|  |
| --- |
|  ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
|  |
| 25.04.2022 | с. Идринское |  № 261-п |

Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района и об утверждении положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района

 На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 19, 33 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав единой комиссию по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района, согласно приложению №1.

2.Утвердить положение о работе единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района, согласно приложению №2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации района от 01.04.2014 № 128-п «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района и об утверждении положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района».

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

5.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www. idra-rayon.ru](http://www.idra.org.ru) ).

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий

полномочия главы района Н.П. Антипова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации Идринского районаот 25.04.2022 № 261-п |

# Состав

единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района

|  |  |
| --- | --- |
| ДанилкинаНина Алексеевна | - руководитель муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия», председатель комиссии |
| Базылева Оксана Михайловна | - начальник отдела муниципальных закупок муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия», заместитель председателя комиссии |
| ГороховаВера Владимировна | - специалист по закупкам муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия», секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |
| БайкаловаТатьяна СергеевнаОсколкова Наталья ВладимировнаПредставитель Заказчика ХраповЕвгений Николаевич | - ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Идринского района- специалист по закупкам муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия»- по согласованию- начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Идринского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрации Идринского районаот 25.04.2022 № 261-п |

Положение

о работе единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных образований поселений, структурных подразделений администрации района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе единой комиссии по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок для нужд бюджетных учреждений, казенных учреждений, структурных подразделений администрации района (далее – Положение) устанавливает полномочия, порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщика (далее – комиссия) в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Права и обязанности комиссии**

2.1. Комиссия обязана:

2.1.1. Принимать участие в электронных процедурах в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, в том числе соблюдать сроки и порядок проведения электронных процедур, установленные Федеральным законом и извещением об осуществлении закупки.

2.1.2. Не допускать ведения переговоров с участниками закупки при проведении электронных процедур, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.1.3. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона установлены дополнительные требования).

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Ходатайствовать перед заказчиком о запросе сведений о соответствии участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

2.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

**3. Обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Обеспечивать законные права и интересы заказчика и участников закупок.

3.1.2. Лично либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны участвовать в заседаниях комиссии, подписывать протоколы усиленными электронными подписями, допускать отсутствие на заседании комиссии только по уважительным причинам.

3.1.3. Осуществлять рассмотрение и оценку (если это предусмотрено Федеральным законом) заявок на участие в закупках.

3.1.4. Осуществлять проверку соответствия участников закупок установленным требованиям без возложения на указанных участников обязанности подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона.

3.1.5. Отклонить заявку участника закупки при обнаружении несоответствия заявки и(или) данного участника требования Федерального закона и(или) извещения об осуществлении закупки по соответствующим основаниям.

3.1.6. При применении антидемпинговых мер проверять информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки и (или) размер обеспечения исполнения контракта предоставленный таким участником.

3.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения электронных процедур.

3.1.8. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

3.1.9. Проверять правильность оформления (составления) протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

**4. Председатель комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который также является членом комиссии. Председатель комиссии несёт ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии либо один из членов комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия.

4.3. Председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии либо член комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия (далее - председательствующий), осуществляет:

4.3.1. Общее руководство работой комиссии.

4.3.2. Принимает решение о проведении заседания комиссии, объявляет заседание правомочным.

4.3.4. Открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.3.5. Объявляет состав комиссии, оглашает повестку дня.

4.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.7. Предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений.

4.3.8. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

4.3.9. Подписывает протоколы комиссии усиленной электронной подписью.

4.3.10. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Положения в ходе заседания комиссии.

4.3.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Положением.

**5. Формирование комиссии**

5.1. Численность членов комиссии составляет 6 человек и представитель заказчика (по согласованию).

5.2. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц обязательна процедура незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

**6. Заседания комиссии**

6.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Повестка заседания комиссии формируется председательствующим в соответствии с Федеральным законом и Положением.

6.2. Председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии либо член комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия, заблаговременно до дня проведения заседания комиссии уведомляет любыми средствами связи членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения (при необходимости) заседания комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения по вопросам, отнесённым Федеральным законом к компетенции комиссии, членами комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов.

6.5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

6.6. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6.7. Председательствующий формирует протоколы, предусмотренные Федеральным законом, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям комиссии.

6.8. В заседаниях комиссии имеют право участвовать председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, представители заказчика, иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.