|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 02.11.2020 | с. Идринское | № 650 - п | |
| О внесении изменений в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»  В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33, Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Внести в постановление администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» следующие изменения:  приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.  3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).  4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.  Исполняющий обязанности  главы района Н. П. Антипова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации района  от 02.11.2020 № 650-п  Приложение  к постановлению  администрации района  от 10.11.2015 № 457-п |

Муниципальная программа

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (далее - Программа) |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»;  постановление администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303 –п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» (в редакции от 16.03.2018 № 133-п). |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы |  |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной  программы | Администрация Идринского района |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). 2. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. |
| 6 | Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе. |
| 7 | Задачи муниципальной программы | 1.Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Идринского района;  2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района. |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации 2016 -2030 гг.  Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы. |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета – 543 200 рублей,  в том числе по годам:  2016 - 50 000 рублей  2017 - 0 рублей  2018 - 68 200 рублей  2019 - 45 000 рублей  2020 - 140 000 рублей  2021 - 80 000 рублей  2022 - 80 000 рублей  2023 - 80 000 рублей |

2.Характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого   
и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а на территории края Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

Настоящая программа разработана с учетом анализа потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, выявленных в ходе проведения опроса предпринимателей района.

Роль предпринимательства как части социально - экономической инфраструктуры Идринского района определяется следующими факторами:

- малые предприятия, как более гибкие и оперативные, обеспечивают часть потребностей в товарах и услугах населения, учреждений и предприятий района;

- субъекты малого предпринимательства (СМП) обеспечивают до 60% рабочих мест, условия работы этих рабочих мест существенно влияют на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

На 01 января 2020 г. на территории района зарегистрировано 25 единиц субъектов предпринимательской деятельности юридических лиц, что меньше на 4 ед. чем в 2018 году за счет снижения численности организации в сфере сельскохозяйственного производства и торговли оптовой и розничной. Количество индивидуальных предпринимателей на начало 2020 года составляет 136 единиц, что выше уровня 2018 года на 8 единиц. Количество крестьянских фермерских хозяйств составило 48 ед., что ниже уровня 2018 года на 2 ед.

Средние субъекты предпринимательской деятельности на территории района отсутствуют.

Из 25 действующих малых и средних предприятий по отраслям экономики: 11 сельскохозяйственных предприятий (занимают 44% в отраслевой структуре СМБ), 2 предприятия обрабатывающих производств (производство пищевых продуктов, 8% в структуре), 7 предприятий розничной и оптовой торговли (28% в отраслевой структуре), 1 предприятие по обеспечению электрической энергией, газом и паром (4%), 1 предприятие деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (4%), 2 предприятия по оказанию административных и сопутствующих дополнительных услуг (8%), 1 по строительству жилых и нежилых зданий (4%).

Распределение предприятий малого бизнеса по видам деятельности (ОКВЭД) по итогам 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел ОКВЭД | Количество СМБ, ед. | Доля, % |
| 1 | РАЗДЕЛ А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 11 | 44 |
| 2 | РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства | 2 | 8 |
| 3 | РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | 1 | 4 |
| 4 | РАЗДЕЛ F: Строительство | 1 | 4 |
| 5 | РАЗДЕЛ G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 7 | 28 |
| 6 | РАЗДЕЛ N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | 2 | 8 |
| 7 | РАЗДЕЛ R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | 1 | 4 |
|  | Итого | 25 | 100 |

Большая доля субъектов малого предпринимательства приходится на предприятия сельского хозяйства – 44 %, от их общей численности.

За прошедший год число предприятий по видам деятельности и предоставления услуг значительных изменений не претерпело. По прогнозу до 2022 года число предприятий останется на уровне 24 единиц, значительных изменений не планируется.

Количество индивидуальных предпринимателей в 2019 году составило 184 ед., что выше уровня 2018 года на 6 ед. Из 184 индивидуальных предпринимателей наибольший удельный вес в отраслевой структуре занимает торговля оптовая и розничная. Структура индивидуальных предпринимателей по видам деятельности представлена в нижеследующей таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Структура, % |
| сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 27,72 |
| обрабатывающие производства | 2,72 |
| строительство | 1,63 |
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 51,63 |
| транспортировка и хранение | 4,89 |
| деятельность по операциям с недвижимым имуществом | 0,54 |
| предоставление прочих видов услуг | 4,35 |
| прочее | 6,52 |
| Итого | 100 |

Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса (юридических лиц) в 2019 году, в сравнении с 2018 годом, уменьшилась на 24 чел. и составила 356 человек. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2019 году уменьшилась на 2 чел. и составила 79 чел.

Среднесписочная численность работников крестьянских (фермерских) хозяйств в 2019 году составила 30 чел., что ниже уровня 2018 года на 3 человека.

Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц) составил в 2019 году 382 523,09 тыс. руб. и достигнет значения 400 025,63 тыс. руб. в перспективе второго варианта 2023 года.

Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства составил в 2019 году 755 465,90 млн. руб., рост к фактическому уровню 2018 года составляет 0,5 %.

Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса составил в 2019 году 68 600,00 54584 млн. руб. показатель увеличился в сравнении с 2018 годом на 25,68 %.

