

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 с. Идринское № 42 - п

О мерах по реализации решения Идринского районного Совета депутатов от 15.12.2020 № 3-15-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьями 19, 33 Устава Идринского района, Решения Идринского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Решение о бюджете) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Главным администраторам доходов районного бюджета, участвующим в формировании доходов районного бюджета:

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансовое управление администрации Идринского района информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета, а также муниципальные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению 2;

в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2021 году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Поручить в целях обеспечения реализации Решения Идринского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

а) руководителям структурных подразделений администрации Идринского района и главным распорядителям бюджетных средств:

в случае снижения объема поступлений доходов районного бюджета обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Постановления;

проводить работу по минимизации образования остатков средств районного бюджета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Идринского района информацию о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Идринского района, утвержденного Распоряжением Главы Идринского района;

не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

ежемесячно до 5-го числа представлять в финансовое управление информацию о проводимой работе по получению средств из краевого бюджета на текущий финансовый год, а также недостаточности указанных средств;

по мере подписания представлять в финансовое управление копии соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

представлять информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств районного бюджета по установленной ими форме в срок не позднее 20 числа текущего месяца;

б) отделу планирования и экономического развития администрации Идринского района:

принять меры по выполнению прогнозируемых показателей социально-экономического развития района, влияющих на мобилизацию доходов в районный бюджет и установить контроль за их реализацией;

в) финансовому управлению администрации Идринского района:

представлять информацию в Министерство финансов Красноярского края и главным распорядителям средств краевого бюджета о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств районного бюджета (по вопросам, находящимся в их компетенции) в установленное ими число месяца, следующего за отчетным;

представлять по форме, разработанной Министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении консолидированного бюджета Идринского района в министерство финансов Красноярского края в срок не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным;

 разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2021 года представить в министерство финансов Красноярского края план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств краевого бюджета по установленной ими форме в срок не позднее 20-го числа текущего месяца.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) отделу закупок МКУ МЦБ:

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, доводить до финансового управления администрации Идринского района информацию о суммах экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур;

б) главным распорядителям средств районного бюджета:

при возникновении необходимости направлять в финансовое управление администрации Идринского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению 3 совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании районного бюджета;

в) финансовому управлению администрации Идринского района на основании данных отдела закупок МКУ МЦБ вести реестр экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурсных процедур, а также проводить анализ и его сопоставление с информацией, представленной главным распорядителям средств районного бюджета.

5. Рекомендовать главам сельсоветов:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета муниципального образования в финансовое управление администрации Идринского района в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, в финансовое управление администрации Идринского района в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета, в финансовое управление администрации Идринского района в срок не позднее 20-го числа текущего месяца;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сложившуюся экономию направлять на покрытие дефицита бюджета сельсовета;

обеспечить при прогнозируемом снижении объема поступлений доходов бюджета сельсовета в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности за счет средств местного бюджета;

не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Идринского района Н.П. Антипову.

7. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

Глава района А.Г. Букатов

Приложение 1

к Постановлению

администрации Идринского района

от 01.02.2021 г. № 42-п

Информация о динамике задолженности в районный бюджет по администрируемым доходам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов районного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Администрируемые доходы | Задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей | Пояснения о причинах образования задолженности |
| КБК | наименование | на 01.01.2021 | на 01.04.2021 | на 01.07.2021 | на 01.10.2021 | на 01.01.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Постановлению

администрации Идринского района

01.02.2021 г. № 42-п

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО КОТОРЫМ МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ В РАЗМЕРЕ 100 ПРОЦЕНТОВ ОТ СУММЫ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.

2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, соревнованиях, конференциях, выставках.

3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.

4. Путевки в детские оздоровительные лагеря.

5. Билеты на посещение государственных и муниципальных учреждений культуры.

6. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) сторонними организациями, приглашенными коллективами, исполнителями.

7. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

8. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.

9. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

10. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

11. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

12. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

13. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

14. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

15. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

16. Услуги по государственной экспертизе проектной документации и услуги по проведению проверки сметной стоимости капитального ремонта (реконструкции) и объектов капитального строительства.

17. Приобретение цветов, наградной продукции.

18. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

19. Приобретение учебной литературы.

20. Создание и техническое обслуживание Веб-ресурсов.

21. Приобретение и сопровождение программного обеспечения.

22. Услуги абонентского обслуживания, право использования программы для ЭВМ.

23. Расходы, возникающие при ликвидации учреждения.

24. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

25. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортсооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых на территории и за пределами Красноярского края.

Приложение 3

к Постановлению

администрации Идринского района

01.02.2021 г. № 42-п

Сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам конкурентных процедур

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подведомственных учреждений | Цель направления | Сумма экономии\* | Сумма экономии, распределенная и согласованная\* | Сумма экономии, представленная на согласование | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\* Данные представляются нарастающим итогом на момент подачи сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)