

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2019 с. Идринское № 679-п

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Идринского района

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) ведения реестра расходных обязательств Идринского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Идринского района Н.П. Антипову.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru))

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

главы района А.А. Орешков

Приложение

к постановлению

администрации района

от 02.09.2019 № 679-п

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Идринского района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств Идринского района (далее - Реестр) - перечень нормативных правовых актов, договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Идринского района и предоставляемая в финансовое управление администрации Идринского района (далее - финансовое управление) для формирования Реестра.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Главные распорядители бюджетных средств Идринского района (далее - главные распорядители) составляют фрагмент [Реестра](#P71), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

4. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым управлением администрации Идринского района ведется [Реестр](#P71) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с целью учета расходных обязательств Идринского района и бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете).

5. При разработке проекта решения о бюджете главные распорядители представляют в финансовое управление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Идринского района для представления материалов для разработки проекта решения о районном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Идринского района, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Идринского для составления проекта решения о бюджете.

6. После утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Идринского района, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены нормативных правовых актов, договоров и соглашений, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Идринского района, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие нормативные правовые акты, договоры и соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовое управление в срок до 1 апреля очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, в срок до 1 мая очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

10. Финансовое управление представляет Реестр в министерство финансов Красноярского края в сроки и порядке, установленные министерством финансов Красноярского края.

Приложение № 1

к Порядку

ведения реестра расходных

обязательств Идринского района

от 02 сентября 2019 № 679-п

Реестр (фрагмент реестра)

расходных обязательств Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГРБС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Содержание расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Код полномочия | Наименование полномочия [<\*>](#P283) | Нормативно-правовое регулирование в части определения полномочия субъекта РФ | Нормативно-правовое регулирование в части установления расходного обязательства | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей |
| код ГРБС | Р/ПР | ЦС | ВР | нормативные правовые акты, договоры и соглашения Российской Федерации, устанавливающие полномочия субъекта РФ по предметам ведения субъекта РФ/по предметам совместного ведения/по предметам ведения РФ, переданным субъекту РФ (делегированные полномочия). Нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу | срок действия | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Красноярского края, устанавливающие расходное обязательство | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу | срок действия | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Красноярского края, устанавливающие порядок финансового обеспечения и (или) исполнения расходного обязательства | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу | срок действия | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Красноярского края о передаче полномочия органам местного самоуправления | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу | срок действия | отчетный финансовый год | текущий (очередной) финансовый год | плановый период |
| план | факт | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

<\*> Определяется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 N 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации".