|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 14.08.2023 | с. Идринское | № 452– п | |
| О внесении изменений в постановление администрации района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной. программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»  В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 19,33, Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Внести в постановление администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» следующие изменения:  приложение № 6 к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.  3. Опубликовать постановление на официальном  сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).  4. Постановление вступает в силу со дня подписания.  Глава района Г.В. Безъязыкова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению №452-п от 14.08.2023г.  Приложение № 6  к муниципальной программе Идринского района «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе» |

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- «заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=123DC28D881E45AE882EDC4D00C3E8215DAA274D9BCCC300746F7A8979CF7163F84E112F68A79E262D263B342DL8q7H) № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с [пунктом 2.](#P114)5 Порядка;

- «заявка» - комплект документов, направленный заявителем для участия в конкурсном отборе;

- «заявление» - заявление на участие в отборе на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства;

- «грантовая поддержка» – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности: в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках мероприятия муниципальной программы;

- «деятельность в сфере информационных технологий» – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «креативные индустрии» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13-15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «P»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «обрабатывающие производства» – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «туризм и индустрия гостеприимства» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «бытовые услуги» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «дополнительное образование детей и взрослых» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «спорт» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «сбор и переработка отходов» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «ремонт автотранспортных средств» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «строительные работы» – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «сбор и заготовка дикорастущих материалов» - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30, раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- «оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации: «оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «оргтехника» – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

- «отбор» - отбор, проводимый способом, установленным [пунктом 1.](#P58)7 Порядка, для определения получателя гранта;

- «участник отбора» - заявитель, заявка которого не была отклонена в соответствии с [пунктом 2.1](#P141)0 Порядка;

- «объявление об отборе» - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

- «конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора» – экспертная комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности;

- «получатель гранта» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

- «проект» - документ, разработанный заявителем, кратко описывающий идею, процесс и результат реализации бизнес процессов;

- «понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Идринского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грантовая поддержка предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Идринский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых   
для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –   
в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется по итогам конкурсного отбора (далее – Конкурс), который проводится в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

1.8. Организатором проведения конкурса является администрация Идринского района.

1.9. Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Идринского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее 1 мая года, предшествующего года подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.11. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

1.12. Конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантовой поддержки проходит в 2 этапа:

1.12.1. Первый этап – предварительный отбор заявок на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пунктах 2.3.-2.4. и перечня документов, установленным пунктом 2.8., и обеспечения участия в региональном конкурсе бюджетов муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – региональный конкурс).

1.12.2. Второй этап – конкурсный отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Идринского района.

1.13. В целях формирования заявки для участия бюджета муниципального образования в краевом конкурсном отборе, заявитель, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.14. По результатам участия муниципального образования в региональном конкурсе и предоставлении субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета, объявляется второй этап - конкурс.

2. Порядок проведения отбора получателей

для предоставления гранта

2.1. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района (далее – Отдел планирования). Отдел планирования направляет на опубликование на сайт администрации Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газету - «Идринский вестник», а также, при наличии технической возможности, на единый портал бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении отбора не менее чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление).

В объявлении содержится следующая информация:

- цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней;

- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Идринского района, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- ссылка на сетевой ресурс, на котором размещены: требования к участникам отбора (заявителям), перечень документов, предоставляемых участниками отбора (заявителями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора, порядок подачи заявок участниками отбора (заявителями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей, правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте администрации Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.3. Администрация Идринского района организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Идринского района, предусмотренные для предоставления грантов в форме субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной программы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должен быть зарегистрирован, как субъект предпринимательской деятельности на территории Идринского района не ранее мая года, предшествующего года подачи заявки на получение грантовой поддержки и должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Идринского района;

2) на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Идринского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Идринского района на дату подачи заявки;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Идринского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

7) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, предоставляет на бумажных носителях по адресу: с. Идринское, ул. Мира, 16, каб. 37, в Отдел планирования заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) заявление в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) обязательство о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки ;

4) справки, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки, по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа (справка представляется по инициативе заявителя);

- О состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подтверждающую отсутствие задолженности;

5) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

6) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности;

7) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям (при наличии наемных работников) - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

8) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (при наличии работников) - копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о среднесписочной численности, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности работников, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| численность работников | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

9) всем заявителям: при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

10) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

11) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

12) документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.)

13) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

14) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью, печатью (при наличии) заявителя. К заявке прикладывается опись предоставленных документов с указанием количества листов и подписанная заявителем. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявка регистрируется в день поступления. По требованию заявителя выдается расписку в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.7. Одновременно заявителем может быть подана заявка только по одному проекту. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в администрацию Идринского района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторно поданной заявки производится в порядке очередности.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания конкурсного отбора, отдел планирования производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, указанное в заявке, таким образом, осуществляет проверку факта ведения предпринимательской деятельности, фиксация при этом производится посредством фото съемки и передает пакет документов с приложенными фотоматериалами на рассмотрение экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (созданная постановлением администрации района от 02.09.2010 №272-п) (далее экспертная комиссия).

2.9. Заседания экспертной комиссии назначаются при наличии не менее одной заявки, не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи заявок. Рассматриваются все поступившие и зарегистрированные заявки на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, п. 2.5, 2.4 Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки, недопущения до конкурсного отбора являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте [2.](#P110)4 Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в [пункте 2.](#P114)5. Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствие заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- заявитель является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий её предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Заявка в таком случае не возвращается. Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.12. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 5 рабочих дней рассматривает экспертная комиссия.

В ходе заседания экспертной комиссии рассматриваются заявки, каждая заявка обсуждается и оценивается отдельно по критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Сумма софинансирования заявителя (в % от размера расходов на осуществление предпринимательской деятельности) | от 30 до 50 | 1 |
| от 51 до 99 | 3 |
| свыше 100 | 5 |
| 2. | Создание дополнительных постоянных рабочих мест (при наличии обязательства) | 1-2 места | 1 |
| 3-5 мест | 3 |
| 6 и более мест | 5 |
| 3. | Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан | нет | 0 |
| да | 3 |
| 4. | Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности | краткосрочная аренда на срок менее года | 0 |
| долгосрочная аренда на срок более года | 1 |
| в безвозмездном пользовании | 2 |
| в собственности | 3 |
| 5. | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников | ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее – МРОТ) | 1 |
| соответствует МРОТ | 2 |
| выше МРОТ | 3 |

По каждому проекту выставляются баллы. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов. В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

2.13. Грант предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Идринского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.14. Решение экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Отдел планирования в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола экспертной комиссии, письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявки экспертной комиссией.

3.2. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении гранта, оформляет реестр получателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заключает Соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Идринского района (приложение №4), содержащее:

- согласие получателя гранта на осуществление администрацией Идринского района и органами муниципального финансового контроля в отношении него проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов, установленных при предоставлении гранта;

- значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

- обязательство о не прекращении хозяйственной деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства по выбранному виду экономической деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

- запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [1.5.](#P57) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.3. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

- уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

- мобилизация получателя гранта (в случае мобилизации получателя гранта, по согласованию с получателем гранта, грант может быть возвращен в полном объеме без наложения штрафных санкций, сроки использования гранта и достижения результатов его предоставления могут быть продлены на период, соответствующий периоду мобилизации, либо, в случае, если сроки использования гранта и достижения результатов остаются неизменными, допускается корректировка результатов в сторону их уменьшения. Сроки предоставления отчетности по действующему Соглашению продляются на период мобилизации без наложения штрафных санкций).

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и представляет один экземпляр в администрацию Идринского района.

3.4. Конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя, распоряжение о предоставлении гранта подлежит отмене.

3.6. Отдел планирования не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Идринского района о предоставлении гранта заявителю.

3.7. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях:

- за счет средств районного бюджета - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю гранта;

- за счет средств краевого бюджета - не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации района.

3.8. Грант считается предоставленным получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя гранта.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения гранта;

- объем привлеченных инвестиций;

- не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения гранта.

3.10. Конкретные значения результатов предоставления гранта  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.11. Результатом предоставления гранта являются результаты деятельности получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также, полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

3.12. В приложении № 1 к соглашению получателю гранта устанавливаются показатели результативности использования гранта:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных рабочих, или планирующих создать рабочие места:

- среднесписочная численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников;

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных рабочих и не планирующих создавать рабочие места во время срока действия соглашения:

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

3.13. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции) условия предоставления гранта изменяются в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения на период участия получателя гранта в специальной военной операции;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций, в случае невозможности использования средств гранта в связи с участием в специальной военной операции;

продления сроков предоставления отчетности на период участия получателя гранта в специальной военной операции;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу на бумажном носителе нарочным способом, либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приложением № 3 к соглашению, в срок до 20 декабря года предоставления гранта, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных [пунктом 1.](#P61)6 Порядка.

