

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| 11.01.2019 | с.Идринское | № 4-п |

Об организации общественных

работ, проводимых на территории

Идринского района в 2019 году

В целях обеспечения временной занятости населения, руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», статьями 19, 33 Устава Идринского района,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов общественных работ на 2019 год по Идринскому району, согласно приложения.

2. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям Идринского района:

- создавать дополнительные рабочие места для организации общественных работ в соответствии с Перечнем видов общественных работ;

- сообщать в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Идринского района» (далее - Центр занятости) о возможности проведения общественных работ и заявлять вакансии на временные рабочие места.

3. Рекомендовать Центру занятости (Крашникова):

- предусмотреть участие в общественных работах в 2019 году не менее 90 человек из числа граждан, зарегистрированных в Центре занятости;

- информировать зарегистрированных в Центре занятости граждан о видах организуемых общественных работ, порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда при выполнении этих работ;

-направлять граждан, зарегистрированных в Центре занятости, с их согласия на общественные работы в соответствии с Перечнем видов и заключенными с организациями и индивидуальными предпринимателями Идринского района договорами о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ с определением конкретных объемов общественных работ;

- осуществлять учет граждан, направленных на общественные работы.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.01.2018 № 11-п «Об организации общественных работ, проводимых на территории Идринского района в 2018 году».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В.Киреев

Приложение

к постановлению

администрации района

от 11.01.2019 № 4-п

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА 2019 ГОД

ПО ИДРИНСКОМУ РАЙОНУ

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и т.п.);

- благоустройство, озеленение и очистка территорий, развитие лесопаркового хозяйства;

-благоустройство территории рынка;

- выпас скота;

- уход за животными;

- разведение скота и птицы;

- борьба с сельскохозяйственными вредителями;

- подготовка к севу и посевные работы;

- помощь при проведении весенне-полевых работ;

- ремонт животноводческих и складских помещений;

- заготовка дров;

- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц;

- заготовка кормов;

- уборка урожая различных культур;

- уничтожение сорняков;

- работы по ветеринарному обслуживанию;

- выращивание сельскохозяйственных культур;

- обслуживание сельскохозяйственной техники;

- механизация животноводческих помещений;

- забой скота;

- заготовка сена;

- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод;

- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;

- вырубка кустарника, деревьев, скашивание травы;

-выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;

- очистка лесных делянок от порубочных остатков;

- подсобные работы на пилораме;

- посадка и прополка елочек;

- учетные работы;

- санитарная очистка леса;

- посадка саженцев;

- комплексное обслуживание и ремонт зданий;

- малярные и штукатурные работы;

- очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

- очистка от грязи, снега, льда водопроводных труб, элементов мостов в местах, недоступных для специальной техники;

-очистка территорий предприятий от снега

- содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;

- приведение в порядок воинских захоронений. Мемориалов, содержание мест захоронений;

- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий);

- проведение мероприятий общественно культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.)

- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;

- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;

- подсобные работы на пилораме;

- погрузо-разгрузочные работы на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, канализационных и других коммуникаций;

- вспомогательные работы на предприятиях лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов;

- подсобные работы на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

- работа по подготовке к отопительному сезону;

- уборка снега с крыш и территорий;

- мытье автомобилей;

- организация досуга детей в учреждениях культуры;

- упаковка готовой продукции;

- санитарная уборка помещений;

- мытье посуды (пищевой и др.);

- подготовка информации, оформление документации и учет;

- помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив, закладка похозяйственных книг и др.)

- участие в проверке состояния адресного хозяйства;

- уточнение домовых книг;

- архивные вспомогательные работы;

-уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора;

-прополка насаждений;

- сортировка овощей;

- слесарные работы;

- выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;

-рассыпка асфальта;

-скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков;

-неквалифицированная помощь продавцам и поварам;

- другие направления трудовой деятельности.