

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.12.2015 с. Идринское № 522 -п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Идринского района на 2016 год

 На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Идринского района на 2016 год согласно приложению.

 2.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим и финансовым вопросам Н.А.Данилкину.

 3.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети интернет ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

 4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава района А.В.Киреев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Идринского района

 от 07.12.2015 № 522-п

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Идринского района на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| **1.1.** | **Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Идринского района** |  | **постоянно** |
| **1.2.** | **Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений** | **Отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района** | **ежеквартально** |
| **1.3.** | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом |  **Глава района** | **постоянно** |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| **2.1.** | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Специалистадминистрациирайона,ответственный заведение кадровойработы | **при заключении трудового****договора** |
| **2.2.** | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Идринского района), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | **граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы** | **при заключении трудового****договора** |
| **2.3.** | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Специалистадминистрациирайона,ответственный заведение кадровойработы | при получении информации от уполномоченных органов |
| **2.4.** | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Идринского района, информирование населения об ее деятельности | Руководителиструктурныхподразделенийадминистрации района | при получении информации |
| **2.5.**  | Принятие мер дисциплинарного характера в установленном законом порядке в отношении муниципальных служащих в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |  | в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| **2.6.**  | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальныеслужащие | не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения |
| **2.7.** | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по фактупоступленияуведомления |
| **2.8.** | Своевременное уведомление о фактах получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальныеслужащие | постоянно |
| **3.** | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |
| **3.1.** | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Главный специалист-юрист администрации района | постоянно |
| **3.2.** | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | ответственные за разработку НПА | в течение 5календарных дней послевыявления |
| **3.3.** | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов выявленных органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | в течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов |
| **3.4.** | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Принятие мер по устранению выявленных факторов | органы администрации обеспечивающиепредоставлениесоответствующих услуг | постоянно |
| **4.** | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| **4.1.** | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальныезаказчики | постоянно,при размещении заказов |
| **4.2.** | Осуществление контроля в сфере закупок | муниципальный орган уполномоченный на осуществлениеконтроля | в соответствии с планом |
| **4.3.** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | финансовое управление администрации района | постоянно |
| **5** | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** |
| **5.1.** | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Идринский район правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | **Отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района** | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| **5.2.** | Опубликование в газете «Идринский вестник» муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации официальному опубликованию и размещение на официальном сайте муниципального образования Идринский района, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, подлежащих размещению | **Отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района** | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| **6** | **Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов муниципальной власти, совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов** |
| **6.1** | Обеспечение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, внесение сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта | Отдел имущественных и земельных отношений администрации района | Постоянно |
| **6.2** | Выявление зон повышенного коррупционного риска в администрации Идринского района, предприятиях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления администрации Идринского района и подготовка предложений по их устранению | Структурные подразделения администрации района | Постоянно |
| **6.3** | Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков | Отдел имущественных и земельных отношений администрации района | Постоянно |
| **7** | **Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной сфере** |
| **7.1.** | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений | Финансовое управление администрации района | Постоянно |
| **7.2.** | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе. | Финансовое управление администрации района | Постоянно |
| **7.3.** | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Отдел планирования и экономического развития администрации района | Постоянно |