

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2021 с. Идринское № 66- п

|  |
| --- |
| О внесении изменения в постановление администрации района от 10.11.2015 № 466-п «Об утверждении муниципальной программы Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации района от 10.11.2015 № 466-п «Об утверждении муниципальной программы Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района» следующее изменение:

приложение к постановлению администрации района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района  по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике А.А. Бахмана.

3.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.Г. Букатов

Приложение

к постановлению администрации района

от 15.02.2020 № 66-п

Приложение

к постановлению администрации района

от 10.11.2015 № 466-п

1. Паспорт

муниципальной программы Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 11. | Наименование муниципальной программы | «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района» (далее – программа) |
| 2. | Основание для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» (в редакции от 16.03.2018 № 133-п) |
| .3. | Соисполнители муниципальной программы  |  |
| 4. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Идринского района |
| 5. | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Мероприятия программы:1. Обеспечение жильем молодых семей Идринского района.2. Разработка документов для комплексного и устойчивого развития территории.3. Разработка документов территориального планирования. |
| 6. | Цели муниципальной программы | 1. Увеличение количества молодых семей Идринского района, обеспеченных жильем. 2. Качественное и надежное обеспечение коммунальными, транспортными и социальными услугами потребителей.3. Рациональное и эффективное использование территории муниципального образования, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельского поселения. |
| 7. | Задачи муниципальной программы | 1. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающихся в улучшении жилищных условий.2. Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры поселения, повышение качества предоставляемых услуг3. Обеспечение разработки документов территориального планирования |
| 8. | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | срок реализации программы 2017-2030 годы |
| 9. | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации  | Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях № 1 к паспорту муниципальной программы. |
| 10. | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы-2017 – 1 085 544,0 р.2018 – 1 325 997,13р.,2019 – 1 121 292,00р;2020 – 672 775,20 р.;2021 –1370374,40,00 р.;2022 –893730,19,00р.;2023- 810623,05.За счет средств федерального бюджета – 2017 – 236105,82 р.2018 – 333545,75 р.,2019 –310707,54р.,2020 – 93260,09р.,2021 – 224628,68р.,2022 – 148396,93р.,2023 – 147436,89.За счет средств краевого бюджета –2017 – 507491,82 р.2018 – 704991,13 р,2019 – 541474,46 р.,2020 –310405,11.,2021 – 478635,72р.,2022 -386223,26р.,2023 -394076,16.За счет средств районного бюджета –в том числе в 2017 – 341946,36 р.2018 – 287460,25 р.,2019 – 269110,00 р.;2020 - 269110,00 р;2021 –667 110,00 р;2022– 359 11,00 р.;2023 – 269 110,00р. |

1. Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Идринского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, федеральной целевой программы «Жилище», региональных долгосрочных целевых программ и в соответствии со специальными краевыми законами.

Показатель жилищной обеспеченности в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ к 2023 году должен составлять 28-30 м2 на одного жителя. В Идринском районе общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, приходящаяся на 1 человека в 2018г. составила 0,09 м2, а к 2023 г. увеличится до 0,2 м2. Доля населения, получившая жилые помещения и улучшившая жилищные условия к 2023 году составит 2,75%. Объем ввода жилья в районе не стабилен, в связи с этим указанных объемов ввода жилья недостаточно для достижения показателя жилищной обеспеченности, установленного Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2023 года.

Одной из мер, направленных на развитие жилищного строительства является обеспечение разработки генерального плана муниципального образования. Это позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного и комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья. Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги. В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных. В тех же населенных пунктах, численность населения которых стагнирует, приоритетом будет являться реконструкция уже застроенных территорий, поскольку строительное освоение новых территорий в данных населенных пунктах может привести к формированию заброшенных районов старой неблагоустроенной жилой застройки и невостребованных социальных объектов.

По состоянию на 01.01.2020г. потребность в жилых квартирах для работников бюджетной сферы составляет 107 квартир (в том числе в с. Идринском – 95). Составлен список многодетных семей, подавших заявления о предоставлении сформированных земельных участков в с. Идринском – 49 семей. В Идринском районе строительство малоэтажного жилья в настоящее время ведется только индивидуальными застройщиками.