4.2. Получатель гранта представляет уполномоченному органу на бумажном носителе нарочным способом, либо направляет по почте отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, согласно приложения № 2 к соглашению, а также отчетность по форме, согласно п.4.3. настоящего Порядка, через год после месяца получения гранта, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения субсидии)

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

4.3. Получатель гранта представляет в Отдел планирования следующую отчетность:

- справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на дату подачи отчетности, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На дату подачи отчетности |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующие 12 месяцев, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи);

- отчет о финансово-экономических показателях по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | На дату получения гранта (факт) | 12 месяцев с момента получения гранта (факт) | Отклонение, % |
| Численность работников | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М за истекший календарный год (при наличии наемных работников);

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (при наличии наемных работников);

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю «О состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, выданная в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральным законом от 29 декабря 2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности;

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за год предоставления отчетности.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел планирования администрации Идринского района совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)6 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

- при нарушении получателем гранта условий соглашения, установленных при предоставлении гранта, выявленного при проведении финансового контроля, проверок - в полном объеме;

- при недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

base_23675_278034_32770

где:

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта (части гранта), установленных в [пункте 5.2](#P257) Порядка, Отдел планирования в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме распоряжения о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Отдел планирования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) направляет получателю гранта копию распоряжения о возврате гранта (части гранта) по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5 .6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант (часть гранта) в местный бюджет взыскание гранта (части гранта) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Предварительная заявка

на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

прошу предоставить грант на начало ведения предпринимательской деятельности, предполагаемый размер гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата регистрации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Среднесписочная численность работников на 01.01.202\_\_, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Размер среднемесячной заработной платы на сотрудника за последний отчетный квартал, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет)

5. Является получателем иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение 12 месяцев до даты подачи предварительной заявки на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

7. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

создание рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сохранение рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Смета затрат на получение грантовой поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

**Заявление**

на участие в Конкурсном отборе по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью) 1.Информация о заявителе: Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата регистрации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Информация о деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание деятельности заявителя (период осуществления деятельности, направления деятельности) |  |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| География сбыта |  |
| Создание дополнительных постоянных рабочих мест, количество |  |
| Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан |  |
| Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более года, в безвозмездном пользовании, в собственности) |  |
| Цель проекта/эффект от реализации проекта |  |

3. Фактические и плановые показатели из финансовой/бухгалтерской отчетности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Год,  предшествующий текущему году (факт)  Заполняется, в случае, если осуществлялась деятельность | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |
| Уплаченные налоги, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность (чел.) |  |  |
| ФОТ, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |

4. План расходов:

Общая сумма расходов, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сумма гранта, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Источники средств для финансирования:

- собственные средства, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заемные средства (строк, ставка), руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-иные источники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| Грант | Софинанси-рование (не менее 30% расходов) |
| Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |
| Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, программного обеспечения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых  для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –  в размере не более 30 % от общей суммы гранта |  |  |  |  |
| Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Идринского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявитель не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

- выражаю согласие на обработку персональных данных.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития

администрации Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов

на начало ведения предпринимательской деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. с. Идринское

Администрация Идринского района, которой, как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Идринского района, утвержденного решением Идринского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.07.2022 №ВН-98-р с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю   
из районного бюджета в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – Субсидии):

1.1.1. в целях финансового обеспечения расходов Получателя на начало ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с п. 1.6. Порядка предоставления Субсидии, а именно на:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 1.1.2. в целях реализации Получателем бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках мероприятия «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 457-п

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Идринского районного Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно Приложения № 6 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.2.1. заявки, согласно требований п. 2.5 «Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» Приложения № 6 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе»;

3.1.2.2. документов, подтверждающих наличие собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и (или) подтверждающих положительное решение кредитной организации по предоставлению финансирования Получателя в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122), подразделах \_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня получения подписанного Получателем Соглашения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом   
III настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п. Приложения № 6 к муниципальной программе «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Идринском районе». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии   
Порядком предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения и пояснительной записки с описанием достигнутых результатов или причин их недостижения;

4.1.5.2. отчетности по форме, согласно п. 4.3. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной   
в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося(ихся) неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 5.1. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального   
и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю копию распоряжения о возврате Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Идринского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии   
с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 25 декабря года получения Субсидии;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности   
в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с п. 4.2 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.6.3. иные отчеты согласно п. 4.2, 4.3 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, в срок, указанный в запросе.

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя распоряжения   
в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Администрация Идринского района**  Место нахождения:  662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, д. 16  ОГРН 1022400746345  ИНН 2414000626  КПП 241401001  КС 03231643046170001900  ЕКС 40102810245370000011  Отделение Красноярск Банка  России//УФК по Красноярскому краю  г. Красноярск  БИК 040107105  ОКТМО 04617422101 | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование  НаименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

| Наименование затрат | Всего, руб. | За счет средств гранта, руб. | Софинаси-рование, руб. | Наименование поставщика товаров, работ, услуг\* | Наименование документа  (№, дата)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |  |
| 2.  Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 3.  Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых  для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –  в размере не более 30 % от общей суммы гранта |  |  |  |  |  |
| 6. Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

\*К отчету прилагаются копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии)