|  |
| --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 14.06.2022 |  с. Идринское |  № 356 - п |
| Об утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности администрации Идринского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Идринского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 17.04.2012 № 117-п «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Идринского района, размещаемой в сети Интернет».

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Идринского района Н.П.Антипову.

4.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

 5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий

полномочия главы района Н.П.Антипова

 Приложение

 к постановлению

 администрации района

 от 14.06.2022 № 356-п

Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Идринского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Ответственное лицо |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления: |  |  |
|  | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Поддерживается в актуаль­ном состоянииКонтроль не реже 1 раза в квартал | Макаревич Т.В.Контроль:Михеева Е.В. |
|  | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Майданкина Ю.А. |
|  | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Поддерживается в актуаль­ном состоянииКонтроль не реже 1 раза в квартал | Макаревич Т.В.Контроль:Михеева Е.В. |
|  | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуаль­ном состоянииКонтроль не реже 1 раза в квартал | Макаревич Т.В.Контроль:Михеева Е.В. |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Головин С.В. |
|  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Лисицына С.А. |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня подписания, поддержи­вается в актуальном состоя­нии | Михеева Е.В. |
|  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | По мере разработки | Михеева Е.В.Анисимова С.А. |
|  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Байкалова Т.С. |
|  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Безъязыкова Г.В.Евсеенко Л.В. Храпов Е.Н.Крашников А.В.Левечко Е.А. |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Шадрина О.Ю. |
|  | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых, органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Майданкина Ю.А. |
| 3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней | Лисицына С.А. |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации | Гражданцев А.А. |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | В течение 20-ти рабочих дней с  момента         утверждения,    соответствующегорезультата      проверки | Специалисты администрации района в компетенции, которых находится данное направление работы  |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления | Лисицына С.А. |
| 7 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Левечко Е.А. |
|  | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Не позднее 25 дней по истечении отчетного периода | Бренинг Т.Р. |
|  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Левечко Е.А. |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Шадрина О.Ю. |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности | Шадрина О.Ю. |
|  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Шадрина О.Ю. |
|  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размеща­ются не позднее рабочего дня со дня опубликования в газете «Идринский вестник». | Шадрина О.Ю. |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Шадрина О.Ю. |
|  | Перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Любаев Е.Н. |
| 9 | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Шадрина О.Ю. |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Шадрина О.Ю. |
|  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за от­четным | Шадрина О.Ю. |
| 10 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в годв течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Шадрина О.Ю. |
| 11 | Муниципальные программы и их фактические результаты реализации | Поддерживается в актуаль­ном состоянии, годовые отчеты до 01 мая года, следующего за отчетным | Левечко Е.А. |
| 12 | Информация о социально-экономическом развитии района за каждый год | До 01 декабря года, следующего за отчетным | Левечко Е.А. |
| 13 | Ссылки на официальные сайты органов власти | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Головин С.В. |
| 14 | Оценка эффективности деятельности органов МСУ за каждый год | 1 раз в год, до 01 мая года, следующего за отчетным | Левечко Е.А. |
| 15 | Перечень муниципальных услуг оказываемых населению органами МСУ | Поддерживается в актуаль­ном состоянии | Левечко Е.А. |
| 16 | Информация о проведении торгов имущественного и земельного характера | По мере необходимости | Крашников А.В. |
| 17 | Информация о наличии свободных земельных участков | По мере необходимости | Крашников А.В. |
| 18 | Материалы комиссий КДН и ЗП | По мере необходимости | Черкасова А.А. |
| 19 | Резерв кадров МО | 1 раз в квартал | Шадрина О.Ю. |