

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  29.09.2020 |  с.Идринское |  № 586 - п |

О подготовке и проведении в муниципальном образовании Идринский район сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

 В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2020 № 108 – ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315
«Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района и в целях организации мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Идринском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Образовать комиссию по подготовке и проведению в Идринском районе сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - Комиссия).

 2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке и проведению в Идринском районе сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение № 1).

 2.2. Положение о комиссии по подготовке и проведению в Идринском районе сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение №2).

 3. Отделу сельского хозяйства администрации района (Фоменко К.Ю.) совместно с главами сельских поселений Идринского района обеспечить участие сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и населения в сельскохозяйственной микропереписи 2021 года и представление сведений по переписным листам в установленные сроки.

4. Отделу планирования и экономического развития администрации района (Левечко Е.А.) осуществлять информационно-разъяснительную работу по освещению целей и задач сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, размещать на официальном сайте администрации Идринского района информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5. Отделу имущественных и земельных отношений (Крашников А.В.) оказывать содействие в получении в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений об объектах недвижимости, необходимых для составления списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

 6.Рекомендовать:

 6.1. КГКУ «Центр занятости населения Идринского района» (Киреев А.В.) оказывать содействие в подборе временного переписного персонала из числа безработных граждан, незанятого населения и проведению микропереписи.

6.2. Отделению полиции МО МВД России «Краснотуранский» (Надейкину С.В.) обеспечить (при необходимости) безопасность деятельности работников сельскохозяйственной микропереписи 2021 года и оказывать содействие в охране помещений переписных и инструкторских участков и сохранности переписной документации.

6.3. Главам поселений оказывать содействие проведению микропереписи и организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, не инициировать в 2021 году преобразования административно-территориальных образований Идринского района, а также переименования географических объектов.

 6.4. Редакции газеты «Идринский вестник» (Свиридовой И.Г.) оказывать содействие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросу проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления Н.П. Антипову.

 8. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район.

 9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.Г. Букатов

 Приложение №1

 к постановлению

 администрации района

 от 29.09.2020 № 586- п

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению в Идринском районе сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Антипова Наталья Петровна  | первый заместитель главы района, руководитель финансового управления, председатель  |
| Бахман Андрей Александрович  | заместитель главы района по инвестиционной и жилищно-коммунальной политике, заместитель председателя  |
| Богушевская Наталья Александровна  | главный специалист по растениеводству отдела сельского хозяйства, ответственный секретарь  |
| Члены комиссии: |  |
| Левечко Елена Адамовна  | начальник отдела планирования и экономического развития |
| Крашников Алексей Викторович  | начальник отдела имущественных и земельных отношений |
| Надейкин Сергей Викторович  | начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский» |
| Свиридова Ирина Георгиевна  | редактор газеты «Идринский вестник» |
| Фоменко Константин Юрьевич | начальник отдела сельского хозяйства |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Приложение №2

 к постановлению

 администрации района

 от 29.09.2020 № 586- п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Идринском районе

I. Общие Положения

  1.1. Комиссия по подготовке и проведению в Идринском районе сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – Комиссия) образована для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Идринского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления поселений Идринского района, учреждениями, предприятиями, расположенными на территории Идринского района, по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

II. Задачи и полномочия Комиссии

 2.1. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Идринского района, а также настоящим Положением.

 2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1.Обеспечение согласованных действий Красноярскстата и органов местного самоуправления, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года».

2.2.2.Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2.2.3.Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Рассматривать вопросы организации межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2.3.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования Идринского района о ходе подготовки проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2.3.3. Направлять в органы местного самоуправления муниципального образования Идринского района рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2.3.4. Заслушивать вопросы о ходе выполнения календарного плана мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, подведении итогов переписи.

2.3.5. Запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Идринского района материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2.3.6. Создавать рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

2.3.7. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Идринского района, органов государственной власти, а также представителей средств массовой информации.

III.Структура, руководство Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Идринского района.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

  Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комиссию задач.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

IV.Порядок работы Комиссии

4.1. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители и специалисты органов местного самоуправления Идринского района, подведомственных организаций и предприятий, представители органов государственной власти, федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, республике Хакасия и республике Тыва, участвующие в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также исполнители и соисполнители работ по заключенным контрактам на выполнение работ, оказание услуг для нужд сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Члены Комиссии и приглашенные могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые составляются с полугодовой периодичностью. Планы утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают ответственному секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы ответственному секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

 Ответственный секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, не позднее чем за день до проведения Комиссии, обеспечивает участников необходимыми материалами.

Ответственный секретарь формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решение Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 дней, после проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Комиссии.

4.4. Копии протоколов заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, и при необходимости исполнителям и соисполнителям работ по заключенным контрактам на выполнение работ, оказание услуг для нужд сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря до их передачи в архив.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства администрации Идринского района.