|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ГЕРБ.JPG КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| 10.11.2022 |  с. Идринское |  № 655 - п |

 |
| О внесении изменений в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:1.Внести в постановление администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» следующие изменения:приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.2.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.3.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).4.Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.Глава района Г.В. Безъязыкова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации района от 10.11.2022 № 655- пПриложение к постановлению администрации районаот 10.11.2015 № 457-п  |

Муниципальная программа

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы  | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (далее - Программа) |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»;постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303 –п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» (в редакции от 16.03.2018 № 133-п).  |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы | - |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы | Администрация Идринского района |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1.Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности. 2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.3. Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности. |
| 6 | Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Идринском районе.  |
| 7 | Задачи муниципальной программы | 1.Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Идринского района;2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района.  |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации 2016 -2030 гг. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы. |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 9 762 647,6 рублей, в том числе:- 9 247 821,6 рублей средства краевого бюджета;- 514 826,00 рублей средства районного бюджета.Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:2016 – 475 000,00 рублей, в том числе: 425 000,00 рублей – средства краевого бюджета; 50 000,00 рублей средства районного бюджета;2017 – 0,00 рублей;2018 – 402 000,00 рублей, в том числе: 333 800,00 рублей – средства краевого бюджета; 68 200,00 рублей средства районного бюджета;2019 – 1 273 590,00 рублей, в том числе: 1 243 590,00 рублей – средства краевого бюджета; 45 000,00 рублей средства районного бюджета;2020 – 3 137 557,6 рублей, в том числе: 3 105 931,6 рублей – средства краевого бюджета; 31 626,00 рублей – средства краевого бюджета;2021 – 0,00 рублей;2022 – 965 400,00 рублей, в том числе: 885 400,00 рублей – средства краевого бюджета;80 000,00 рублей – средства районного бюджета;2023 – 1 164 700,00 рублей, в том числе: 1 084 700,00 рублей – средства краевого бюджета;80 000,00 рублей – средства районного бюджета;2024 – 1 164 700,00 рублей, в том числе: 1 084 700,00 рублей – средства краевого бюджета;80 000,00 рублей – средства районного бюджета.2025 – 1 164 700,00 рублей, в том числе: 1 084 700,00 рублей – средства краевого бюджета;80 000,00 рублей – средства районного бюджета. |

2.Характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого
и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а на территории края Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

Настоящая программа разработана с учетом анализа потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, выявленных в ходе проведения опроса предпринимателей района.

Роль предпринимательства как части социально - экономической инфраструктуры Идринского района определяется следующими факторами:

- малые предприятия, как более гибкие и оперативные, обеспечивают часть потребностей в товарах и услугах населения, учреждений и предприятий района;

- субъекты малого предпринимательства (СМП) обеспечивают до 60% рабочих мест, условия работы этих рабочих мест существенно влияют на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

На 01 января 2022 г. на территории района зарегистрировано 23 ед. субъекта предпринимательской деятельности юридических лиц, что на 2 ед. меньше по сравнению с аналогичным периодом 2020 года. Количество индивидуальных предпринимателей на начало 2022 года составляет 128 ед., что ниже уровня 2020 года на 3 единицы. Количество крестьянских фермерских хозяйств составило 40 ед., что ниже уровня 2020 года на 2 ед.

Средние субъекты предпринимательской деятельности на территории района отсутствуют.

Из 23 действующих малых и средних предприятий по отраслям экономики: 10 сельскохозяйственных предприятий (занимают 43,48% в отраслевой структуре СМБ), 2 предприятия обрабатывающих производств (производство пищевых продуктов, 8,69 % в структуре), 8 предприятий розничной и оптовой торговли (34,78% в отраслевой структуре), 1 предприятие по обеспечению электрической энергией, газом и паром (4,35%), 1 предприятие по оказанию административных и сопутствующих дополнительных услуг (4,35%), 1 по строительству жилых и нежилых зданий (4,35%).

Распределение предприятий малого бизнеса по видам деятельности (ОКВЭД) по итогам 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел ОКВЭД | Количество СМБ, ед. | Доля, % |
| 1 | РАЗДЕЛ А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 10 | 43,48 |
| 2 | РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства | 2 | 8,69 |
| 3 | РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | 1 | 4,35 |
| 4 | РАЗДЕЛ F: Строительство | 1 | 4,35 |
| 5 | РАЗДЕЛ G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 8 | 34,78 |
| 6 | РАЗДЕЛ N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | 1 | 4,35 |
|  | Итого | 25 | 100 |

Большая доля субъектов малого предпринимательства приходится на предприятия сельского хозяйства – 46,48 %, от их общей численности.

За прошедший год число предприятий по видам деятельности и предоставления услуг значительных изменений не претерпело. По прогнозу до 2025 года число предприятий останется на уровне 23 единиц, изменений не прогнозируется.

Количество индивидуальных предпринимателей в 2021 году составило 168 ед., что ниже уровня 2020 года на 5 ед. Из 168 индивидуальных предпринимателей наибольший удельный вес в отраслевой структуре занимает торговля оптовая и розничная. Структура индивидуальных предпринимателей по видам деятельности представлена в нижеследующей таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Структура, % |
| сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 24,28 |
| обрабатывающие производства | 3,47 |
| строительство | 0,6 |
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 49,7 |
| транспортировка и хранение | 4,62 |
| деятельность по операциям с недвижимым имуществом | 0,6 |
| предоставление прочих видов услуг | 4,05 |
| прочее | 12,70 |
| Итого | 100 |

Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса (юридических лиц) в 2021 году, в сравнении с 2020 годом, уменьшилась на 17 чел. и составила 305 человек. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2021 году уменьшилась на 7 чел. и составила 65 чел.

Среднесписочная численность работников крестьянских (фермерских) хозяйств в 2021 году составила 26 чел., что ниже уровня 2020 года на 2 человека.

Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц) составил в 2021 году 679 669, 0 тыс. руб. и достигнет значения 707 266,29 тыс. руб. в перспективе второго варианта 2025 года.

Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства составил в 2021 году 826 312 млн. руб., рост к фактическому уровню 2020 года составляет 13,42 %.

Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса составил в 2021 году 148 350 млн. руб. показатель увеличился в сравнении с 2020 годом на 29,5 %.

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Не смотря на тенденции роста, наблюдаемые в последние годы в сфере малого и среднего бизнеса, к сожалению, продолжают присутствовать и негативные явления, требующие дальнейшего внимания со стороны органов власти к вопросам развития предпринимательства нашего района.

Так, все еще не до конца решенной остается проблема с «теневыми» выплатами заработной платы и «теневого» оборота в секторе малого предпринимательства, особенно в деятельности индивидуальных предпринимателей.

В районе отмечается структурный дисбаланс сфер деятельности с акцентом в сторону торговли. За последние годы сфера обслуживания и предоставления услуг в районе имела тенденцию роста, но при этом остаются не в полной мере заполнены ниши, в которых малый бизнес мог бы работать в интересах района.

Основной из проблем препятствующей развитию бизнеса является ограниченный доступ к финансовым ресурсам. Недостаточные возможности и, часто не способность привлечь внешнее финансирование сказываются на всех стадиях развития предприятия. Условия, предлагаемые коммерческими структурами, зачастую оказываются непосильными для малых и средних предприятий. Предприниматели, особенно начинающие, не могут получить кредит в силу того, что они не располагают необходимым обеспечением возврата кредита.

Другими факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

-дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

-конкуренция со стороны не зарегистрированных в установленном порядке предпринимателей (занимающихся в основном в сфере услуг);

-низкий уровень организационно – экономических и правовых знаний предпринимателей, отсутствие должной деловой этики, хозяйственной культуры в малом бизнесе.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения части перечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в районе со стороны органов муниципальной власти;

- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей и самозанятых граждан района;

- повышение уровня предпринимательской грамотности;

- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

- вовлечение граждан, в т.ч. молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Существующая практика показала определенные положительные аспекты указанного механизма государственной (муниципальной) поддержки. В частности, данная форма государственной (муниципальной) поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи – способствует созданию рабочих мест, улучшению социально - экономического положения территорий района.

Помимо предоставления прямой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам оказывается информационная, консультационная, методологическая поддержка.

Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля позволит не только достичь целевые показатели, но создаст предпосылки для дальнейшего развития этого сектора экономики.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Основной целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Идринском районе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Идринского района.

2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района.

Для реализации задачи программы необходимо проводить работу по следующим направлениям и мероприятиям:

1.Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем провидения следующей работы:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства и анализ проблем, сдерживающих его развитие;

- анализ и прогнозирование экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства в районе;

- проведение анкетирования жителей района, занимающихся предпринимательской деятельностью и самозанятых граждан, в целях использования результатов при формировании социально – экономической политики района;

- привлечение представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан для оценки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся вопросов предпринимательской деятельности и налогообложения.

2. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, что возможно по следующим направлениям:

- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых конкурсах, аукционах в целях заключения контрактов на поставки товаров (оказание работ, услуг) для муниципальных нужд;

- проведение семинаров, круглых столов, в том числе совместно с представителями контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта, осуществления муниципального контроля, а также по иным вопросам, интересующим субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по их участию в мероприятиях краевой государственной программы развития предпринимательства;

- обобщение и распространение положительного опыта деятельности предпринимательских структур и самозанятых граждан путём размещения информации на официальном сайте администрации Идринского района с целью освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности и деятельности самозанятых граждан;

- содействие доступу субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к информационно – консультационным ресурсам, включая Интернет ресурсы.

Ну и немаловажным мероприятием является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

При администрации района создан Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата на территории Идринского района, который совместно с органом местного самоуправления разрабатывает предложения для формирования и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, вырабатывает рекомендации при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, выдвигает инициативы, направленные на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, рассматривает другие проблемные вопросы осуществления деятельности предпринимателей.

Решение поставленных задач направлено, с одной стороны, на формирование условий развития малого и среднего предпринимательства в районе, а с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района.

1. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений социально-экономического развития района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке. Источником финансирования программных мероприятий является районный бюджет. Кроме того, по результатам участия Идринского района в отборах, проводимых на краевом уровне, на финансирование мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются в течение периода действия программы в соответствии с финансовыми возможностями и изменением текущих задач, связанных с поддержкой малого и среднего предпринимательства.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и соглашениями с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее - Агентство) о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Идринского района Красноярского края из краевого и/или федерального бюджета.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий (гранта) является администрация Идринского района (далее – администрация).

Отдел планирования и экономического развития направляет заявку в Агентство для предоставления субсидии (гранта) на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

В случае предоставления субсидии (гранта) муниципальному образованию, по результатам краевого конкурсного отбора, администрацией района объявляется конкурсный отбор или отбор на получение субсидии (гранта), согласно порядкам предоставления субсидии.

Для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятый гражданин представляют документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятия.

В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки Порядка и (или) условий предоставления субсидии (гранта), администрация принимает решение о возврате субсидии (гранта) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии (гранта).

Получатель финансовой поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате финансовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии (гранта), указанных в решении о возврате субсидии (гранта), в полном объеме.

При отказе получателя финансовой поддержки вернуть полученную финансовую поддержки в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Прогноз конечных результатов программы реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории района

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

повысить инвестиционную активность на территории Идринского района.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы.

6. Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

1.Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 4 к настоящей программе.

2.Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Размер субсидии составляет - 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 5 к настоящей программе.

3.Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Размер гранта составляет до 70 % произведенных затрат и не более 300 тыс. рублей.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 6 к настоящей программе.

1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий, гранта субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

Информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов, приведена в приложении № 1 к настоящей Программе.

8. Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов

Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 9762,7 тыс. рублей. Кроме того, по результатам участия Идринского района в отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального и краевого бюджетов на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого бюджета, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей Программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района изложена в приложении № 2 к настоящей Программе.

Для участия в конкурсном отборе, проводимом Агентством, администрация Идринского района в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, представляет в Агентство документы, согласно порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Представленные документы используются в целях оценки заявок муниципальных образований края.

Показателем результативности использования субсидий является:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку, в том числе финансовую, информационно – консультационную;

количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы;

количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы;

объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства.

Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии администрация Идринского района ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Агентство отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов
по муниципальной программе и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием
по формам, установленным приказом министерства финансов края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета»;

реестр получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы, софинансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, согласно приложению № 3 к муниципальной программе;

В случае неосвоения бюджетных средств дополнительно представляется пояснительная записка о причинах неосвоения выделенных средств.

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единицаизмерения | 2019 год | Годы реализации муниципальной программы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  | Цель программы: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе |
| 1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения | % | 193,41 | 184,48 | 181,7 | 184,86 | 189,04 | 194,42 | 200,1 | 220,00 |
| 1.1.1  | Целевой показатель 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Идринского района |
| 1.1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку, в том числе финансовую, информационно – консультационную  | единиц | 40 | 41 | 42 | 40 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.1.1.2 |  Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | единиц | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы  | единиц | 4 | 3 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.2  |  Целевой показатель 2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района |
| 1.1.2.1. | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства | рублей | 2 547 180,00 | 3 472 762,60 | 0 | 965 400,00 | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»  | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 3 494 100,00 |
| в том числе по ГРБС: |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 3 494 100,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства  | 866 | 0412 | 06800S6070 | 811 | 1 142 700,00 | 1 142 700,00 | 1 142 700,00 | 3 428 100,00 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация района |  |  |  |  | 1 142 700,00 | 1 142 700,00 | 1 142 700,00 | 3 428 100,00 |
| 1.2 | Мероприятие 2 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | всего расходные обязательства  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация района | 866 | 0412 | 0680082080 | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Мероприятие 3 | Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства  |  |  |  |  | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | 68 000,00 |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Администрация района | 866 | 0412 | 0680082090 | 813 | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | 68 000,00 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Муниципальная программа  |  «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»  | Всего  | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 1 164 700,00 | 3 494 100,00 |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  | 1 084 700,00 | 1 084 700,00 | 1 084 700,00 | 3 254 100,00 |
| бюджеты муниципальных образований  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 240 000,00 |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы  | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Всего  | 1 142 700,00 | 1 142 700,00 | 1 142 700,00 | 3 428 100,00 |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |
| 1.1 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 1 084 700,00 | 1 084 700,00 | 1 084 700,00 | 3 254 100,00 |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований  | 58 000,00 | 58 000,00 | 58 000,00 | 174 000,00 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие муниципальной программы | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | Всего  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие муниципальной программы | Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | Всего  | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | 68 000,00 |
| в том числе: федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | 68 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Реестр

получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы, софинансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) [<\*>](#Par37) |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Сумма | Сумма |  |  |

<\*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение
о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей
и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии
с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

уплата паушального взноса по франшизе.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений. В первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку. Далее рассматриваются заявки по очередности поступления.

1.8. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки, за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки
в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края».

2.2. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых
в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.3. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.8. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Идринского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы
B, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта
от 31.01.2014 № 14-ст, при этом в первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку;

не осуществляющий производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством на территории Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (при наличии наемных работников); показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края
от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.5. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее трех месяцев до даты подачи заявки;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края
от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года (в случае не заключения до 01 марта текущего финансового года соглашения на выделение субсидии бюджету Идринского района - в течение 5 рабочих дней с момента подписания данного соглашения) размещает информацию о проведении отбора в газете «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.7. Срок приема документов на предоставление субсидии устанавливается в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.8. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку органов социальной защиты населения и центра занятости района, подтверждающую, что заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

в) копии кредитных договоров, договоров, подтверждающих затраты на текущий ремонт, подключение к инженерным сетям или приобретение оборудования;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенных банком, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам,

д) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи основных средств, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

е) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

ж) копии технических паспортов, технической документации на приобретенные объекты основных средств и оборудования, копии паспортов оборудования;

з) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

и) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и текущих лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

к) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

л) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

м) копии договоров коммерческой концессии (договора франчайзинга);

н) копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе;

о) копии документов, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Документы, указанные в пунктах б) – о) настоящего пункта предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных для возмещения затрат.

2.9. Дополнительно заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку МИФНС России №10 по Красноярскому краю, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанная уполномоченным органом в установленном порядке, согласно действующего законодательства, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 в) справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

ж) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

з) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;

и) обязательство о сохранении численности сотрудников и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

к) с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

л) справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.10. Дополнительнозаявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

а) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

б) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

в) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) копию паспорта.

2.11. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.8 -2.10. настоящего Порядка, в зависимости от видов расходов, заявленных для возмещения затрат.

2.12. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.13. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.8. - 2.10. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.14. Заявка регистрируется официально в день поступления.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.15. Отдел планирования и экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.8. -2.10. настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3. - 2.5. настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п) (далее – экспертная комиссия) или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в п.
2.3.-2.5. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.8. -2.10. настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли (прошло менее 2 лет);

 с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.17. В целях определения очередности финансирования заявок, допущенные отделом планирования и экономического развития, в течение 10 рабочих дней направляются на рассмотрение экспертной комиссии, на которой предоставляется информация о проектах заявителей и показателях деятельности;

2.18. Очередность финансирования заявок определяется исходя из приоритетности видов деятельности и очередности поступления заявок.

В первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку. Далее заявкам присваиваются номера от первого места до места, соответствующего количеству заявок.

2.19. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.20. Решение экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

2.21. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

2.22. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района, содержащее:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец **каждого отчетного квартал**а среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

 - обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.23. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

2.24. Отдел планирования и экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении субсидии заявителю.

2.25. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

2.26. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

2.27. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатели финансовой поддержки - юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляют в администрацию Идринского района:

1) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую системуналогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения.

3.2. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатели финансовой поддержки - самозанятые граждане по истечению 1 года после получения субсидии, предоставляют в администрацию Идринского района, на дату получения субсидии:

1) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

2) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

3.3. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.8 -2.10. настоящего Порядка.

3.4. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижении значений результата и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, в размере:

- объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии × k × m/ n,

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижении значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = ƩDi/ m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

- штрафные санкции применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости).

в) не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в п. 3.1. – 3.2. настоящего Порядка;

г) обнаружения недостоверных сведений, представленных
в Администрацию в целях получения субсидий;

д) невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Идринского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон, факс, e-mail

ИНН КПП

Банковские реквизиты

Сумма уплаченного первоначального взноса (аванса), тыс. руб.

Стоимость приобретаемого оборудования

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

 4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_

 (да/нет)

 7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 общеустановленная;

 упрощенная (УСН);

 патентная (ПСН);

 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

 налог на профессиональный доход (НПД).

 Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявитель не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

- выражаю согласие на обработку персональных данных.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

**СПРАВКА**

**о задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района\***

**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование КЦСР, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт Идринского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | наименование мероприятия | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\* информация предоставляется за 3 (три) предшествующих календарных года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Идринского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства (индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус)) |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.2.3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Идринского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Технико-экономическое обоснование (ТЭО)

1.Общая информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Дата регистрации |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ИНН/КПП |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Численность работников на дату подачи заявки, чел. |  |
| Плановое количество новых рабочих мест при получении субсидии |  |
| Плановое количество сохраненных рабочих мест при получении субсидии  |  |
| Краткое описание деятельности заявителя (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

2. Технико-экономическое обоснование понесенных затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | №1 | … | № n |
| Наименование предполагаемой поддержки (мероприятие) |  |  |
| Наименование понесенных затрат (наименования приобретенного оборудования)  | х |  |  |  |
| Общая стоимость затрат, руб. |  |  |  |  |
| Предполагаемый размер субсидирования, руб. |  |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) по понесенным затратам (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), |  |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |  |
| Цель понесенных затрат, краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество создаваемых рабочих мест, чел. |  |  |  |  |

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшест-вующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН) | тыс. рублей  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала на 01.01 текущего года | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы РФ | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Реестр получателей субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год послеоказания поддержки) |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли - перечень приоритетных направлений деятельности, устанавливаемый муниципальным образованием в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Идринский район;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

бизнес-план проекта – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Идринского района заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

2) на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

4) на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования;

5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования.

1.7. Субсидии предоставляется на основании конкурса по отбору инвестиционных проектов (далее –Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития развития Идринского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Идринского района в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

1.8. Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Идринского района.

1.9. Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Идринского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края».

2.2. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.3. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.8. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Идринского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

не осуществляющий производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством на территории Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (при наличии наемных работников); показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ранее получившие аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли.

2.5. Конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии проходит в 2 этапа:

2.5.1. Первый этап – предварительный отбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителяустановленным требованиям, указанным в пунктах 2.3.-2.4. и перечня документов, установленным пунктом 2.8., и обеспечения участия в региональном конкурсебюджетов муниципальных образований на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – региональный конкурс).

2.5.2. Второй этап – конкурсный отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Идринского района.

2.6. При проведении первого этапа отбора заявок администрация Идринского района размещает информацию о проведении отбора заявок для участия в региональном конкурсе в периодическом печатном издании «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.7. Срок приема документов на участие в отборе заявок устанавливается в объявлении о проведении отборе. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.8. В целях формирования заявки для участия бюджета муниципального образования в краевом конкурсном отборе, заявитель, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) копии договоров, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) производственных зданий, строений, сооружений и (или) земельных участков;

копии платежных документов, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования: счетов-фактур, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

копии товарных (или товарно-транспортных) накладных, и (или) акты приема-передачи, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

 копии кредитных договоров, подтверждающих целевое использование кредита на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; платежных документов на перечисление кредитных средств;

 копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и текущих лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных на возмещение затрат.

2.9. По результатам участия муниципального образования в региональном конкурсе и предоставлении субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета, объявляется второй этап - конкурс.

2.10. Администрация Идринского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора заявок на получение субсидии в периодическом печатном издании «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.11. Срок приема документов на участие в конкурсном отборе устанавливается в течении 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.12. Для участия в конкурсном отборе, заявитель в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района следующие документы (далее - заявка):

а) документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

 в) справку МИФНС России №10 по Красноярскому краю, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанная уполномоченным органом в установленном порядке, согласно действующего законодательства, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 г) справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

з) выписка из штатного расписания заявителя

и) обязательство о сохранении численности сотрудников и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

к) с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

л) справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.13. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.8. и 2.12. настоящего Порядка, в зависимости от видов расходов, заявленных для возмещения затрат.

2.14. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.15. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.8. и 2.12. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.16. Заявка регистрируется официально в день поступления.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.17. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.8. и 2.12. настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п) (далее – экспертная комиссия) или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в п.
2.3. и 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.8. и 2.12. настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли (прошло менее 2 лет).

2.19. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней предоставляются на рассмотрение экспертной комиссии.

В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается и оценивается отдельно по критериям, установленным в приложении № 8 к настоящему Порядку

Итоговый рейтинг заявки формируется на основании оценки проекта, набравшего наибольшее количество баллов в составе заявки.

При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий ранг присваивается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

2.20. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.21. Решение экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

2.22. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

2.23. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района, содержащее:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец **каждого отчетного квартал**а среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.24. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

2.25. Отдел планирования и экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении субсидии заявителю.

2.26. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

2.27. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

2.28. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.29. Конкретные значения результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатели финансовой поддержки - юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляют в администрацию Идринского района:

1) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу;

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую системуналогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения.

3.2. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.8. и 2.12. настоящего Порядка.

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижении значений результата и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, в размере:

- объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии × k × m/ n,

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижении значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = ƩDi/ m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

- штрафные санкции применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости).

в) не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в п. 3.1. – 3.2. настоящего Порядка;

г) обнаружения недостоверных сведений, представленных
в Администрацию в целях получения субсидий;

д) невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Идринского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Заявление

на участие в Конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию
инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон, факс, e-mail

ИНН КПП

Банковские реквизиты

Сумма реализации инвестиционных проектов

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

 4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_

 (да/нет)

 7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 общеустановленная;

 упрощенная (УСН);

 патентная (ПСН);

 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

 налог на профессиональный доход (НПД).

9. Договор приобретения №

10. Предмет по договору приобретения

11. Планируемое увеличение численности персонала в связи с инвестиционным проектом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- выражаю согласие на обработку персональных данных.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

**СПРАВКА**

**о задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района\***

**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование КЦСР, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт Идринского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | наименование мероприятия | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\* информация предоставляется за 3 (три) предшествующих календарных года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Идринского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства (индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус)) |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.2.3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Идринского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Реестр получателей субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год послеоказания поддержки) |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях  |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях  |

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

3) среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника:

более 4 МРОТ - 4 балла;

более 3 МРОТ - 3 балла;

более 2 МРОТ - 2 балла;

1 МРОТ - 1 балла;

ниже 1 МРОТ - 0 балла;

4) Среднесписочная численность работников у получателя субсидии:

свыше 21 - 5 балла;

от 16 до 20 - 4 балла;

от 11 до 15 - 3 балла;

от 6 до 10 - 2 балла;

от 1 до 5 - 1 балла;

0 - 0 балла;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих
в муниципальных образованиях Красноярского края;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13-15 раздела С; группам 32.12-32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11-59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10-74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01-90.04, 91.01-91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии
с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S
и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А
и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей
и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении,
в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грантовая поддержка предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых
для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –
в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется по итогам конкурсного отбора (далее – Конкурс), который проводится в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

1.8. Организатором проведения конкурса является администрация Идринского района.

1.9. Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Идринского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Категории получателей, имеющих право на получение гранта, - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Грантовая поддержка в форме субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края».

2.2. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.3. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет деятельность на территории Идринского района в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, образования дополнительного детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, сбору и заготовке дикорастущих материалов;

прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано Центром "Мой бизнес" или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

не осуществляющий производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством на территории Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (при наличии наемных работников); показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.5. Конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантовой поддержки проходит в 2 этапа:

2.5.1. Первый этап – предварительный отбор заявок на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пунктах 2.3.-2.4. и перечня документов, установленным пунктом 2.8., и обеспечения участия в региональном конкурсе бюджетов муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – региональный конкурс).

2.5.2. Второй этап – конкурсный отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Идринского района.

2.6. При проведении первого этапа отбора заявок администрация Идринского района размещает информацию о проведении отбора заявок для участия в региональном конкурсе в периодическом печатном издании «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.7. Срок приема документов на участие в отборе заявок устанавливается в объявлении о проведении отборе. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.8. В целях формирования заявки для участия бюджета муниципального образования в краевом конкурсном отборе, заявитель, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. По результатам участия муниципального образования в региональном конкурсе и предоставлении субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета, объявляется второй этап - конкурс.

2.10. Администрация Идринского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора заявок на получение гранта в периодическом печатном издании «Идринский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru), с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.11. Срок приема документов на участие в конкурсном отборе устанавливается в течении 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.12. Для участия в конкурсном отборе, заявитель в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района следующие документы (далее - заявка):

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

 в) справку МИФНС России №10 по Красноярскому краю, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанная уполномоченным органом в установленном порядке, согласно действующего законодательства, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 г) справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справку органов социальной защиты населения и органов центра занятости района, подтверждающую, что заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

ж) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

з) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

к) выписка из штатного расписания заявителя

л) обязательство о сохранении численности сотрудников и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

м) справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.13. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.12. настоящего Порядка, в зависимости от видов расходов, заявленных для возмещения затрат.

2.14. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.15. Предоставляемые в соответствии с п. 2.12. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.16. Заявка регистрируется официально в день поступления.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.17. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям п. 2.12. настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п) (далее – экспертная комиссия) или об отказе в предоставлении гранта, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.18. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в п.
2.3. и 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.12. настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.19. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней предоставляются на рассмотрение экспертной комиссии.

В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается и оценивается отдельно по критериям, установленным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

По каждому проекту выставляются баллы. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов. В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

2.20. Грант предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.21. Решение экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

2.22. Отдел планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

2.23. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении гранта, оформляет реестр получателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района, содержащее:

- обязательство получателя гранта – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения гранта в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения гранта, при этом в течение 12 месяцев после получения гранта на конец **каждого отчетного квартал**а среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения гранта, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения гранта;

- согласие получателя гранта на осуществление проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

- результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.24. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя, распоряжение о предоставлении гранта подлежит отмене.

2.25. Отдел планирования и экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении гранта заявителю.

2.26. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю гранта;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

2.27. Грант считается предоставленным получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя гранта.

2.28. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения гранта;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения гранта.

2.29. Конкретные значения результатов предоставления гранта
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта в течение 3 месяцев после получения гранта, но не позднее 20 декабря года получения гранта, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации района на бумажном носителе отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

3.2. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатели финансовой поддержки - юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляют в администрацию Идринского района:

1) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу;

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую системуналогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения.

3.3. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 2.12. настоящего Порядка.

3.4. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижении значений результата и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, в размере:

- объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии × k × m/ n,

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижении значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = ƩDi/ m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

- штрафные санкции применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости).

в) не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в п. 3.1. – 3.2. настоящего Порядка;

г) обнаружения недостоверных сведений, представленных
в Администрацию в целях получения субсидий;

д) невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Идринского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Предварительная заявка

на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

прошу предоставить грант на начало ведения предпринимательской деятельности, предполагаемый размер гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата регистрации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Среднесписочная численность работников на 01.01.202\_\_, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Размер среднемесячной заработной платы на сотрудника за последний отчетный квартал, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (да/нет)

5. Является получателем иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение 12 месяцев до даты подачи предварительной заявки на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

7. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

создание рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сохранение рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Смета затрат на получение грантовой поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

**Заявление**

на участие в Конкурсном отборе по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью) 1.Информация о заявителе: Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Дата регистрации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Основной ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Информация о деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание деятельности заявителя (период осуществления деятельности, направления деятельности) |  |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| География сбыта |  |
| Создание дополнительных постоянных рабочих мест, количество |  |
| Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан |  |
| Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более года, в безвозмездном пользовании, в собственности) |  |
| Цель проекта/эффект от реализации проекта |  |

3. Фактические и плановые показатели из финансовой/бухгалтерской отчетности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Год, предшествующийтекущему году (факт)Заполняется, в случае, если осуществлялась деятельность  | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |
| Уплаченные налоги, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность (чел.) |  |  |
| ФОТ, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |

4. План расходов:

Общая сумма расходов, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Сумма гранта, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Источники средств для финансирования:

- собственные средства, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заемные средства (строк, ставка), руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-иные источники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| Грант |  Софинанси-рование (не менее 30% расходов) |
| Аренда нежилого помещения  |  |  |  |  |
| Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
|  Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, программного обеспечения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности  |  |  |  |  |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 % от общей суммы гранта |  |  |  |  |
| Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявитель не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

- выражаю согласие на обработку персональных данных.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Идринского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства (индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус)) |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.2.3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Идринского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Критерии оценки заявок, представленных на конкурсный отбор для получения грантовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Сумма софинансирования заявителя (в % от размера расходов на осуществление предпринимательской деятельности) | от 30 до 50 | 1 |
| от 51 до 99 | 3 |
| свыше 100 | 5 |
| 2. | Создание дополнительных постоянных рабочих мест (при наличии обязательства) | 1-2 места | 1 |
| 3-5 мест | 3 |
| 6 и более мест | 5 |
| 3. | Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан | нет | 0 |
| да | 3 |
| 4. | Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности | краткосрочная аренда на срок менее года | 0 |
| долгосрочная аренда на срок более года | 1 |
| в безвозмездном пользовании | 2 |
| в собственности | 3 |
| 5. | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников  | ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее – МРОТ) | 1 |
| соответствует МРОТ | 2 |
| выше МРОТ | 3 |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Реестр получателей субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

о затратах, источником финансового обеспечения которых является грант

| Наименование затрат | Всего, руб. | За счет средств гранта, руб. | Софинаси-рование, руб. | Наименование поставщика товаров, работ, услуг\* | Наименование документа (№, дата)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  Аренда нежилого помещения  |  |  |  |  |  |
| 2.  Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 3.  Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 % от общей суммы гранта |  |  |  |  |  |
| 6. Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

\*К отчету прилагаются копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год послеоказания поддержки) |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.