

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2020 с. Идринское № 272-п

Об организации подготовки образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году

В целях обеспечения своевременной подготовки муниципальных образовательных организаций Идринского района, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы к новому 2020-2021 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав муниципального штаба по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 2.

3.Утвердить график приемки образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 3.

4.Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 4.

5.Утвердить Акт проверки готовности образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 5.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Л.А. Юрочкину.

7.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

8.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.Г.Букатов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению |
| администрации района  от 08.05.2020 № 272-п |

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2020–2021 учебному году**

| №  п/п | Мероприятия | Количество  организаций | Срок  выполнения  работ | | Финансовые средства  из бюджета |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пожарная безопасность** | | | | | |
| 1 | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре | 28 | в течение года | | местный бюджет |
| 2 | Ремонт систем автоматической пожарной  сигнализации | 28 | до 08.2020 | | местный бюджет |
| 3 | Проверка качества огнезащитного покрытия  деревянных конструкций | 28 | 08.2020 | | местный бюджет |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт внутренних систем энергоснабжения | 28 | в течение года | | местный бюджет |
| 5 | Замеры сопротивления изоляции | 28 | 08.2020 | | местный бюджет |
| **Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия** | | | | | |
| 6 | Оборудование, ремонт и техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения и канализации | 28 | в течение года | | местный бюджет |
| 7 | Оборудование (ремонт) систем электроснабжения  по соблюдению уровней освещенности | 28 | 08.2020 | | местный бюджет  краевой бюджет |
| 8 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | 28 | в течение года (согласно  установленных графиков) | | местный бюджет  краевой бюджет |
| 9 | Оборудование учебных кабинетов мебелью,  соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся | 26 | 08.2020 | | краевой бюджет |
| 10 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | 28 | в течение года | | местный бюджет  краевой бюджет |
| **Антитеррористическая безопасность** | | | | | |
| 11 | Установка уличного (внутреннего) видеонаблюдения | 2 | 08.2020 | | местный бюджет |
| 12 | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения | 2 | в течение года | | местный бюджет |
| 13 | Техническое обслуживание и реагирование тревожной  кнопки | 19 | в течение года | | местный бюджет |
| 14 | Организация охраны (заключение договоров  с вневедомственной охраной или частными охранными предприятиями) | 2 | в течение  учебного года | | местный бюджет |
| **Ремонтные работы** | | | | | |
| 15 | Проведение текущего ремонта | 28 | 08.2020 | | местный бюджет |
| 16 | Устранение предписаний надзорных органов | 15 | | 08.2020 | краевой бюджет/местный бюджет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации района  от 08.05.2020 № 272-п |

**Состав**

**муниципального штаба по подготовке образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| Букатов Анатолий Гаврилович | глава Идринского района, руководитель штаба |
| Антипова  Наталья Петровна | первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации района |
| члены штаба: |  |
| Булдаков  Иван Валерьевич | инспектор ОЛРР п. Балахта по Идринскому району |
| Гражданцев  Алексей Анатольевич | главный специалист по ГО и ЧС администрации района |
| Кононенко  Вадим Евгеньевич | начальник отдела образования администрации района |
| Надейкин  Сергей Викторович | начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский»  (по согласованию) |
| Орешков  Александр Александрович | заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности района |
| Седиков  Александр Сергеевич | начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам  (по согласованию) |
| Юрочкина  Любовь Анатольевна | заместитель главы района по социальным вопросам |

Приложение № 3

к постановлению

администрации района

от 08.05.2020 № 272-п

**График**

**приемки образовательных организаций Идринского района**

**к новому 2020-2021 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | Дата проверки муниципальной комиссией |
| 1 | МКОУ Романовская СОШ;  Филиал МКОУ Романовская СОШ – Иннокентьевская НОШ;  МКОУ Новоберезовская СОШ;  МКОУ Екатерининская ООШ;  Филиал МКОУ Екатерининская ООШ – Мензотская НОШ. | 11.08.2020 |
| 2 | МКОУ Никольская СОШ;  МКОУ Новотроицкая ООШ;  МКОУ Добромысловская СОШ;  МКОУ Большехабыкская СОШ;  МКОУ Малохабыкская ООШ. | 12.08.2020 |
| 3 | МКОУ Центральная ООШ;  Филиал МКОУ Центральная ООШ – Большесалбинская НОШ;  МКОУ Отрокская СОШ;  МКОУ Большекнышинская СОШ. | 13.08.2020 |
| 4 | МБОУ Идринская СОШ;  МКОУ Курежская ООШ;  МКОУ Большетелекская ООШ;  МКОУ Стахановская СОШ;  МБОУ ДО Идринская ДЮСШ;  МБОУ ДО Идринский ДДТ. | 14.08.2020 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению  администрации района  от 08.05.2020 № 272-п |

**Состав**

**муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций Идринского района к новому 2020-2021 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| Юрочкина  Любовь Анатольевна  Кононенко  Вадим Евгеньевич  Халевин  Роман Алексеевич  члены муниципальной комиссии: | заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии  начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии  ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии |
| Безъязыкова  Галина Викторовна | председатель районной организации Профсоюза работников образования |
| Булдаков  Иван Валерьевич | инспектор ОЛРР п. Балахта по Идринскому району |
| Кукарских  Семен Сергеевич | начальник ОГИБДД МО МВД России «Краснотуранский» (по согласованию) |
| Надейкин  Сергей Викторович | начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский»  (по согласованию) |
| Седиков  Александр Сергеевич | начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам  (по согласованию) |

Приложение № 5

к постановлению

администрации района

от 08.05.2020 № 272-п

**А К Т**

**проверки готовности образовательной организации района к новому 2020 - 2021 учебному году**

составлен "\_\_\_\_\_" августа 2020 г.

Полное наименование, номер общеобразовательной организации, год постройки здания

Юридический и фактический адрес организации:

*(город, район, село, улица, номер дома)*

телефон №:

Фамилия, имя, отчество руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации Идринского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка готовности общеобразовательной организации проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель председателя комиссии: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ):

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя

*(на правах оперативного управления или**передачи в собственность образовательному учреждению, дата и № документа)*

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией):

*(наименование документа, дата и №)*

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 № 796,

*(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в*

*лицензии, уставу и какие реализуются виды общеобразовательных программ)*

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные):

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

в) численность обучающихся в образовательной организации

*(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)*

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование кабинетов,  лабораторий, учебных классов | Необходимое количество | Фактически имеется | Оснащены  в % | Наличие  инструкции  по технике  безопасности | Наличие акта  разрешения | Наличие и состояние ученической мебели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных  мастерских | Площадь | Рабочие места обучаю- щихся | Рабочее место учителя и его оборудование | Оборудование, ТСО  и УНП  в % | Наличие и состояние мебели и инвентаря | Тип пола | Освещенность | Акт проверки заземления | Состояние вентиляции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма  (в зависимости  от типа  образовательного учреждения) | Имеется  в  наличии | Из них  исправных | Наличие  приспособлений  для хранения  и использования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

а) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря

по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

б) укомплектованность штатов образовательной организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов)

*(согласно лицензии)*

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- объем библиотечного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- в том числе объем учебного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем художественного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6а. Обеспеченность всех обучающихся учебниками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | % обеспеченности  учащихся учебниками | в т. ч. % обеспеченности  учебниками учащихся  льготной категории |
| Всего по школе, в том числе |  |  |
| начальная ступень |  |  |
| основная ступень |  |  |
| старшая ступень |  |  |

В случае неполной обеспеченности учащихся льготной категории учебниками указывается

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Наименование учебника | Количество  недостающих  учебников |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, полученных от местной администрации или других структур, осуществляющих такой учет

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательной организации

9. Количество групп продленного дня, игротек, спален, площадок для проведения подвижных игр и прогулок

10. В 2020-2021 учебному году в общеобразовательной организации имеется:

классов (учебных групп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них в 1 смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

12. Наличие проекта плана работы общеобразовательной организации на новый 2020-2021 учебный год и его краткая экспертиза ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

13. Качество ремонтных работ:

- капитального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- косметического ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ремонтные работы выполнены: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

14. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательной организацией:

* площадь участка ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
* сколько на участке деревьев **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в том числе: фруктово-ягодных кустов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

- учебно-опытный участок и его характеристика

- ограждение территории общеобразовательной организации и его состояние

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Наличие столовой или буфета ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** число посадочных мест в соответствии с установленными нормами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

16. Организация питьевого режима ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

17. Наличие кабинета врача ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наличие процедурной ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наличие стоматологического кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие кабинета педагога-психолога ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

*(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)*

19. Готовность организации к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.) ее состояние

Опрессована ли отопительная система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Обеспеченность топливом в % к плану готовой потребности, его хранение

21. Тип освещения в организации (люминесцентное, СК-300 и др.)

22. Обеспечено ли учебное заведение освещением по норме

23. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

25. Выполнение правил пожарной безопасности ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

26. Наличие и состояние:

- водоснабжения ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

- газоснабжения (электроснабжения) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

- канализации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

27. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Численность обучающихся, для которых организован подвоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Сколько обучающихся нуждается в интернате и подвозе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Заключение комиссии о готовности общеобразовательной организации к новому 2020-2021 учебному году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |