

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.01.2015 с. Идринское № 50-п

О создании Общественного совета при администрации Идринского района и утверждении Положения об Общественном совете при администрации Идринского района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 06.10.2014 № 220-уг «Об утверждении типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Красноярского края», руководствуясь статьями 31.2, 33, 33,1 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Создать Общественный совет при администрации Идринского района и утвердить его состав согласно приложению №1.

 2.Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Идринского района согласно приложению №2.

 3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Л.М.Соболевскую.

 4.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети интернет ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

 5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава администрации района А.В.Киреев

 Приложение № 1

 к постановлению

 администрации района

 от 30.01.2015 № 50-п

 СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ИДРИНСКОГО РАЙОНА

1.Богнер Валентина Васильевна

2.Гончаров Владимир Викторович

3.Денисенко Михаил Николаевич

4.Зайцева Лидия Ивановна

5.Калинина Галина Андреевна

6.Коковин Александр Евстафьевич

7.Курышкина Лидия Алексеевна

8.Осовалюк Анатолий Николаевич

9.Полянский Владимир Тимофеевич

10.Пяткина Наталья Ивановна

11.Соломенко Надежда Ильинична

12.Черкасова Татьяна Васильевна

13.Полынцев Михаил Ильич

14.Шадрина Ольга Николаевна

15.Шутков Геннадий Константинович

 Приложение № 2

 к постановлению

 администрации района

 от 30.01.2015 № 50-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ИДРИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при администрации Идринского района (далее – Положение) определяет права, обязанности, порядок и обеспечение деятельности Общественного совета при администрации Идринского района (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создан в целях обеспечения учета прав и законных интересов граждан Идринского района, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при осуществлении деятельности администрацией Идринского района, при которой создан Общественный совет (далее – администрация), а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации Идринского района.

1.3.Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края (далее – край) и иных нормативных правовых актов края, а также Положения.

2. Права и обязанности Общественного совета

2.1. Общественный совет при осуществлении общественного контроля вправе:

1) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, в том числе в форме общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Идринского района, а также участвовать в мероприятиях, проводимых при осуществлении общественного контроля;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, у администрации Идринского района необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) посещать администрацию Идринского района в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и края;

4) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в администрацию Идринского района и в средства массовой информации;

5) проводить анализ обращений граждан, общественных объединений и иных организаций, рассмотренных администрацией Идринского района;

6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Красноярском крае, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Красноярском крае, Уполномоченному по правам коренных малочисленных народов в Красноярском крае и в органы прокуратуры;

7) вносить главе администрации Идринского района предложения по совершенствованию деятельности администрации Идринского района;

8)взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

9)пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Общественный совет при осуществлении общественного контроля обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и края об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью администрации Идринского района;

3) не создавать препятствий законной деятельности администрации Идринского района;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах общественного контроля в соответствии с федеральными законами;

6) участвовать в работе аттестационной комиссии и конкурсной комиссии, созданных в администрации Идринского района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

7) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и обеспечение деятельности Общественного совета

3.1.Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Общественного совета.

3.2.Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета.

3.3.Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации.

3.4.В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории района, достигшие возраста 14 лет, общественных объединений, религиозных конфессий, национально-культурных обществ, предпринимательских союзов и ассоциаций и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, бывшие руководители органов управления образованием.

При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Общественный совет формируется в составе не менее 7 и не более 31 человека.

3.6.Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

 3.7. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета, на котором избираются председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета.

 3.8.Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с главой администрации Идринского района и утвержденным председателем Общественного совета.

3.9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, проводимые в очной форме не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Общественного совета.

3.10. По решению председателя Общественного совета, или не менее половины членов Общественного совета, или главы администрации Идринского района может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета, а также заочное заседание Общественного совета.

3.11. В плане работы на год определяется перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме, является обязательным.

3.12. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель Общественного совета представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

3.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассмотренным на заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Общественного совета.

3.14. Решения Общественного совета по вопросам, рассмотренным на заседании Общественного совета, проводимом в заочной форме, принимаются путем голосования простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета в ходе письменного опроса членов Общественного совета.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Общественного совета.

3.15. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, а также ответственный секретарь Общественного совета.

3.16. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

3.17. Информация о повестке заседания Общественного совета, решениях, принятых на заседаниях Общественного совета, итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, план работы на год, отчеты об итогах деятельности Общественного совета размещаются на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети Интернет.

3.18. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и документы, образующиеся в деятельности Общественного совета;

3) формирует с учетом предложений членов Общественного совета и утверждает по согласованию с главой администрации района план работы на год;

4) утверждает повестку заседания Общественного совета;

5) взаимодействует с главой администрации района по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного и (или) заочного заседания Общественного совета;

7) в случае, когда ему стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также проинформировать об этом главу администрации района.

3.19. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка);

2) участвует в подготовке плана работы на год.

3.20. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы на год;

2) готовит по согласованию с председателем Общественного совета проекты документов, материалов для обсуждения их на заседаниях Общественного совета;

3) в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

4) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

5) обеспечивает направление копий протоколов заседания Общественного совета членам Общественного совета и главе администрации района;

6) обеспечивает хранение документов, образуемых в деятельности Общественного совета.

3.21. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения, в том числе о необходимости запроса информации;

4) требовать в соответствии с пунктом 3.6 Положения проведения внеочередного и (или) заочного заседания Общественного совета;

5) в случае несогласия с принятым решением Общественного совета в соответствии с пунктом 3.12 Положения подготовить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу;

6) выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

3.22. Члены Общественного совета обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и края об общественном контроле;

2) не создавать препятствий законной деятельности органа исполнительной власти края;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

4) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

5) в случае возникновения личной заинтересованности у члена Общественного совета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом председателя Общественного совета и глава администрации района.

3.23. На заседаниях Общественного совета обязательно присутствует глава администрации района или иной уполномоченный им муниципальный служащий администрации района.

3.24. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций.

3.25. Общественный совет вправе утвердить Кодекс этики членов Общественного совета, а также регламент Общественного совета, регулирующий вопросы внутренней организации работы Общественного совета.

3.26. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация района.