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 5.1. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального   
и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю копию распоряжения о возврате Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Идринского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии   
с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 25 декабря года получения Субсидии;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности   
в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с п. 4.2 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.6.3. иные отчеты согласно п. 4.2, 4.3 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, в срок, указанный в запросе.

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя распоряжения   
в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Администрация Идринского района**  Место нахождения:  662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, д. 16  ОГРН 1022400746345  ИНН 2414000626  КПП 241401001  КС 03231643046170001900  ЕКС 40102810245370000011  Отделение Красноярск Банка  России//УФК по Красноярскому краю  г. Красноярск  БИК 040107105  ОКТМО 04617422101 | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование  НаименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование затрат | Всего, руб. | За счет средств гранта, руб. | Софинаси-рование, руб. | Наименование поставщика товаров, работ, услуг\* | Наименование документа  (№, дата)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |  |
| 2.  Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 3.  Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых  для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –  в размере не более 30 % от общей суммы гранта |  |  |  |  |  |
| 6. Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

\*К отчету прилагаются копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии)