

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019 с. Идринское № 352-п

Об организации подготовки образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году

В целях обеспечения своевременной подготовки общеобразовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципального штаба по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить график приемки образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 4.

5. Утвердить Акт проверки готовности образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 5.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Л.А. Юрочкину.

7. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Киреев

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 к постановлению |
| администрации районаот 09.04.2019 № 352-п |

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2019–2020 учебному году**

| №п/п | Мероприятия | Количество организаций | Сроквыполнения работ | Финансовые средства  из бюджета  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пожарная безопасность** |
| 1 | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре | 28 | в течение года | местный бюджет |
| 2 | Ремонт систем автоматической пожарной сигнализации | 28 | до 08.2019 | местный бюджет |
| 3 | Проверка качества огнезащитного покрытия деревянных конструкций | 28 | 08.2019 | местный бюджет |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт внутренних систем энергоснабжения | 28 | в течение года | местный бюджет |
| 5 | Замеры сопротивления изоляции | 28 | 08.2019 | местный бюджет |
| **Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия** |
| 6 | Оборудование, ремонт и техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения и канализации | 28 | в течение года | местный бюджет |
| 7 | Оборудование (ремонт) систем электроснабженияпо соблюдению уровней освещенности | 28 | 08.2019 | местный бюджеткраевой бюджет |
| 8 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | 28 | в течение года (согласно установленных графиков) | местный бюджеткраевой бюджет |
| 9 | Оборудование учебных кабинетов мебелью,соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся | 26 | 08.2019 | краевой бюджет |
| 10 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | 28 | в течение года | местный бюджеткраевой бюджет |
| **Антитеррористическая безопасность** |
| 11 | Установка уличного (внутреннего) видеонаблюдения | 2 | 08.2019 | местный бюджет |
| 12 | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения | 2 | в течение года | местный бюджет |
| 13 | Техническое обслуживание и реагирование тревожнойкнопки | 19 | в течение года | местный бюджет |
| 14 | Организация охраны (заключение договоров с вневедомственной охраной или частными охранными предприятиями) | 2 | в течениеучебного года | местный бюджет |
| **Ремонтные работы** |
| 15 | Проведение текущего ремонта | 28 | 08.2019 | местный бюджет |
| 16 | Устранение предписаний надзорных органов | 15 | 08.2019 | краевой бюджет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлениюадминистрации районаот 09.04.2019 352-п |

**Состав**

**муниципального штаба по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность |
| Руководитель штаба |
| 1. | Антипова Наталья Петровна | Первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации района |
| Члены штаба |
| 1. | Юрочкина Любовь Анатольевна | Заместитель главы района по социальным вопросам |
| 2. | Орешков Александр Александрович | Заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности района |
| 3. | Кононенко Вадим Евгеньевич | Начальник отдела образования администрации района |
| 4. | Гражданцев Алексей Анатольевич | Главный специалист по ГО и ЧС администрации района |
| 5. | Надейкин Сергей Викторович | Начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский»(по согласованию) |
| 6. | Седиков Александр Сергеевич | Начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам(по согласованию) |
| 7. | Данилкина Нина Алексеевна  | Руководитель МКУ МЦБ |

Приложение № 3

к постановлению

администрации района

от 09.04.2019 № 352-п

**График**

**приемки образовательных организаций Идринского района**

**к новому 2019-2020 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | Дата проверки муниципальной комиссией |
| 1 | МКОУ Романовская СОШ;Филиал МКОУ Романовская СОШ – Иннокентьевская НОШ;МКОУ Новоберезовская СОШ;МКОУ Екатерининская ООШ;Филиал МКОУ Екатерининская ООШ – Мензотская НОШ. | 13.08.2019 |
| 2 | МКОУ Никольская СОШ;МКОУ Новотроицкая ООШ;МКОУ Добромысловская СОШ;МКОУ Большехабыкская СОШ;МКОУ Малохабыкская ООШ. | 14. 08.2019 |
| 3 | МКОУ Центральная ООШ;Филиал МКОУ Центральная ООШ – Большесалбинская НОШ;МКОУ Отрокская СОШ;МКОУ Большекнышинская СОШ. | 15. 08.2019 |
| 4 | МБОУ Идринская СОШ;МКОУ Курежская ООШ;МКОУ Большетелекская ООШ;МКОУ Стахановская СОШ;МБОУ ДО Идринская ДЮСШ;МБОУ ДО Идринский ДДТ.  | 16. 08.2019 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к постановлениюадминистрации районаот 09.04.2019 № 352-п |

**Состав**

**муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций Идринского района к новому 2019-2020 учебному году**

Л.А. Юрочкина, заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;

В.Е. Кононенко, начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

А.С. Седиков, начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам (по согласованию);

С.В. Надейкин, начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский» (по согласованию);

С.С. Кукарских, начальник ОГИБДД МО МВД России «Краснотуранский» (по согласованию);

Р.А. Халевин, ведущий специалист отдела образования администрации района;

О.Н. Бутрина, председатель районной организации Профсоюза работников образования.

Приложение № 5

к постановлению

администрации района

от 09.04.2019 № 352-п

**А К Т**

**проверки готовности образовательной организации района к новому 2019 - 2020 учебному году**

составлен "\_\_\_\_\_" августа 2019 г.

 Полное наименование, номер общеобразовательной организации, год постройки здания

Юридический и фактический адрес организации:

*(город, район, село, улица, номер дома)*

телефон №:

Фамилия, имя, отчество руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации города Бородино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка готовности общеобразовательной организации проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель председателя комиссии: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 По результатам проверки комиссией установлено следующее:

 1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ):

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя

*(на правах оперативного управления или**передачи в собственность образовательному учреждению, дата и № документа)*

 3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией):

*(наименование документа, дата и №)*

 4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 № 796,

*(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в*

*лицензии, уставу и какие реализуются виды общеобразовательных программ)*

 5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

 а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные):

 б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

 в) численность обучающихся в образовательной организации

*(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)*

 г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов | Необходимое количество | Фактически имеется | Оснащены в % | Наличиеинструкциипо технике безопасности | Наличие акта разрешения | Наличие и состояние ученической мебели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных мастерских | Площадь | Рабочие места обучаю- щихся | Рабочее место учителя и его оборудование | Оборудование, ТСО и УНП в % | Наличие и состояние мебели и инвентаря | Тип пола | Освещенность | Акт проверки заземления  | Состояние вентиляции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма (в зависимости от типа образовательного учреждения) | Имеется в наличии | Из них исправных | Наличие приспособлений для хранения и использования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 а) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря

по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

 б) укомплектованность штатов образовательной организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов)

*(согласно лицензии)*

 6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

 - объем библиотечного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - в том числе объем учебного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - объем художественного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6а. Обеспеченность всех обучающихся учебниками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | % обеспеченностиучащихся учебниками | в т. ч. % обеспеченностиучебниками учащихсяльготной категории |
| Всего по школе, в том числе |  |  |
| начальная ступень |  |  |
| основная ступень |  |  |
| старшая ступень |  |  |

В случае неполной обеспеченности учащихся льготной категории учебниками указывается

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Наименование учебника | Количествонедостающихучебников |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, полученных от местной администрации или других структур, осуществляющих такой учет

 8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательной организации

9. Количество групп продленного дня, игротек, спален, площадок для проведения подвижных игр и прогулок

10. В 2018-2019 учебному году в общеобразовательной организации имеется:

классов (учебных групп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них в 1 смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

12. Наличие проекта плана работы общеобразовательной организации на новый 2018-2019 учебный год и его краткая экспертиза ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

13. Качество ремонтных работ:

 - капитального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - косметического ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Ремонтные работы выполнены: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

14. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательной организацией:

* площадь участка ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
* сколько на участке деревьев **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 в том числе: фруктово-ягодных кустов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

 - учебно-опытный участок и его характеристика

- ограждение территории общеобразовательной организации и его состояние

 - спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15. Наличие столовой или буфета ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** число посадочных мест в соответствии с установленными нормами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

16. Организация питьевого режима ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

17. Наличие кабинета врача ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наличие процедурной ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наличие стоматологического кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие кабинета педагога-психолога ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

*(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)*

 19. Готовность организации к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.) ее состояние

 Опрессована ли отопительная система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20. Обеспеченность топливом в % к плану готовой потребности, его хранение

 21. Тип освещения в организации (люминесцентное, СК-300 и др.)

 22. Обеспечено ли учебное заведение освещением по норме

 23. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 25. Выполнение правил пожарной безопасности ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 26. Наличие и состояние:

 - водоснабжения ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 - газоснабжения (электроснабжения) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 - канализации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

27. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 28. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Численность обучающихся, для которых организован подвоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 30. Сколько обучающихся нуждается в интернате и подвозе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Заключение комиссии о готовности общеобразовательной организации к новому 2018-2019 учебному году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |