

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.07.2019 | с.Идринское | № 557 -п |

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", руководствуясь статьями 19,33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)), на краевом портале реестра государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru)) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А.Орешкова.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы района А.А.Орешков

Приложение

к постановлению

администрации района

от 10.07. 2019 № 557- п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления администрацией Идринского района муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - объект) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - Услуга).

1.2. Уведомителем при предоставлении Услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо либо его уполномоченный представитель, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3. Сведения о местонахождении и графике работы уполномоченного органа, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, месте приема застройщика, в том числе приема уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) и выдачи результата предоставления Услуги:

662680 Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 16,

4 этаж, кабинет № 55; рабочие дни: понедельник- пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

тел. 8(39135) 22799; e-mail: [pub59524@krasmail.ru](mailto:pub59524@krasmail.ru); официальный сайт муниципального образования Идринский район – [www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)

Форма уведомления о планируемом строительстве, перечень документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, определенных для приема застройщика.

Сведения о местоположении, графике работы краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел "Центры и офисы".

1.4. Порядок получения застройщиком информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги, застройщик может обратиться:

устно на личном приеме или посредством телефонной связи к уполномоченному должностному лицу администрации Идринского района или к сотруднику МФЦ;

в письменной форме в адрес администрации Идринского района;

Информирование производится по вопросам предоставления Услуги, в том числе:

о местонахождении и графике работы администрации Идринского района;

о телефонах администрации Идринского района;

об адресе электронной почты, сайта администрации района;

о порядке получения информации застройщиком по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги;

о порядке, форме и месте размещения информации;

о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

о времени приема застройщика и выдачи документов;

об основаниях для выдачи уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии объекта);

о порядке обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений в ходе предоставления Услуги.

Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом администрации Идринского района составляет не более 10 минут.

Время ожидания консультации не должно превышать 15 минут.

В случае получения обращения в письменной форме или форме электронного документа по вопросам предоставления Услуги уполномоченное должностное лицо администрации обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения.

Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В любое время с момента приема уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов застройщик имеет право на получение информации о ходе предоставления Услуги.

2.Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование Услуги: выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее также - уведомление о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта).

2.2. Наименование отдела администрации администрации Идринского района, предоставляющего Услугу: отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства администрации Идринского района.

2.3. Результатом предоставления Услуги является выдача застройщику:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее также - уведомление о соответствии параметров планируемого объекта);

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее также - уведомление о несоответствии параметров планируемого объекта).

2.4. Срок предоставления Услуги:

1) срок направления уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого объекта составляет семь рабочих дней со дня получения от застройщика уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции) объекта и прилагаемых документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Регламента;

2) срок направления уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого объекта составляет двадцать рабочих дней со дня получения от застройщика уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов в случае, если строительство или реконструкция объекта планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ "Градостроительного кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Приказ Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";

Устав Идринского района.

2.6. Исчерпывающий перечень сведений, содержащихся в уведомлении о планируемом строительстве, и документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для рассмотрения уведомления о планируемом строительстве:

1) исчерпывающий перечень сведений, содержащихся в уведомлении о планируемом строительстве:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и местонахождение застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

сведения о способе направления застройщику уведомлений;

2) исчерпывающий перечень необходимых документов:

уведомление о планируемом строительстве, составленное по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

описание внешнего облика объекта в случае, если строительство или реконструкция объекта планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта, а также описание иных характеристик объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта, включая фасады и конфигурацию объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [абзаце 3](#P106) подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются администрацией района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В случае неполучения от службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства описание внешнего облика объекта, предусмотренное [абзацем 6](#P106) подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Регламента, считается соответствующим предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

2.7. Уведомление о планируемом строительстве, а также документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, могут быть представлены застройщиком:

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в администрацию района;

посредством почтового отправления в администрацию района;

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в МФЦ.

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.8. Основания для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов отсутствуют.

2.9. Основанием для возврата уведомления о планируемом строительстве является отсутствие в указанном уведомлении сведений или документов, предусмотренных подпунктом 1 или абзацами 4- 6 подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

2.10. Основания для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги, выдачи уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта:

1) основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги отсутствуют;

2) исчерпывающий перечень оснований для выдачи уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта:

указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

размещение указанного в уведомлении о планируемом строительстве объекта не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.11. В уведомлении о несоответствии параметров планируемого объекта должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием:

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта, указанные в уведомлении о планируемом строительстве;

установленного вида разрешенного использования земельного участка, видов ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта, в случае недопустимости размещения объекта на земельном участке;

сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.12. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве или при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса застройщика о предоставлении Услуги не должен превышать 30 минут.

2.15. Помещения, в которых предоставляется Услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих Услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке выдачи уведомления о соответствии планируемого объекта и образцами документов, представляемых для получения данного уведомления.

Для ожидания приема застройщику отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего Услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.16.Доступ в здание, в котором размещается уполномоченный орган, предоставляющий Услугу, оборудуется пандусом, обеспечивающим возможность передвижения маломобильных групп населения.

Уполномоченные специалисты, на которых решением руководителя администрации района возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации об Услуге наравне с другими лицами.

Уполномоченные специалисты при необходимости оказывают помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения Услуги действий.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению администрации района, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.17. Показателями качества Услуги являются:

актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;

соблюдение срока предоставления Услуги;

доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий администрации района и должностных лиц при предоставлении Услуги, от общего количества обращений за Услугой;

доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий администрации района при предоставлении Услуги, от общего количества обращений за Услугой;

соблюдение сроков регистрации уведомлений о предоставлении Услуги.

2.18. Особенности предоставления Услуги в многофункциональном центре

многофункциональный центр осуществляет:

информирование застройщика по вопросам предоставления Услуги;

прием уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Услуги;

выдачу результата предоставления Услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве с приложенными документами;

2) рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов;

3) направление или выдачу результата предоставления Услуги.

Блок- схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве с приложенными документами.

1) основанием для начала административной процедуры является получение администрацией района уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела по организационной работе и архивным вопросам (далее - ответственный специалист).

3) ответственный специалист регистрирует поступившее уведомление о планируемом строительстве с приложенными документами в системе электронного документооборота администрации района с присвоением входящего номера в день его поступления и направляет главе района для резолюции и поручения начальнику отдела строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства для назначения ответственного специалиста по рассмотрению уведомления о планируемом строительстве и приложенных документов.

4) результатом административной процедуры является регистрация поступившего уведомления о планируемом строительстве с приложенными документами в системе электронного документооборота администрации района, направление в отдел строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства администрации района уведомления о планируемом строительстве и приложенных документов.

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов в администрацию района.

3.3. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов начальнику отдела строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства;

2) начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления о планируемом строительстве в системе электронного документооборота администрации района назначает ответственного специалиста за проведение проверки уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов на соответствие сведениям и документам, предусмотренным подпунктом 1, абзацами 3- 6 подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Регламента;

3) ответственный специалист в течение одного рабочего дня проводит проверку уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов на соответствие сведениям и документам, предусмотренным подпунктом 1, абзацами 3- 6 подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Регламента и принимает решение о рассмотрении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов либо о возврате уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов застройщику.

Отсутствие документов, предусмотренных абзацем 3 подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Регламента, не является основанием для возврата уведомления о планируемом строительстве застройщику;

4) в случае принятия решения о возврате уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов застройщику ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в администрации района возвращает уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые документы застройщику в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве.

В случае если уведомление о планируемом строительстве подано через МФЦ и застройщик выбрал способ получения уведомления о соответствии планируемого объекта через МФЦ, уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые документы направляются специалистом отдела по организационной работе и архивным вопросам в адрес МФЦ для выдачи застройщику.

5) при отсутствии оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов застройщику ответственный специалист проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления;

допустимости размещения объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

В случае непредставления застройщиком по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственные и муниципальные услуги, документов, указанных в [абзаце 3 подпункта 2 пункта 2.6](#P106)  настоящего Регламента, ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос. Запрос подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию района уведомления о планируемом строительстве.

В случае если строительство или реконструкция объекта планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию района уведомления о планируемом строительстве направляет указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в службу по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края;

6) при отсутствии оснований для выдачи уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии параметров планируемого объекта по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";

7) при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".

В случае направления застройщику уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта по основанию, предусмотренному [абзацем 5](#P125)  подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

8) подготовленный проект уведомления о соответствии параметров планируемого объекта передается ответственным специалистом на согласование начальнику отдела строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства, который согласовывает данный проект в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного проекта уведомления на согласование;

9) согласованный проект уведомления о соответствии параметров планируемого объекта передается начальником отдела строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства на подпись главе района.

Проект уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта начальником отдела строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства передается также на подпись главе района;

10) результатом административной процедуры является:

подписание уведомления о соответствии параметров планируемого объекта или уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта главой района и направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта застройщику;

возврат уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов застройщику;

11) копия уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта направляется ответственным специалистом в сроки, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 2.4 настоящего Регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [абзацем 2](#P122) подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Регламента;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, отдел имущественных и земельных отношений администрации района в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [абзацами 3 или 4](#P122) подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Регламента;

в службу по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [абзацем 5](#P122) подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Регламента;

12) максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов составляет пять рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Регламента, при котором максимальный срок выполнения административной процедуры составляет восемнадцать рабочих дней.

3.4. Направление или выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подписание главой района уведомления о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта;

2) результат предоставления Услуги выдается застройщику способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве;

3) в случае выдачи застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта нарочным в администрации района ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства;

При выдаче результата предоставления Услуги на руки застройщику при предъявлении документа, удостоверяющего личность (его уполномоченному представителю при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в соответствующем журнале отдела ставится подпись и расшифровка подписи застройщика (его уполномоченного представителя), получившего уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого объекта, дата получения.

В случае если застройщик выбрал способ получения уведомления о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта на почтовый адрес, результат предоставления Услуги направляется специалистом отдела по организационной работе и архивным вопросам на почтовый адрес.

В случае если уведомление о планируемом строительстве подано через МФЦ и застройщик выбрал способ получения уведомления о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта через МФЦ, результат предоставления Услуги направляется специалистом отдела по организационной работе и архивным вопросам в адрес МФЦ для выдачи застройщику.

4) результатом административной процедуры является направление (выдача) ответственным специалистом застройщику (его уполномоченному представителю):

уведомления о соответствии параметров планируемого объекта;

уведомления о несоответствии параметров планируемого объекта;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления Услуги составляет один рабочий день.

3.5. Прием, регистрация, рассмотрение, направление или выдача результата предоставления Услуги на основании уведомления об изменении параметров планируемого объекта осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем главы района, курирующим соответствующее направление деятельности администрации района, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления Услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц администрации района, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов администрации района.

4.3. Контроль за соблюдением своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур по предоставлению Услуги осуществляется путем проверок, проводимых планово либо внепланово по обращениям застройщика, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации района, а также по обращениям органов государственной власти, и включает в себя:

1) проверку изложенных в обращениях фактов (в ходе внеплановой проверки), проверку своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления Услуги, выявление и устранение нарушений прав застройщика на получение Услуги;

2) рассмотрение, принятие решений, а также (в ходе внеплановой проверки) подготовку ответов на обращения застройщика;

3) выявление виновных должностных лиц и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года заместителем главы района, курирующим соответствующее направление деятельности администрации района.

Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о специалисте (специалистах) администрации района, ответственном (ответственных) за предоставление Услуги, наличие (отсутствие) в действиях специалиста (специалистов) администрации района обстоятельств, свидетельствующих о нарушении настоящего Регламента и (или) должностных обязанностей, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы.

Акт проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и утверждается главой района.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством рассмотрения в установленном действующим законодательством порядке поступивших в администрацию района индивидуальных или коллективных обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Застройщик имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации района, должностных лиц либо муниципальных служащих администрации района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района обжалуются в порядке подчиненности главе района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, подаются руководителям этих организаций.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме застройщика.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме застройщика.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме застройщика.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является в том числе:

1) нарушение срока регистрации уведомления о планируемом строительстве;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у застройщика документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у застройщика документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

5) выдача уведомления о несоответствии планируемого объекта, если основания выдачи уведомления о несоответствии планируемого объекта не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование у застройщика при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у застройщика при предоставлении Услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальной выдаче уведомления о несоответствии планируемого объекта, необходимых для предоставления Услуги.

5.4. Содержание жалобы включает:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства застройщика - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении застройщика - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ застройщику;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района, должностного лица администрации района, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых застройщик не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, принимающих участие в предоставлении услуги, их работников. Застройщиком могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы застройщика, либо их копии.

5.5. Застройщик имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у застройщика либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Ответ на жалобу застройщика не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, застройщику в письменной форме и по желанию застройщика в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе застройщику дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, принимающей участие в предоставлении услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо предпринять застройщику в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе застройщику даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по выдаче уведомления

о соответствии (несоответствии)

указанных в уведомлении

о планируемых строительстве

или реконструкции объекта

индивидуального жилищного

строительства или садового

дома параметров объекта

индивидуального жилищного

строительства или садового

дома установленным параметрам

и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного

строительства или садового

дома на земельном участке

Блок- схема

предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления

о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение застройщика с уведомлением и прилагаемыми документами | | |
| base_23675_220827_32772 | | |
| Прием и регистрация уведомления | | |
| base_23675_220827_32773 | | |
| Рассмотрение уведомления и прилагаемых документов | | |
| base_23675_220827_32774 |  | base_23675_220827_32775 |
| Возврат уведомления и прилагаемых документов | Выдача застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) параметров планируемого объекта |