Более 50 семей в 2020 году стоят в очереди на улучшение жилищных условий, по различным основаниям. У большинства молодых семей вообще отсутствует жилье. Многие молодые семьи живут в стесненных условиях.

Сохраняется низкий уровень жизни и социального комфорта в районе, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население с высшим образованием. Ухудшается демографическая ситуация на селе, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляется положение с трудовыми кадрами на селе.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах оздоровления и развития сельской экономики. Эти проблемы можно решать за счет привлечения в село молодежи.

Привлечение специалистов на условиях обеспечения жильем будет являться самым эффективным способом решения проблемы. Кроме этого, по сравнению с городскими квартирами, стоимость жилья в районе намного ниже, что создает реальную возможность молодым специалистам выкупить жилье в собственность, отработав договорной срок.

В связи с острой нехваткой специалистов многие крупные сельхозпроизводители могли бы реально решить проблемы с кадрами путем инвестиций в программу на условиях выделения земельных участков или строительства жилья «под ключ» подрядными организациями.

Современный рынок жилья в Идринском районе характеризуется высокой стоимостью и ограниченным предложением жилья на вторичном рынке. К продаже предлагаются жилые дома срока постройки 20 и более лет с большим физическим износом.

Основной градообразующей отраслью района традиционно является сельское хозяйство. Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 53 сельхозтоваропроизводителя. В сельском хозяйстве занято 68,9% экономически активного населения, поэтому от состояния и дальнейшего развития аграрного сектора и зависит во многом социальная стабильность района. За последние два года не происходит роста сельскохозяйственных предприятий. Существенный вклад в производство вносит личное подворье и развитие сельскохозяйственной кооперации. На территории Идринского района осуществляют деятельность 5287 личных подсобных хозяйств и два сельскохозяйственных потребительских кооператива, которые осуществляют закуп и сбыт продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств.

Остальное население района работает в бюджетной сфере.

Уровень доходов большинства семей, в т.ч. молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы на селе, не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, даже с привлечением кредитных ресурсов.

По данным статистики, среднемесячная заработная плата работников по полному кругу организаций за 2020 год составила 31465,9 рублей, при этом средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в Идринском районе на 2021 год составляет 38165 рублей.

 Для развития планов малоэтажного строительства в районе необходимо вложение бюджетных средств на комплексное обустройство коммунальной инфраструктуры земельных участков, которые будут предоставляться потенциальным застройщикам.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Важнейшими целями в сфере жилищного строительства до 2023 года являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов деятельности отрасли.

Объем ввода жилых домов:

2017 год – 30 кв.м.;

2018 год – 864 кв.м.;

2019 год – 1000 кв.м.;

2020 год – 1200 кв.м.

2021 год – 1300 кв.м.

2022 год – 1400кв.м.

2023 год – 1400кв.м.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Идринского района, необходимо реализовать следующие направления:

обеспечить государственную и муниципальную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающихся в улучшении жилищных условий;

организовать разработку программы комплексного развития инфраструктуры территории;

организовать разработку документов территориального планирования.

По итогам реализации программы планируется:

увеличить - количество молодых семей, обеспеченных жильем с 1 в 2017 году до 5 - в 2030 году;

- осуществить качественное и надежное обеспечение коммунальными, транспортными и социальными услугами потребителей сельского поселения;

- организовать рациональное и эффективное использование территории, создать предпосылки для застройки и благоустройства территории сельского поселения.

1. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Мероприятие 1. Обеспечение жильем молодых семей Идринского района. Порядок и условия предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Мероприятие 2. Разработка документов для комплексного и устойчивого развития территории.

Мероприятие 3. Разработка документов территориального планирования.

 Реализация программы осуществляется за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов. Всего на реализацию программных мероприятий из районного бюджета предусмотрено рублей, в том числе по годам:, 2017 – 1085544,0 р., 2018 год - 287460,25 рублей, 2019 год – 269 110,00 руб., 2020 год - 399110,00 руб., 2021 год - 667 110,00 руб., 2022 год – 359 110,00 руб., 2023 -269 110,00ркб.

Главными распорядителями бюджетных средств являются:

Министерство строительства Красноярского края;

Администрация Идринского района.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют:

- организацию выполнения мероприятий программы, как за счет средств краевого и федерального бюджетов, так и за счет средств районного бюджета;

- подготовку предложений по корректировке программы;

-подготовку предложений по совершенствованию механизма реализации программы.

Главный распорядитель бюджетных средств в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района предоставляет информацию о ходе реализации подпрограммы и полугодовой отчет об использовании бюджетных средств не позднее 10 августа.

Годовой отчет предоставляется в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

 Средства краевого и федерального бюджетов на реализацию программы предоставляются в форме субсидий бюджету муниципального образования Идринский район.

Для отбора муниципальных образований Красноярского края в целях распределения субсидий на строительство малоэтажного жилья использованы следующие критерии отбора:

наличие потребности муниципального образования Идринский район в формировании земельных участков под малоэтажное жилищное строительство, в том числе с целью последующего предоставления многодетным семьям;

инвестиционная активность субъектов предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Идринский район.

 Субсидии мероприятий программы выделяются муниципальным образованиям Красноярского края при наличии софинансирования из средств местного бюджета:

по мероприятию 1 - в соответствии с мероприятием «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;

по мероприятию 2 - 100% финансирование из районного бюджета;

по мероприятию 3 – 100% финансирование из районного бюджета.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством строительства Красноярского края и администрацией района, в пределах бюджетных ассигнований краевого бюджета на текущий финансовый год.

Соглашение о предоставлении средств субсидий между министерством строительства Красноярского края и администрацией района заключается в течение 20 рабочих дней, с даты предоставления качественно оформленных документов.

Получателем субсидии является администрация Идринского района.

 Механизм реализации программы определяется ее муниципальным

статусом, включает в себя порядок взаимодействия Администрации района с предприятиями, проведение торгов на определение подрядной организации на выполнения запланированных мероприятий программы, как в индивидуальном порядке, так и по договору с заказчиками.

 В реализации программы принимают непосредственное участие проектные, строительные предприятия, заказчики застройщики, крупные сельхозпроизводители, заинтересованные в привлечении квалифицированных кадров на договорных условиях с предоставлением жилья.

Система управленческих действий включает в себя координирование действий между предприятиями при реализации программы, своевременную корректировку сроков и объемов выполнения мероприятий в связи с изменяющейся обстановкой, проведение совещаний при заместителе главы администрации района. Для предоставления средств субсидии администрация Идринского района по завершении мероприятий, (но не позднее 10 декабря текущего финансового года) предоставляет в министерство строительства Красноярского края отчет о произведенных расходах по форме, предусмотренной соглашением.

К отчету прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг за счет средств местного бюджета, заверенные главой муниципального образования (городского округа, городского (сельского) поселения) или уполномоченным им лицом.

В случае нецелевого использования средств субсидии или предоставление недостоверных данных, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

1. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Идринского района

По итогам 2017 года введено в эксплуатацию 30 кв. м. общей площади жилья, в 2030 году запланировано к вводу 3200 кв.м.

За 2018 году общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя района, составила 0,09 кв.м./чел.

В 2021-2023 годах развитие жилищного строительства должно обеспечить повышение доступности и качества жилья для населения.

Объемы годового ввода жилья должны вырасти в районе на 11,7 %. В целом к 2023 году запланировано к вводу 1400 кв.м. жилья, обеспечены жильем 29 молодых семьи с начала действия мероприятия 1 программы. К 2023 г. на каждого жителя района будет ежегодно вводиться до 0,7 м2 нового жилья, доступного и отвечающего требованиям энергоэфективности, экологичности, обеспечивающего комфортные условия проживания. Более трети вводимого жилья составит малоэтажное жилье.

Доля населения, получившая жилые помещения и улучшившая жилищные условия к 2023 году составит 3,6%.

В настоящее время основным фактором, определяющим развитие жилищного строительства на территории района, является дефицит земельных участков для реализации проектов комплексной застройки, обеспеченных всеми видами инфраструктуры – коммунальной, транспортной, инженерной, социальной.

1. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограммы не предусмотрены.

1. Информация о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (информация о сводных показателях муниципальных заданий предоставляется по муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителе

Муниципальные услуги муниципальным бюджетным учреждениям юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы не оказываются.

1. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры не предусмотрены.

1. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

 Объекты не предусмотрены.

1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 1 к программе.

11. Информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к программе.

Приложение №1

к паспорту муниципальной программы Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»

Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | 2016 | Годы реализации муниципальной программы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| 2025 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | 1. Увеличение количества молодых семей Идринского района, обеспеченных жильем. |
| 1.1 | Кол-во молодых семей, улучшивших жилищные условия | Шт. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 |
|  | 2. Качественное и надежное обеспечение коммунальными услугами потребителей, обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение качества производимых для потребителей коммунальных услуг. |
| 2.1 | Кол-во подготовленных программ комплексного и устойчивого развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры  | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
|  | 3. Рациональное и эффективное использование территории, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории |
| 3.1 | Кол-во подготовленных документов территориального планирования | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №1 к муниципальной программе Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»  |

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

«Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | Очередной финансовый год, 2021 г. | Первый год планового периода,2022 г. | Второй год планового периода,2023 г. | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | факт | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Муниципальная программа  | «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района» | всего расходные обязательства по муниципальной программе  | Х | Х | Х | Х | 1 370 374,40 | 893 730,19 | 810 623,05 | 3 074 727,64 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  | Х | Х | Х | 1 370 374,40 | 893 730,19 | 810 623,05 | 3 074 727,64 |
| 1.1 | Мероприятие 1 | Обеспечение жильем молодых семей Идринского района | всего расходные обязательства по мероприятию муниципальной программы  |  |  |  |  | 972 374,40 | 803 730,19 | 810 623,05 | 2 586 727,64 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 866 | 1003 | 09800L4970 | 540 | 972 374,40 | 803 730,19 | 810 623,05 | 2 586 727,64 |
| 1.2 | Мероприятие 2 | Разработка документов для комплексного и устойчивого развития территории | всего расходные обязательства по мероприятию муниципальной программы |  | Х | Х | Х | 168 000,00 | 90 000,00 | 0 | 258 000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 866 | 0412 | 0980083910 | 244 | 168 000,00 | 90 000,00 | 0 | 258 000,00 |
| 1.3 | Мероприятие 3 | Разработка документов территориального планирования. | всего расходные обязательства по мероприятию муниципальной программы |  | Х | Х | Х | 230 000,00 | 0 | 0 | 230 000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 866 | 0412 | 1080083920 | 244 | 230 000,00 | 0 | 0 | 230 000,00 |

 Приложение №2

к муниципальной программе Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

«Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района» (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год, 2021 г. | Первый год планового периода, 2022 г. | Второй год планового периода,2023 г. | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  | Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района | всего | 1 370 374,40 | 893 730,19 | 810 623,05 | 3 074 727,64 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 224 628,68 | 148 396,93 | 147 436,89 | 520 462,25 |
| краевой бюджет | 478 635,72 | 386 223,26 | 394 076,16 | 1 258 935,14 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 667 110,00 | 359 110,00 | 269 110,00 | 1 295 330,00 |
|  | Мероприятие 1 | Обеспечение жильем молодых семей Идринского района | всего | 269 110,00 | 269 110,00 | 269 110,00 | 807 330,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 224 628,68 | 148 396,93 | 147 436,89 | 520 462,25 |
| краевой бюджет | 478 635,72 | 386 223,26 | 394 076,16 | 1 258 935,14 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 269 110,00 | 269 110,00 | 269 110,00 | 807 330,00 |
|  | Мероприятие 2 | Разработка документов для комплексного и устойчивого развития территории. | всего | 168 000,00 | 90 000,00 |  | 258 000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 168 000,00 | 90 000,00 |  | 258 000,00 |
|  | Мероприятие 3 | Разработка документов территориального планирования. | всего | 230 000,00 |  |  | 230 000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 230 000,00 |  |  | 230 000,00 |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района»

Порядок и условия предоставления молодым семьям – участникам мероприятия 1, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат.

1. Общие положения

1. Механизм реализации мероприятия 1 предполагает оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в мероприятии 1 является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения
(за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса
в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов
в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение
в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом);

для погашения основной суммы долга и уплату процентов
по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитом и займом;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилого помещения, путем внесения соответствующих средств на счет экроу.

5. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга(супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей ( в том числе усыновителей), детей ( в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Участником мероприятия 1 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в мероприятии 1 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Применительно к мероприятию 1 программы под нуждающимися
в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту
их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

 При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 №13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее – Закон края №13-6224).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

Д = СтЖ – С,

где:

Д – доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ – размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С – размер социальной выплаты.

2. Порядок признания молодой семьи участником мероприятия 1
и формирования списков молодых семей – участников мероприятия 1,

изъявивших желание получить социальную выплату
в планируемом году

1. Для участия в мероприятии 1 в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 4 раздела 1 мероприятия 1 молодая семья до 15 мая года предшествующего планируемому, подает в администрацию Идринского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к мероприятию 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Заявление подписывается членами молодой семьи в возрасте старше четырнадцати лет. В случае подписания заявления несовершеннолетним от четырнадцати
до восемнадцати лет должно быть письменное согласие его законных представителей на совершение им указанных действий. От имени недееспособного гражданина заявление подписывает его законный представитель;

б) копии документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельство о заключении брака (на неполную семью
не распространяется);

г) копии(й) свидетельств(а) о рождении или усыновлении ребенка (детей);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителя запрашивается органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

е) документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (выписка
из решения (постановление) органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях);

ж) копии документов, подтверждающие у заявителя наличие собственных доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте «е» настоящего подпункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](#Par226)» - «ж» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

Для участия в мероприятии 1 в целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома молодая семья до 15 мая года предшествующего планируемому, подает в администрацию Идринского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Для участия в мероприятии 1 в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем шестым пункта 4 раздела 1 мероприятия 1 молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Идринского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к мероприятию 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Заявление подписывается членами молодой семьи в возрасте старше четырнадцати лет. В случае подписания заявления несовершеннолетним от четырнадцати до восемнадцати лет должно быть письменное согласие его законных представителей на совершение им указанных действий. От имени недееспособного гражданина заявление подписывает его законный представитель;

б) копии документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в)копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью
не распространяется);

г) копии кредитного договора (договора займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга
и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителя запрашивается органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах восьмом](#Par250), [девятом](#Par251) настоящего подпункта, орган местного самоуправления запрашивает по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, администрация района запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), предусмотренный в абзаце девятом настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии
с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним
из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация района в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия 1.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Администрация района регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с [подпунктами 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия 1 являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пунктах 6,7 подраздела 1 приложения 1 мероприятия 1;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а» - «е» пункта 1, в подпунктах «а» - «з» пункта 2 настоящего подраздела приложения 1 мероприятия 1;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям пунктов 16, 17 подраздела 6 программы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов пожилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии 1 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных
в пункте 5 настоящего подраздела подпрограммы.

7. Администрация района до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками мероприятия 1, списки молодых семей - участников мероприятия 1, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждают их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению N 4 к Правилам

Сформированные списки молодых семей – участников мероприятия 1 утверждаются постановлением администрации района.

8. Администрация района формируют списки молодых семей - участников мероприятия 1 в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а так же молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся
в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей – участников мероприятия 1
молодые семьи, не получившие социальные выплаты в предыдущих годах, представляют в администрацию района в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 5 к мероприятию 1, выписку из домовой книги и (или) копию финансово-лицевого счета.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, она представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, подпадает под случай, предусмотренный подпунктом «д» пункта 12 настоящего подраздела для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей – участников мероприятия 1).

10. Министерство формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список молодых семей – участников мероприятия 8).

В случае если на день утверждения министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи исполняется 36 лет, данная семья не подлежит включению в указанный список как не соответствующая требованиям, установленным [абзацем вторым подпункта 6 пункта 1 подраздела 3](#Par193) мероприятия 2.

11. При изменении состава молодой семьи, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты
в текущем году, она подает в администрацию района заявление
с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия 2, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

12. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников мероприятия 1, принимается администрацией района в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии 1;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям мероприятия 1 либо невыполнения условий мероприятия 1, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником мероприятия 1.

13. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей – участников мероприятия 1 уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия 1.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право
на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

3. Формирование списка молодых семей – претендентов

на получение социальной выплаты в текущем году

1. Формирование и утверждение списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году (список молодых семей – претендентов) производится министерством.

 При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат министерство вправе установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по муниципальным образованиям Красноярского края.

 В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия 1 .

2. Администрация района в течение 30 рабочих дней с даты утверждения министерством списка молодых семей – претендентов получает уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета и федерального бюджета бюджету администрации района, и выписки из списка молодых семей – претендентов.

3. Внесение изменений в список молодых семей – претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, администрация района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей – претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях
в списке молодых семей – претендентов министерство уведомляет администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой
в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой
в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих
из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее – неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости
1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья
для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Идринского района, но не более средней рыночной стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края осуществляется по следующим формулам:

а) за счет средств федерального бюджета:

СФБ = СФБо x СМ / СМо,

где:

СФБ - объем субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования за счет средств федерального бюджета;

СФБо - общий объем средств, предусмотренных в виде субсидии из федерального бюджета в соответствующем финансовом году;

СМ - объем средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования на софинансирование мероприятия 8 в соответствующем финансовом году;

СМо - общий объем средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на софинансирование мероприятия 8 в соответствующем финансовом году;

б) за счет средств краевого бюджета:

СОБ = СОБо x СМ / СМо,

где:

СОБ - объем субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования за счет средств краевого бюджета;

СОБо - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на софинансирование мероприятия 1 в соответствующем финансовом году;

СМ - объем средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования на софинансирование мероприятия 1 в соответствующем финансовом году;

СМо - общий объем средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на софинансирование мероприятия 1 в соответствующем финансовом году.

5. Объем субсидии бюджету соответствующего муниципального образования не может быть меньше размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, включенной под первым порядковым номером в сводный список молодых семей - участников мероприятия 1 в соответствующем муниципальном образовании.

6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края осуществляется между муниципальными образованиями края, отобранными для участия в мероприятии 1 на основании конкурсного отбора и обеспечившим уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 7 % расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплат. Начиная с конкурсного отбора МО на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 – не менее 7%;

для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 – не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

5. Правила выдачи и реализации свидетельств

на получение социальных выплат на приобретение жилья

или строительство индивидуального жилого дома

1.Право молодой семьи удостоверяется именным документом – свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждена государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения выписки из сводного списка молодых семей – претендентов оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодых семей, входящих в данный список, о включении их в список молодых семей – претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет нормы пункта 4 подраздела 1, пункта 1 подраздела 4, подраздела 6.

3. Для получения свидетельства молодая семья – претендент
на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты
в соответствии с абзацами вторым – шестым пункта 4 раздела 1 мероприятия 1 направляет в администрацию района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б)копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью
не распространяется);

в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;

г) при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (выписка
из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи
на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся
в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4. Для получения свидетельства молодая семья – претендент
на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты
в соответствии с абзацем пятым пункта 4 раздела 1 мероприятия 1 направляет в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся
в жилых помещениях на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря
2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся
в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии
с пунктами 3, 4 настоящего подраздела, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела или абзацем первым пункта 4 настоящего подраздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3 настоящего подраздела или пунктом 4 настоящего подраздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Администрация района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семьей нормы пункта 4 подраздела 1, пункта 1 подраздела 4, настоящего подраздела мероприятия 1.

9. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация района, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, изменения формы приобретения жилья производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, нового размера социальной выплаты, установленного для той или иной формы приобретения жилья и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Идринском районе, установленному на момент выдачи первоначального свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным. В том случае, если при замене формы приобретения жилья выделенного администрации района лимита средств краевого, местного или федерального бюджетов недостаточно, замена свидетельства молодой семье не производится.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает
в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства
в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств
на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных
в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка
и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся
до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут
в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств,
об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным
и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи – участники мероприятия 1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности
на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома – договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга
и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности
по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов),
с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

технический паспорт на жилое помещение (выписку из него);

свидетельство о государственной регистрации права собственности
на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие зачисление собственных средств распорядителя счета на его банковский счет или на счет продавца
по договору купли-продажи жилого помещения, либо документы о передаче денежных средств продавцу жилья;

д) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе
от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора на жилое помещение, документов
на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения
о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов
за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным
до 1 января 2011 года, направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

26. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета
на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится,
о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется
в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты
на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение,
и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются
в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия 1 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета
о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа
на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком
в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 8 настоящего раздела, считаются недействительными.

31. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине
не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии 1 муниципальной программы на общих основаниях.

Приложение № 1 К Порядку и условиям предоставления молодым семьям – участникам мероприятия 1, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

Заявление

 Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия «Субсидии

бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат

молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в составе:

 супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

 достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

 достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать муниципальное образование)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

 Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных

образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья», в том числе о необходимости ежегодной

подачи заявления на включение в список молодых семей - участников,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее

составе на едином краевом портале «Красноярский край» в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 2

К Порядку и условиям предоставления молодым семьям – участникам мероприятия 1, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

Заявление

 Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия «Субсидии

бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат

молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в составе:

 супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

 достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

 достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать муниципальное образование)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

 Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных

образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья», в том числе о необходимости ежегодной

подачи заявления на включение в список молодых семей - участников,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее

составе на едином краевом портале «Красноярский край» в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

К Порядку и условиям предоставления молодым семьям – участникам мероприятия 1, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат

(наименование органа местного самоуправления)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.,дата рождения)

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.,дата рождения)

дети:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.,дата рождения)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,дата рождения)

являющейся участницей мероприятия 3 «Обеспечение жильем молодых семей Идринского района», реализуемой в рамках муниципальной программы Идринского района «Стимулирование жилищного строительства на территории Идринского района», в соответствии с условиями этой программы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за счет средств из:

 (цифрами и прописью)

 на приобретение (строительство) жилья на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года (включительно)

Свидетельство действительно до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года (включительно)

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_20\_\_года

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

К Порядку и условиям предоставления молодым семьям – участникам мероприятия 1, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат

 **Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с мероприятием «Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка»**

 **Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(ФИО лица, подающего заявление)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,**

**проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо**

**компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(ФИО, дата рождения)**

**свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

 **Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального**

**жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании**

**свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,**

**выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(орган местного самоуправления)**

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО подающего заявление лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)**

**Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)**

**М.П.**

Приложение № 5

К Порядку и условиям предоставления молодым семьям – участникам мероприятия 1, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат

СПИСОК

молодых семей – участников мероприятия 1 «Обеспечение жильем молодых семей Идринского района»,

 изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году,

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах молодой семьи | Дата признания молодой семьи участником программы | Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправ-ления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программы | Форма приобре-тения жилья | Расчетная стоимость жилья |
| коли-чество членов семьи (чело-век) | Ф.И.О. | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помеще-ния на семью(кв. м) | всего (графа 13 x графа 14) |
| серия,номер | кем, когда выдано |
| серия,номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., подпись, дата)