

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| 20.01.2021 | с.Идринское | № 23-п |

Об организации общественных

работ, проводимых на территории

Идринского района в 2021 году

В целях обеспечения временной занятости населения, руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», на основании статей 19, 33 Устава Идринского района,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов общественных работ на 2021 год по Идринскому району согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям Идринского района:

- создавать дополнительные рабочие места для организации общественных работ в соответствии с Перечнем видов общественных работ;

- сообщать в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Идринского района» (далее - Центр занятости) о возможности проведения общественных работ и заявлять вакансии на временные рабочие места.

3. Рекомендовать Центру занятости (Киреев):

- предусмотреть участие в общественных работах в 2021 году не менее 90 человек из числа граждан, зарегистрированных в Центре занятости;

- информировать зарегистрированных в Центре занятости граждан о видах организуемых общественных работ, порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда при выполнении этих работ;

-направлять граждан, зарегистрированных в Центре занятости, с их согласия на общественные работы в соответствии с Перечнем видов и заключенными с организациями и индивидуальными предпринимателями Идринского района договорами о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ с определением конкретных объемов общественных работ;

- осуществлять учет граждан, направленных на общественные работы.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.01.2020 № 4-п «Об организации общественных работ, проводимых на территории Идринского района в 2020 году».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.Г.Букатов

Приложение

к постановлению

администрации района

от 20.01.2021 № 23-п

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА 2021 ГОД

ПО ИДРИНСКОМУ РАЙОНУ

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и т.п.);

- благоустройство, озеленение и очистка территорий, развитие лесопаркового хозяйства;

-благоустройство территории рынка;

- выпас скота;

- уход за животными;

- разведение скота и птицы;

- борьба с сельскохозяйственными вредителями;

- подготовка к севу и посевные работы;

- помощь при проведении весенне-полевых работ;

- ремонт животноводческих и складских помещений;

- заготовка дров;

- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц;

- заготовка кормов;

- уборка урожая различных культур;

- уничтожение сорняков;

- работы по ветеринарному обслуживанию;

- выращивание сельскохозяйственных культур;

- обслуживание сельскохозяйственной техники;

- механизация животноводческих помещений;

- забой скота;

- заготовка сена;

- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод;

- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;

- вырубка кустарника, деревьев, скашивание травы;

-выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;

- очистка лесных делянок от порубочных остатков;

- подсобные работы на пилораме;

- посадка и прополка елочек;

- учетные работы;

- санитарная очистка леса;

- посадка саженцев;

- комплексное обслуживание и ремонт зданий;

- малярные и штукатурные работы;

- очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

- очистка от грязи, снега, льда водопроводных труб, элементов мостов в местах, недоступных для специальной техники;

-очистка территорий предприятий от снега

- содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;

- приведение в порядок воинских захоронений. Мемориалов, содержание мест захоронений;

- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий);

- проведение мероприятий общественно культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.)

- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;

- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;

- подсобные работы на пилораме;

- погрузо-разгрузочные работы на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, канализационных и других коммуникаций;

- вспомогательные работы на предприятиях лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов;

- подсобные работы на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

- работа по подготовке к отопительному сезону;

- уборка снега с крыш и территорий;

- мытье автомобилей;

- организация досуга детей в учреждениях культуры;

- упаковка готовой продукции;

- санитарная уборка помещений;

- мытье посуды (пищевой и др.);

- подготовка информации, оформление документации и учет;

- помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив, закладка похозяйственных книг и др.)

- участие в проверке состояния адресного хозяйства;

- уточнение домовых книг;

- архивные вспомогательные работы;

-уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора;

-прополка насаждений;

- сортировка овощей;

- слесарные работы;

- выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;

-рассыпка асфальта;

-скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков;

-неквалифицированная помощь продавцам и поварам;

- другие направления трудовой деятельности.