

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2022 с.Идринское № 547 -п

|  |
| --- |
| О создании Координационного совета по развитию туризма и туристической деятельности в Идринском районе |
|  |
| В целях создания условий для развития туризма и туристической деятельности в районе, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ: |

1.Создать Координационный совет по развитию туризма и туристической деятельности в Идринском районе.

2.Утвердить Положение о Координационном совете по развитию туризма и туристической деятельности в Идринском районе согласно приложению № 1.

3.Утвердить состав Координационного совета по развитию туризма и туристической деятельности в Идринском районе согласно приложению № 2.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района Л.В. Евсеенко.

5.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

6.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

главы района Н.П. Антипова

Приложение № 1

к постановлению администрации района

от 16.09.2022 № 547-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по туризму и туристской деятельности в Идринском районе**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о Координационном совете по туризму и туристской деятельности в муниципальном образовании Идринский район (далее — Положение) определяет задачи, функции и порядок организации работы Координационного совета по туризму и туристской деятельности в муниципальном образовании Идринский район (далее соответственно — Координационный совет, муниципальное образование).

1.2.Координационный совет является совещательным и консультативным органом при администрации Идринского района.

1.3.Координационный совет создается с целью обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования, государственными органами, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее — организации), при рассмотрении вопросов, связанных с развитием туризма и туристической деятельности на территории муниципального образования.

1.4.Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства по туризму, указами и распоряжениями губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, распоряжениями председателя Правительства Красноярского края, Уставом Идринского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

**II.Задачи Координационного совета**

2.1.Задачами Координационного совета являются:

2.1.1.выработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на достижение высокого и эффективного уровня развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

2.1.2.обсуждение проблемных вопросов, касающихся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии муниципального образования;

2.1.3.подготовка предложений по совершенствованию механизма продвижения туристских продуктов на территории муниципального образования;

2.1.4.подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующих вопросы развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

2.1.5.создание условий для межведомственного взаимодействия и развития общественно-государственного партнерства в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

2.1.6.координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования с государственными органами, общественными объединениями и другими организациями в решении вопросов развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования.

2.2.Координационный совет в целях реализации своих задач имеет право приглашать на заседания Координационного совета экспертов, специалистов и иных лиц, к предмету деятельности которых относятся рассматриваемые на заседаниях Координационного совета вопросы.

**III.Функции Координационного совета**

3.1.Координационный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1.анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по развитию туризма и туристской деятельности, обобщает и популяризирует лучший опыт в этой сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

3.1.2.запрашивает информацию, необходимую для работы Координационного совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3.участвует в разработке соответствующей программы по развитию туризма на территории муниципального образования;

3.1.4.осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования.

**IV.Порядок организации деятельности Координационного совета**

4.1.Состав Координационного совета утверждается муниципальным правовым актом администрации Идринского района.

4.2.Координационный совет формируется в следующем составе: председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

4.3.Общее руководство Координационным советом, планирование его текущей деятельности, утверждение повесток его заседаний, принятие решения о приглашении лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, и обеспечение выполнения возложенных на Координационный совет задач, осуществляет председатель Координационного совета, а в период его отсутствия — заместитель председателя Координационного совета, который определяется решением председателя Координационного совета.

4.4.Председатель Координационного совета:

4.4.1.определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;

4.4.2.определяет время, место, дату и формат проведения заседаний Координационного совета (очная форма проведения заседаний, в том числе выездная форма проведения заседаний, заочная форма проведения заседаний или с использованием средств видео-конференц-связи), состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение координационного совета;

4.4.3.подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из указанных протоколов и иные документы Координационного совета;

4.4.4.наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 4.6 и 4.7 настоящего раздела;

4.4.5.решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Координационного совета.

4.5.Секретарь Координационного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе:

4.5.1.формирует проект повестки заседания Координационного совета и представляет его на утверждение председателю Координационного совета;

4.5.2.уведомляет членов Координационного совета не менее чем за пять рабочих дней о месте, дате, времени и формате проведения заседания, осуществляет рассылку необходимых материалов к заседанию Координационного совета;

4.5.3.ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4.5.4.направляет в государственные органы, общественные объединения, научные и другие организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые координационным советом;

4.5.5.наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 4.6 и 4.7 настоящего раздела.

4.6.Заместители председателя координационного совета, члены Координационного совета имеют право:

4.6.1.лично участвовать в заседании координационного совета с правом голоса;

4.6.2.выносить на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции координационного совета;

4.6.3.высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4.6.4.получать информацию, имеющуюся в распоряжении координационного совета.

4.7.Заместители председателя Координационного совета, члены Координационного совета обязаны:

4.7.1.лично присутствовать на заседаниях координационного совета (в том числе, если заседание Координационного совета проводится в выездной, заочной форме или с использованием средств видео-конференц-связи). В случае невозможности принять участие в заседании Координационного совета в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

4.7.2.хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в координационном совете информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

4.8.Основной формой деятельности координационного совета является заседание. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.9.Заседания Координационного совета могут проводиться в очной форме проведения заседаний, в том числе выездной форме проведения заседаний, заочной форме проведения заседаний, а также с использованием средств видео-конференц-связи.

4.10.Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

4.11.Решения Координационного совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Координационного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

4.12.Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания координационного совета подписывается председателем координационного совета и секретарем координационного совета в срок не позднее трех дней с даты заседания координационного совета.

4.13.Копия протокола заседания Координационного совета в трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам координационного совета, а также в адрес государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций, если решения, принятые на заседании координационного совета, относятся к предмету деятельности указанных органов, объединений или организаций.

Приложение № 2

к постановлению администрации района

от 16.09.2022 № 547-п

Состав

Координационного совета по развитию туризма и туристической деятельности в Идринском районе

Безъязыкова глава района, председатель совета

Галина Викторовна

|  |  |
| --- | --- |
| Евсеенко  Любовь Владимировна  Арнгольд  Татьяна Геннадьевна | исполняющий обязанности  заместителя главы района  по социальным вопросам -  начальника отдела  образования, заместитель председателя совета  директор МБУК ИРКМ  им. Н.Ф. Летягина, секретарь совета |
| члены совета:  Антипова  Наталья Петровна | первый заместитель главы района,  руководитель финансового |
| Бахман  Андрей Александрович | управления  заместитель главы района  по инвестиционной и  и жилищно-коммунальной  политике администрация района |
| Зимановская  Елена Ивановна | специалист по учету музейных  предметов МБУК ИРКМ  им. Н.Ф. Летягина |
| Крашников  Алексей Викторович  Левечко  Елена Адамовна | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации  района  начальник отдела планирования,  экономического развития  администрации района |

Трусов председатель ассоциации

Сергей Николаевич глав поселений

Фоменко начальник отдела сельского

Константин Юрьевич хозяйства администрации района