|  |
| --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 20.01.2017 |  с. Идринское |  № 24 - п |

Об утверждении Положения о порядке бюджетного учета муниципального имущества, составляющего казну администрации Идринского района

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6.10. 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par29) о порядке бюджетного учета имущества, составляющего казну администрации Идринского района, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

 3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В.Киреев

Приложение

к постановлению

администрации района

от 20.01.2017 № 24-п

Положение

о порядке бюджетного учета имущества, составляющего казну администрации Идринского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет общие цели, задачи, регулирует порядок управления, распоряжения и бюджетного учета имущества, составляющего казну администрации Идринского района (далее - имущество казны).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны денежными средствами бюджета района.

1.3. Пообъектный учет, своевременное отражение движения имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется материальным отделом Муниципального казенного учреждения межведомственной централизованной бухгалтерии Идринского района совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации Идринского района, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Бюджетный учет казны осуществляется в целях:

- обеспечения полного отражения пообъектного состава движимого и недвижимого имущества, составляющего казну;

- обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;

- проведения анализа использования имущества;

- контроля за сохранностью и использованием имущества по назначению.

1.5. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Идринского района осуществляет ведение учета объектов муниципальной собственности, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество казны в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком, иными правовыми актами.

2. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

2.1. В состав имущества казны входят недвижимое и движимое имущество, непроизведенные активы, нематериальные активы и материальные запасы, находящиеся в муниципальной собственности и не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

К объектам имущества казны в соответствии с законодательством относятся:

- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- недвижимое имущество, в том числе:

здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности и не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями;

объекты инженерного и коммунального назначения;

бесхозяйное имущество (на период установления собственника);

имущество и имущественные комплексы ликвидированных унитарных предприятий и учреждений;

- иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям, выморочное имущество.

2.2. В казну включается имущество:

вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета муниципального района;

переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта Федерации) и муниципальную;

переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

3. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА КАЗНЫ

3.1. Основаниями для включения в состав казны имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих казну, а также исключения объектов из казны являются:

- изданные в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования постановления, распоряжения главы района (далее - Глава).

3.2. Постановка имущества на учет в казну производится:

3.2.1. В случае создания объектов за счет финансовых средств бюджета муниципального района при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- договора;

- акта выполненных работ;

- акта о приеме-передаче объектов основных в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.2.2. В случае приобретения имущества за счет финансовых средств бюджета муниципального района при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- договора;

- накладной;

- акта о приеме-передаче объектов основных в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.2.3. В случае приобретения имущества по иным гражданско-правовым сделкам при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- договора;

- акта о приеме-передаче объектов основных в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.2.4. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению собственности или в случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- договора;

- акта о приеме-передаче объектов основных в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.2.5. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- решения суда.

3.3. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих казну, производится:

3.3.1. В случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- договора;

- акта выполненных работ.

3.3.2. В случае переоценки объекта на основании нормативных актов Правительства Российской Федерации и оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

3.3.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- договора;

- отчета об оценке.

3.3.4. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- инвентаризационной описи;

- технического паспорта БТИ по недвижимому имуществу.

3.4. Снятие с учета казны производится:

3.4.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- акта о приеме-передаче объектов основных в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.4.2. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы;

- договора;

- акта о приеме-передаче объектов основных в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.4.3. В случае списания имущества казны:

- постановления (распоряжения) Главы;

- акта о сносе;

- акта о списании объекта основных средств.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно администрации Идринского района и подлежит отражению на балансе администрации Идринского района в качестве основных и оборотных средств.

4.2. Учет имущества казны осуществляется путем занесения отделом имущественных и земельных отношений сведений, указанных в [п. 4.5](#Par120) настоящего Положения, в Реестр имущества казны администрации Идринского района.

4.3. Каждому объекту имущества казны, вносимому в реестр, присваивается номер в общем реестре муниципальной собственности.

4.4. Денежные средства не являются объектом учета имущества казны.

4.5. Реестр имущества казны должен содержать сведения о стоимости, сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении имущества на забалансовых счетах юридических лиц, а также сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну.

Имущество, не имеющее балансовой стоимости, в реестре имущества и в балансе необходимо учитывать условно 1 руб. за единицу.

4.6. Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество и факт нахождения соответствующего имущества в казне муниципального образования Идринского район.

4.7. Имущество казны при его учете, а также при передаче его в пользование подлежит отражению на балансе юридических лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Порядок отражения в бюджетном учете операций с имуществом казны устанавливается действующей инструкцией по бюджетному учету.

В бюджетном учете операции с объектами в составе имущества казны отражаются ежемесячно на отчетную месячную дату.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

5.1. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск в случае гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

5.2. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация Идринского района.

5.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, не переданного в пользование физическим или юридическим лицам, осуществляет администрация Идринского района.

Администрация Идринского района ежегодно на 1 декабря года, следующего за отчетным, проводит инвентаризацию имущества казны и результаты инвентаризации доводит до сведения главы района.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности отдел имущественных и земельных отношений по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

5.5. Общий контроль как за порядком ведения реестра казны муниципального имущества, так и за использованием непосредственно муниципального имущества, составляющего казну администрации Идринского района, осуществляют органы, наделенные соответствующей компетенцией действующим на территории Российской Федерации законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального района.

5.6. Материальную ответственность за сохранность казны несет лицо назначенное распоряжением главы района.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. В составе годовой отчетности материальным отделом Муниципального казенного учреждения межведомственной централизованной бухгалтерии Идринского района обязан представлять сведения в финансовое управление администрации Идринского района в количественном и суммовом выражении о составе имущества казны, находящегося в муниципальной собственности, а также имущества казны, не переданного в пользование физическим или юридическим лицам.