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Не смотря на тенденции роста, наблюдаемые в последние годы в сфере малого и среднего бизнеса, к сожалению, продолжают присутствовать и негативные явления, требующие дальнейшего внимания со стороны органов власти к вопросам развития предпринимательства нашего района.

Так, все еще не до конца решенной остается проблема с «теневыми» выплатами заработной платы и «теневого» оборота в секторе малого предпринимательства, особенно в деятельности индивидуальных предпринимателей.

В районе отмечается структурный дисбаланс сфер деятельности с акцентом в сторону торговли. За последние годы сфера обслуживания и предоставления услуг в районе имела тенденцию роста, но при этом остаются не в полной мере заполнены ниши, в которых малый бизнес мог бы работать в интересах района.

Основной из проблем препятствующей развитию бизнеса является ограниченный доступ к финансовым ресурсам. Недостаточные возможности и, часто не способность привлечь внешнее финансирование сказываются на всех стадиях развития предприятия. Условия, предлагаемые коммерческими структурами, зачастую оказываются непосильными для малых и средних предприятий. Предприниматели, особенно начинающие, не могут получить кредит в силу того, что они не располагают необходимым обеспечением возврата кредита.

Другими факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства в районе, являются:

-дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

-конкуренция со стороны не зарегистрированных в установленном порядке предпринимателей (занимающихся в основном в сфере услуг);

-низкий уровень организационно – экономических и правовых знаний предпринимателей, отсутствие должной деловой этики, хозяйственной культуры в малом бизнесе.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Основной целью программы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Идринского района.

2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района.

1. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений социально-экономического развития района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке. Источником финансирования программных мероприятий является районный бюджет. Кроме того, по результатам участия Идринского района в конкурсах, проводимых на краевом уровне, на финансирование мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются в течение периода действия программы в соответствии с финансовыми возможностями и изменением текущих задач, связанных с поддержкой малого и среднего предпринимательства.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и соглашениями с Министерством экономики и регионального развития Красноярского края о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Идринского района Красноярского края из краевого и/или федерального бюджета.

Субсидия предоставляется при условии:

зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Идринского района;

осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к муниципальной программе.

ранее не получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляющий производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

не имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;

бизнес-план проектов субъектов малого и среднего предпринимательство, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. руб. и выше.

Не допускается:

- предоставление двух и более субсидий одному субъекту малого и среднего предпринимательства по одному и тому же основанию, на решение одних и тех целей и задач;

- поддержка идентичных машин, узлов, механизмов и их составляющих, за исключением случаев при которых они являются неотъемлемой частью единого процесса.

- поддержка машин, узлов, механизмов и их составляющих, аналогичных (идентичных), по которым была получена поддержка в течение предыдущего года.

Для участия в мероприятиях по предоставлению поддержки в форме субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятий.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Идринского района (далее – администрация).

Отдел планирования и экономического развития размещает информацию о проведении краевого Конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www. idra-rayon.ru](http://www.idra.org.ru) ) и печатном издании «Идринский вестник».

Срок приема документов для участия в краевом Конкурсном отборе составляет 18 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Рассмотрение заявок осуществляется экспертной комиссией в срок, не превышающий 8 дней с момента окончания срока приема документов для участия в краевом конкурсном отборе.

В случае предоставления субсидии муниципальному образованию, по результатам краевого конкурсного отбора, администрацией района объявляется конкурс на получение субсидии, согласно порядку предоставления субсидии.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии Порядка   
и (или) условий предоставления субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию   
в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Прогноз конечных результатов программы реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории района

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

повысить инвестиционную активность на территории Идринского района.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы.

6. Перечень мероприятий, сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 10 к настоящей программе.

2. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к Порядку;

8,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к Порядку.

Порядок и условия предоставления вышеуказанной субсидии приведен в приложении № 11 к настоящей Программе.

1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов, приведена в приложении № 1 к настоящей Программе.

8. Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов

Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 543,2 тыс. рублей. Кроме того, по результатам участия Идринского района в конкурсных отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального и краевого бюджетов на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого бюджета, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов.

Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей Программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района изложена в приложении № 2 к настоящей Программе.

Для участия в Конкурсном отборе, проводимом Министерством, администрация Идринского района в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, представляют в Министерство следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к муниципальной программе;

2) копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, копии муниципальных актов о внесении изменений в муниципальную программу, а также текст муниципальной программы в редакции, действующей на дату подачи заявки;

3) копии муниципальных правовых актов, устанавливающих механизм реализации программных мероприятий, реализация которых предполагается на условиях софинансирования;

4) пояснительную записку за подписью лица, уполномоченного подписывать заявку от имени муниципального образования края, содержащую: обоснование необходимости реализации программных мероприятий, плановые объемы финансирования по мероприятиям по всем источникам, расстановку заявленных на софинансирование мероприятий по приоритетности, ожидаемые эффекты от их реализации;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку от имени муниципального образования края;

6) выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую софинансирование муниципальной программы за счет средств местного бюджета;

7) справку о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в течение трех лет, предшествующих году направления заявки, по форме согласно приложению № 5 к муниципальной программе.

Одновременно с заявкой на участие в Конкурсном отборе муниципальное образование края (далее – заявитель) представляет в Министерство:

перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в текущем году в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности, сформированный в соответствии с приложением № 6 к муниципальной программе (далее – Перечень проектов);

паспорта проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные в соответствии с приложением № 7 к муниципальной программе (далее – паспорт проекта);

бизнес-планы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;

пояснительную записку за подписью лица, уполномоченного подписывать заявку от имени муниципального образования края, содержащую: описание значимости проектов, включенных в Перечень проектов, для муниципального образования края в целом или для отдельных населенных пунктов; оценку последствий реализации заявленных проектов, вероятных рисков, в том числе учитывающих репутацию субъекта малого или среднего предпринимательства, планирующего реализацию соответствующего проекта; информацию о вкладе муниципального образования края в реализацию каждого из заявленных проектов, содержащую сведения о сумме финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета, стоимостной оценке имущественных и (или) налоговых преференций, стоимости работ по разработке, актуализации документов территориального планирования.

Указанные документы используются в целях оценки заявок муниципальных образований края.

Показателем результативности использования субсидий является:

объем инвестиций (рублей), привлеченных субъектом малого или среднего предпринимательства, за исключением бюджетных средств, предоставленных в целях поддержки реализации проекта за счет всех уровней бюджетной системы.

Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии администрация Идринского района ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов по муниципальной программе согласно приложению № 8 к муниципальной программе;

реестр получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы согласно приложению № 9 к муниципальной программе.

В случае неосвоения бюджетных средств - пояснительную записку о причинах неосвоения и прогнозные сроки освоения выделенных средств.

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | 2017 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель программы: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства в Идринском районе | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения | % | 176,16 | 189,49 | 193,41 | 193,58 | 196,54 | 197,27 | 196,15 | 215,0 | 220,0 |
| 1.1.1 | Целевой показатель 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Идринском районе | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в том числе финансовую, информационно –консультационную | единиц | 40 | 40 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 50 |
| 1.1.1.2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | единиц | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.1.3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | единиц | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.2 | Целевой показатель 2. Привлечение инвестиций на территорию Идринского района | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства | рублей | 0 | 1 573 964 | 2 547 180 | 9 295 246,37 | 2 500 000 | 2 500 000 | 2 500 000 | 2 500 000 | 2 500 000 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2021 | 2022 | 2023 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 866 | 0412 | 06800S5980 | 810 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| 1.1 | Мероприятие 1 | Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования  с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 06800S5980 | 810 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 60 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 60 000 |
| 1.2 | Мероприятие 2 | Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | всего расходные обязательства | 866 | 0412 | 06800S5980 | 810 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района |  |  |  |  | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

«Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» | Всего | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 240 000 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 | Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования  с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Всего | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 60 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 60 000 |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 2 | Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | Всего | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| 1.2 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 180 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

**Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов деятельности** |
| **1** | **2** |
|  | **Категория А** |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аквакультура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | **Категория Б** |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих [кодам 11.01](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348496907216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) - [11.05](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348490947216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) (производство алкогольной продукции), [12](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348491947216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) (табачных изделий), [19](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348097937216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих [коду 9](consultantplus://offline/ref=3DAB7321B701090B1E75624F082E1034FAAB9708F6BACA360677EB13C03E186678E5E006806FCEB13F549ABF356C2F7A3C67F7D424F9140EEBZ8M)2 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим [кодам 49.3](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A368D90967216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, [49.4](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A368D9D967216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, [52.1](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A318590937216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, [52.21.2](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A318593917216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих [коду 60](consultantplus://offline/ref=3DAB7321B701090B1E75624F082E1034FAAB9708F6BACA360677EB13C03E186678E5E006806ECFB139549ABF356C2F7A3C67F7D424F9140EEBZ8M) ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих [коду 94](consultantplus://offline/ref=3DAB7321B701090B1E75624F082E1034FAAB9708F6BACA360677EB13C03E186678E5E006806FCEB13F549ABF356C2F7A3C67F7D424F9140EEBZ8M) ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |
|  | **Категория В** |
| 35. | Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02,16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Заявление на участие в Конкурсном отборе

муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала

1. Наименование участника Конкурсного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования края)

2. Наименование муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заместитель главы муниципального образования края, курирующий

направление развития малого и среднего предпринимательства, и его

контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за подготовку

документов для участия в Конкурсном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Утвержденная сумма расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей (цифрами и прописью), всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по мероприятиям муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Запрашиваемая сумма субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей (цифрами и прописью), всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по мероприятиям муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Подтверждение соответствия заявки установленным требованиям.

Все субъекты малого и среднего предпринимательства, на поддержку реализации инвестиционных проектов которых запрашиваются средства из краевого бюджета, соответствуют следующим требованиям:

зарегистрированы на территории Красноярского края;

ранее не получали финансовую поддержку на реализацию заявленных проектов;

включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

**Справка**

**о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в течение трех лет, предшествующих году направления заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования края)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/  уровень бюджетного финансирования | Фактический объем финансирования муниципальной программы за счет всех уровней бюджетной системы, тыс. рублей | | | Объем освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех уровней бюджетной системы,  тыс. рублей | | | Объем инвестиций, установленный соглашением с органами местного самоуправления в качестве показателя результативности использования субсидий,  тыс. рублей | | | Объем инвестиций, фактически привлеченный в рамках реализации муниципальной программы,  тыс. рублей | | | Примечание (пояснения о причинах недостижения показателей результативности) |
| n-3 | n-2 | n-1 | n-3 | n-2 | n-1 | n-3 | n-2 | n-1 | n-3 | n-2 | n-1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | ВСЕГО по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  | Х | | | | | | |
| 1.2. | бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | бюджет Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |

n- год направления органом местного самоуправления заявки в Министерство

Должность лица, уполномоченного действовать

от имени муниципального образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

**Перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в текущем году в рамках реализации муниципальной программы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено  вание мероприятия | Наименование проекта субъекта малого или среднего предпринимательства с указанием вида экономической деятельности,  расстановкой по степени приоритетности | Полная стоимость инвестиционного проекта, тыс. рублей | из нее собственные средства субъекта малого или среднего предпринимательства, тыс. рублей | Планируемый объем субсидии за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей | Вклад муниципального образования\* в реализацию инвестиционного проекта, стоимостная оценка в тыс. рублей | Показатели эффективности инвестиционных проектов | | | |
| количество рабочих мест, единиц | | среднемесячная заработная плата, руб. | |
|  |  |  |  |  |  |  | год, предшествующий дате подачи заявки | год, следующий за годом получения субсидии | год, предшествующий дате подачи заявки | год, следующий за годом получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  | порядок расчета\*\* | порядок расчета\*\*\* |

\* Вклад муниципального образования включает сумму финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, стоимостную оценку имущественных преференций, налоговых преференций, стоимость работ по разработке, актуализации документов территориального планирования (при необходимости).

\*\* По каждой строке размер среднемесячной заработной платы (столбец 10) умножается на количество рабочих мест (столбец 8), произведения суммируются, сумма делится на значение «ИТОГО» по столбцу 8.

\*\*\* По каждой строке размер среднемесячной заработной платы (столбец 11) умножается на количество рабочих мест (столбец 9), произведения суммируются, сумма делится на значение «ИТОГО» по столбцу 9.

Должность лица, уполномоченного действовать

от имени муниципального образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

**Паспорт инвестиционного проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения об инициаторе инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

1. **Сведения об инвестиционном проекте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Цели инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  | |
| 1.2 | Модернизация производства |  | |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  | |
| **2** | **Краткое описание инвестиционного проекта <2>** |  | |
| **3** | **Период выхода на проектную мощность**, лет  (период реализации проекта) |  | |
| **4** | **Полная стоимость проекта**, в тыс. руб. |  | |
|  | *в том числе:* |  | |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  | |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год |  | |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год |  | |
| **5** | **Структура инвестиций по направлениям:** | в тыс.руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| **6** | **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м. | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути* |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):* |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:* |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| **7** | **Территория сбыта** |  | |
| **8** | **Каналы сбыта** |  | |
| **9** | **Сведения о рынке сбыта** |  | |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) | |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  | |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  | |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  | |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  | |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  | |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  | |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  | |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  | |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  | |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  | |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) | |
| 9.9.1 | * *технологии* |  | |
| 9.9.2 | * *оборудования* |  | |
| 9.9.3 | * *сырья* |  | |
| 9.9.4 | * *комплектующих* |  | |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) | |
| **10** | **Структура инвестиций по источникам:** | в тыс.руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| **11** | **Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта** |  | |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  | |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  | |
| **12** | **Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта** |  | |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  | |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  | |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  | |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  | |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  | |
| **13** | **Степень проработки инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  | |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  | |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  | |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  | |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  | |
| 13.6 | Другое |  | |
| **14** | **Экспертиза проекта** | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) | |
| 14.1 | Экологическая |  | |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  | |
| 14.3 | Государственная |  | |
| 14.4 | Независимая |  | |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  | |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

**Отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**по муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы) (период)

1. Расходы по субъектам малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП) - получателям поддержки

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СМСП - получателя бюджетных средств с указанием ИНН | Наименование и полная стоимость инвестицион-ного проекта, тыс. рублей | Сумма к выплате | Фактически выплачено\*, номер и дата документа (основание платежа) | Объем привлечен-ных инвестиций, в том числе кредитных (заемных) средств | Вклад муниципального образования\*\* в реализацию инвестиционного проекта, стоимостная оценка в тыс. рублей | Показатели эффективности инвестиционных проектов | | | |
|  | количество рабочих мест, единиц | | среднемесячная заработная плата, руб. | |
|  |  |  |  |  |  |  | год, предшест-вующий дате подачи заявки | отчетный год | год, предшест-вующий дате подачи заявки | отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Получатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается отдельно в отношении средств местного бюджета и средств краевого бюджета

\*\*Вклад муниципального образования включает сумму финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, стоимостную оценку имущественных преференций, налоговых преференций, стоимость работ по разработке, актуализации документов территориального планирования.

2. Сводный отчет

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы | Всего предусмотрено средств на финансирование муниципальной программы за счет средств | | | Фактически израсходовано на финансирование муниципальной программы за счет средств | | | Примечание [\*](#Par817) |
| всего | краевого бюджета | местного бюджета | всего | краевого бюджета | местного бюджета |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

\* В примечании по каждому мероприятию и по программе в целом указываются: количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, количество созданных рабочих мест, объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных (заеиных) средств.

Целевое использование средств краевого и местного бюджетов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

**Реестр**

**получателей поддержки за счет средств местного и краевого**

**бюджетов по мероприятиям муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных средств с указанием ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, тыс. руб. | Фактически выплачено, тыс. руб. | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (номер записи в реестре, дата внесения записи) | Примечание (обоснование целевых расходов) [1](#Par894) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  | Сумма | Сумма |  |  |

1 В обосновании целевых расходов указываются: проект на реализацию которого предоставлена поддержка, вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), виды возмещаемых затрат с указанием местонахождения объектов, марки (модели) и количества приобретаемого оборудования, реквизитов договоров (кредитный, лизинговый), получалась поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №10  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия Администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

получатель – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение (договор) между администрацией Идринского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (далее – Соглашение).

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи в администрацию района заявления о предоставлении субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки.

1.6. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 3 к муниципальной программе.

1.7. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой.

1.8. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.8.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществлять свою деятельность на территории Идринского района;

1.8.2. осуществляет реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к муниципальной программе;

1.8.3. ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

1.8.4. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.8.5. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.8.6. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Идринского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

1.8.7. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей;

1.8.8. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.8.9. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района;

1.8.10. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.8.11. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

1.8.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

1.8.14. имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;

1.8.15. бизнес-план проектов субъектов малого и среднего предпринимательство, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. руб. и выше.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Идринского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки в течение одного финансового года.

2.2. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга нового, не бывшего в эксплуатации (на момент приобретения) приобретенного не ранее 01.01.2020 года, оборудования.

2.4. Возмещению не подлежат расходы на:

- уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 3 к муниципальной программе;

- приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) проводится в соответствии с порядком проведения конкурса, установленного в приложении № 9 к настоящему Порядку.

2.6. Заявители предоставляют в Администрацию района следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
* справка МИФНС России №10 по Красноярскому краю, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,;
* с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
* копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, заверенные банком, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, акты приемки - передачи предмета лизинга;
* копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
* в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности;
* справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета;
* отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;
* в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;
* копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период, в зависимости от установленных законодательством сроков отчетности (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);
* паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;
* бизнес-планы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (при наличии);
* устав (для юридических лиц);
* справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);
* финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.7. С целью объективной и достоверной оценки заявки для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет заверенные формы отчетности для оценки критериев согласно приложению №1 к Порядку проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.8. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

2.9. Предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения   
в Администрацию.

2.11. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату   
не подлежат.

2.12. Субсидия не может быть предоставлена заявителям в случаях, предусмотренных частями 3, 4, пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона.

2.13. Заявителю отказывается в предоставлении субсидии, если:

2.13.1. заявителем не предоставлены, либо предоставлены не в полном объёме документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, или предоставлены недостоверные сведения и документы, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 14 Федерального закона;

2.13.2. заявителем не выполнены условия предоставления субсидии согласно пунктам 1.8.1 – 1.8.15 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 14 Федерального закона.

2.14. Заявка регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.15. После регистрации, отдел планирования и экономического развития в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка.

2.16. По результатам проверки заявки отдел планирования и экономического развития принимает решение о допуске заявки на комиссию, созданную в соответствии с Постановлением администрации Идринского района от 02.09.2010 № 272-п «О создании экспертной комиссии» (далее – комиссия). В случае, если выявлены обстоятельства, указанные в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, отдел планирования и экономического развития выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

2.17. В случае объявления повторного конкурса, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

2.18. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней предоставляются на рассмотрение экспертной комиссии.

2.19. В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается отдельно по итогам критериев отбора (согласно приложению №1 к порядку проведения конкурса по отбору проектов), определяются победители конкурса.

2.20. Решение экспертной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор инвестиционных проектов оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.21. В течение 5 рабочих дней после определения победителей, представленный пакет документов победителей конкурсного отбора предоставляется на рассмотрение экспертной комиссии, которая принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Решение комиссии по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

2.23. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.24. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заключает соглашение (Приложение № 8 к настоящему Порядку) о муниципальной поддержке с получателями субсидий. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

2.25. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Идринского района.

2.26. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

2.27. Отдел планирования и экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении субсидии заявителю.

2.28. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

2.29. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

2.30. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

- представление недостоверных сведений или документов;

- заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии;

- отсутствие средств на предоставление субсидии в районном бюджете;

- договоры заключены с взаимозависимыми лицами;

- инвестиционный проект не прошел конкурсный отбор проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии, при повторном объявлении конкурсного отбора.

2.31. В течение 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места.

III. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляет в администрацию Идринского района:

1) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Идринского района.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация требует возврата полученных субсидий   
в полном объеме в бюджет в случае:

4.3.1. нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.2. не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.3.3. обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в Администрацию в целях получения субсидий;

4.3.4. невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Адмиинстрация применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di ),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п.4.3, 4.4 настоящего порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.6. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.7. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 4.6, 4.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Заявление

на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4.Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

5.Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6.Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7.Заявитель использует систему налогообложения, отметить знаком:

общая система налогообложения (ОСН);

единый налог на вмененный доход (ЕНВД);

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

упрощенная система налогообложения (УСН);

патентная система налогообложения (ПСН)

8.Инвестиционные мероприятия по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

10. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по предоставленному инвестиционному проекту из бюджета Идринского района, а также бюджетов других уровней.

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. О. Фамилия/

(МП) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**СПРАВКА**

**о задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района\***

**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование КЦСР, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт Идринского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | наименование мероприятия | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\* информация предоставляется за 3 (три) предшествующих календарных года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Идринского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Идринского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды\*, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Идринское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Идринского района Красноярского края, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый   
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Идринского района района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Идринского района Красноярского края, зарегистрированного Управлением юстиции администрации Красноярского края от \_\_\_\_\_\_ свидетельство \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением Администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п, (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю   
из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование основных фондов, на возмещение которых предоставляется Субсидия)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_), целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_ в рамках мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержки малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением Администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства: районного бюджета в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

краевого бюджета в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Программой и Соглашением, а также иных документов, определенных в Порядке предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

2.2.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществлять свою деятельность на территории Идринского района;

2.2.2. осуществляет реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в порядке предоставления субсидии;

2.2.3. ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

2.2.4. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.6. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Идринского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

2.2.7. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей;

2.2.8. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

2.2.9. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района;

2.2.10. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.11. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

2.2.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

2.2.14. имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;

2.2.15. бизнес-план проектов субъектов малого и среднего предпринимательство, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. руб. и выше.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

за счет средств районного бюджета не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, за счет средств краевого бюджета не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации Идринского района.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.3. устанавливать:

3.1.3.1. показатели результативности в приложении №1 к соглашению, является неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.3.2. иные показатели:

3.1.3.2.1. Фактическое осуществление деятельности Получателя в течение 2 календарных лет с даты перечисления субсидии на счет Получателя;

3.1.3.1.2. Использование в хозяйственной деятельности указанных в пункте 1.1.1 Соглашения основных фондов в течение 2 календарных лет с момента перечисления субсидии на счет Получателя.

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем для получения субсидии;

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностного лица) информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 3.4.1 Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с подпунктом 3.1.4 Соглашения;

3.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. в течение 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 3.1.3 Соглашения, а так же не сдавать в аренду и не отчуждать предмет субсидирования до окончания срока действия настоящего Соглашения;

3.3.3. представлять Главному распорядителю ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, следующие документы:

3.3.3.1. отчет о деятельности Получателя субсидии (достижение значений показателей результативности) в соответствии с подпунктом 3.1.3 Соглашения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению №2 к Соглашению;

3.3.3.2. документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

3.3.3.3. копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

3.3.3.4. копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля (должностным лицом) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 3.1.5 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, по месту нахождения Главного распорядителя.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя[[1]](#footnote-1);

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| «Главный распорядитель»:  Адрес:  ИНН КПП  л/с  р/сч  БИК  Телефон: | | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

VII. Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  Приложение № \_\_\_  к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [[2]](#footnote-2) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест |  | Чел. | 792 |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | Чел. | 792 |  |  |
| 3 | Объем привлеченных инвестиций | Тыс. руб. | 384 |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата 1 работника | Руб. | 383 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Предметом конкурса является отбор инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Организатором конкурса является администрация Идринского района (отдел планирования и экономического развития) (далее – Организатор).

3. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией района и утверждается правовым актом администрации района.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Идринский Вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru).

7. Срок приема заявок на участие в конкурсе – 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики пакет документов, указанный в пункте 2.6. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

12. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел планирования и экономического развития в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

15. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно (почтовым отправлением) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Для рассмотрения представленных инвестиционных проектов и определения победителя создана экспертная комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий, созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п (далее экспертная комиссия).

17. Экспертная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более 2/3 от установленного количества членов. Решение Экспертная комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

18. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией с применением критериев отбора (согласно приложению № 1).

19. По каждой заявке экспертной комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

20. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

21. Заявки, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

22. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от места в сравнительной таблице сопоставления заявок, сформированной в порядке от наибольшего количества баллов к наименьшему, присвоенных заявкам по итогам их оценки (согласно приложению № 1), но не более размера средств, указанного в соответствующих заявках.

23. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

24. Решение экспертной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор инвестиционных проектов оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

25. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме уведомляет заявителей о результатах рассмотрения инвестиционных проектов экспертной комиссией.

26. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте муниципального образования Идринский район в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии.

27. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

28. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку проведения конкурса  по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Критерии отбора инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Социальная эффективность** | | | |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (на последнюю отчетную дату года формирования заявки МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| а) | более 4 МРОТ | 4 |  |  |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году (год поддержки): |  |  |  |
| 0 | 0 |
| от 1 до 15 | 1 |
| от 15 до 30 | 2 |
| Свыше 30 | 3 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |  |  |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
| создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 дополнительных рабочих мест | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| **2** | **Бюджетная эффективность** | | | |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | **Экономическая эффективность** | | | |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Идринского района (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| в) | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\*Сравнительный анализ производится в соответствии с законодательством по периодичности бухгалтерской отчетности, в зависимости от вида субъекта предпринимательства (ООО, ЗАО, ИП, КФХ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

1) «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

5) заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия Администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

6) соглашение - соглашение (договор) между администрацией Идринского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (далее – Соглашение).

7) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

8) период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

9) полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

10) пакет документов – [заявление](consultantplus://offline/ref=8D64EBCD136BD0D1DA1ECCF2D1476B6DBBDD5D976188AACD4CE2289FDDDAD7DCE6B266FE0AFF561D616381YByCH) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в разделе 2.7 настоящего Порядка;

11) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на получение финансовой поддержки.

1.5. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществлять свою деятельность на территории Идринского района;

1.5.2. осуществляет реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к муниципальной программе;

1.5.3. ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

1.5.4. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.5. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.5.6. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Идринского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

1.5.7. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей;

1.5.8. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.5.9. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района;

1.5.10. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.5.11. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

1.5.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

1.5.14. имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;

1.5.15. бизнес-план проектов субъектов малого и среднего предпринимательство, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. руб. и выше.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Идринского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, предоставляется в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к муниципальной программе;

8,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к муниципальной программе.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

2.2.1. приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

2.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.4. Расходы, связанные с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем и предыдущем годах, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

2.5. Возмещению не подлежат расходы на:

- приобретение и монтаж оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности проводится в соответствии с порядком проведения конкурса, установленного в приложении № 9 к настоящему Порядку.

2.7. Для участия в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, субъекты малого или среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района (далее – отдел экономики) заявление на участие в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

* справка МИФНС России №10 по Красноярскому краю, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,;
* с[правка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
* в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки и подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности;
* отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;
* в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;
* копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период, в зависимости от установленных законодательством сроков отчетности (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший  со дня их государственной регистрации);
* бизнес-планы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (при наличии);
* устав (для юридических лиц);
* справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);
* справка кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета;
* финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку
* паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;
* копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
* копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенных банком, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки;
* акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;
* копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих).

2.8. С целью объективной и достоверной оценки заявки для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет заверенные формы отчетности для оценки критериев, согласно приложению №1 к Порядку проведения конкурса по отбору проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

2.9. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

2.10. Предоставляемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения   
в Администрацию.

2.12. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату   
не подлежат.

2.13. Субсидия не может быть предоставлена заявителям в случаях, предусмотренных частями 3, 4, пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона.

2.14. Заявителю отказывается в предоставлении субсидии, если:

2.14.1. заявителем не предоставлены, либо предоставлены не в полном объёме документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, или предоставлены недостоверные сведения и документы, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 14 Федерального закона;

2.14.2. заявителем не выполнены условия предоставления субсидии согласно пунктам 1.5.1 – 1.5.15 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 14 Федерального закона.

2.15. Заявка регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.16. После регистрации, отдел планирования и экономического развития в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка.

2.17. По результатам проверки заявки отдел планирования и экономического развития принимает решение о допуске заявки на комиссию, созданную в соответствии с Постановлением администрации Идринского района от 02.09.2010 № 272-п «О создании экспертной комиссии» (далее – комиссия). В случае если выявлены обстоятельства, указанные в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, отдел планирования и экономического выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

2.18. В случае объявления повторного конкурса, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

2.19. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней предоставляются на рассмотрение экспертной комиссии.

2.20. В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается отдельно по итогам критериев отбора (согласно приложению №1 к порядку проведения конкурса по отбору проектов), определяются победители конкурса.

2.21. Решение экспертной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор инвестиционных проектов оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.22. В течение 5 рабочих дней после определения победителей, представленный пакет документов победителей конкурсного отбора предоставляется на рассмотрение экспертной комиссии, которая принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

2.23. Решение комиссии по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

2.24. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.25. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заключает соглашение (Приложение № 8 к настоящему Порядку) о муниципальной поддержке с получателями субсидий. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

2.26. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Идринского района.

2.27. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

2.28. Отдел планирования и экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении субсидии заявителю.

2.29. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

2.30. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

2.31. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

- представление недостоверных сведений или документов;

- заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии;

- отсутствие средств на предоставление субсидии в районном бюджете;

- договоры заключены с взаимозависимыми лицами;

- инвестиционный проект не прошел конкурсный отбор проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии, при повторном объявлении конкурсного отбора.

2.32. В течение 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места.

III. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляет в администрацию Идринского района:

1) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. При необходимости отдел вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрация Идринского района.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Идринского района в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация требует возврата полученных субсидий   
в полном объеме в бюджет в случае:

4.3.1. нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.2. не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

4.3.3. обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в Администрацию в целях получения субсидий;

4.3.4. невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Адмиинстрация применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di ),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п.4.3, 4.4 настоящего порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.6. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.7. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 4.6, 4.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Заявление

на участие в конкурсе по отбору проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4.Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

5.Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6.Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7.Заявитель использует систему налогообложения, отметить знаком:

общая система налогообложения (ОСН);

единый налог на вмененный доход (ЕНВД);

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

упрощенная система налогообложения (УСН);

патентная система налогообложения (ПСН)

8.Инвестиционные мероприятия по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

10. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по предоставленному инвестиционному проекту из бюджета Идринского района, а также бюджетов других уровней.

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. О. Фамилия/

(МП) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

**СПРАВКА**

**о задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района\***

**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование КЦСР, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт Идринского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | наименование мероприятия | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\* информация предоставляется за 3 (три) предшествующих календарных года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Идринского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Идринского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды\*, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

с. Идринское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Идринского района Красноярского края, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый   
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Идринского района района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Идринского района Красноярского края, зарегистрированного Управлением юстиции администрации Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельство №\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением Администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п, (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю   
из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование основных фондов, на возмещение которых предоставляется Субсидия)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_), целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_ в рамках мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержки малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением Администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства: районного бюджета в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

краевого бюджета в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Программой и Соглашением, а также иных документов, определенных в Порядке предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

2.2.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществлять свою деятельность на территории Идринского района;

2.2.2. осуществляет реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в порядке предоставления субсидии;

2.2.3. ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

2.2.4. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.6. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Идринского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

2.2.7. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей;

2.2.8. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

2.2.9. у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Идринского района;

2.2.10. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.11. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

2.2.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

2.2.14. имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 7 к муниципальной программе;

2.2.15. бизнес-план проектов субъектов малого и среднего предпринимательство, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. руб. и выше.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

за счет средств районного бюджета не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, за счет средств краевого бюджета не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации Идринского района.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.3. устанавливать:

3.1.3.1. показатели результативности в приложении №1 к соглашению, является неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.3.2. иные показатели:

3.1.3.2.1. Фактическое осуществление деятельности Получателя в течение 2 календарных лет с даты перечисления субсидии на счет Получателя;

3.1.3.1.2. Использование в хозяйственной деятельности указанных в пункте 1.1.1 Соглашения основных фондов в течение 2 календарных лет с момента перечисления субсидии на счет Получателя.

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем для получения субсидии;

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностного лица) информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 3.4.1 Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с подпунктом 3.1.4 Соглашения;

3.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. в течение 3 месяцев с момента получения поддержки получатель обязуется создать не менее 1 дополнительного рабочего места;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 3.1.3 Соглашения, а так же не сдавать в аренду и не отчуждать предмет субсидирования до окончания срока действия настоящего Соглашения;

3.3.3. представлять Главному распорядителю ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, следующие документы:

3.3.3.1. отчет о деятельности Получателя субсидии (достижение значений показателей результативности) в соответствии с подпунктом 3.1.3 Соглашения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению №2 к Соглашению;

3.3.3.2. документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

3.3.3.3. копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

3.3.3.4. копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля (должностным лицом) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 3.1.5 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, по месту нахождения Главного распорядителя.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя[[3]](#footnote-3);

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| «Главный распорядитель»:  Адрес:  ИНН КПП  л/с  р/сч  БИК  Телефон: | | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

VII. Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности  Приложение № \_\_\_  к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [[4]](#footnote-4) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест |  | Чел. | 792 |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | Чел. | 792 |  |  |
| 3 | Объем привлеченных инвестиций | Тыс. руб. | 384 |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата 1 работника | Руб. | 383 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

1. Предметом конкурса является отбор проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

2. Организатором конкурса является администрация Идринского района (отдел планирования и экономического развития) (далее – Организатор).

3. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией района и утверждается правовым актом администрации района.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Идринский Вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет (http://www. idra-rayon.ru).

7. Срок приема заявок на участие в конкурсе – 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики пакет документов, указанный в пункте 2.7. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

12. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел планирования и экономического развития в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

15. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно (почтовым отправлением) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Для рассмотрения представленных инвестиционных проектов и определения победителя создана экспертная комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий, созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п (далее экспертная комиссия).

17. Экспертная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более 2/3 от установленного количества членов. Решение Экспертная комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

18. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией с применением критериев отбора (согласно приложению № 1).

19. По каждой заявке экспертной комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

20. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

21. Заявки, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

22. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от места в сравнительной таблице сопоставления заявок, сформированной в порядке от наибольшего количества баллов к наименьшему, присвоенных заявкам по итогам их оценки (согласно приложению № 1), но не более размера средств, указанного в соответствующих заявках.

23. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

24. Решение экспертной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор инвестиционных проектов оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

25. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме уведомляет заявителей о результатах рассмотрения инвестиционных проектов экспертной комиссией.

26. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте муниципального образования Идринский район в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии.

27. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

28. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку проведения конкурса по отбору проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Критерии отбора инвестиционных проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Социальная эффективность** | | | |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (на последнюю отчетную дату года формирования заявки МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| а) | более 4 МРОТ | 4 |  |  |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году (год поддержки): |  |  |  |
| 0 | 0 |
| от 1 до 15 | 1 |
| от 15 до 30 | 2 |
| Свыше 30 | 3 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |  |  |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
| создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 дополнительных рабочих мест | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| **2** | **Бюджетная эффективность** | | | |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | **Экономическая эффективность** | | | |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Идринского района (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Идринского района (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| в) | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (отчетный период на момент формирования заявки к аналогичному периоду предшествующего года)\*: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\*Сравнительный анализ производится в соответствии с законодательством по периодичности бухгалтерской отчетности, в зависимости от вида субъекта предпринимательства (ООО, ЗАО, ИП, КФХ).

1. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-2)
3. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-4)