|  |
| --- |
| ГЕРБ.JPG |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
|    02.04.2020  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** с. Идринское |    № 206 - п  |
|  |  |  |
| О внесении изменений в постановление администрации района от 11.10.2017 № 682-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» |

 В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации района от 11.10.2017 № 682-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

 1.1. Абзац первый пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «Услуга предоставляется на основании обращений физических или юридических лиц об утверждении документации по планировке территории (далее - заявители)».

 1.2. Из абзаца первого пункта 13 слова «либо по форме согласно приложению № 2» исключить;

 приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

 приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

 1.3. Подпункт 3 пункта 15 признать утратившим силу.

 1.4. Абзац шестой пункта 15 признать утратившим силу.

 1.5. Абзац седьмой пункта 15 признать утратившим силу.

 1.6. Абзацы второй, третий пункта 18 признать утратившими силу.

 1.7. Абзац четвертый пункта 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

 1.8. Дополнить пункт 18 Административного регламента основанием для отказа в предоставлении услуги:

 в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

 1.9.В подпункте 1 пункта 24, в абзаце первом пункта 26 Административного регламента, в Приложении № 1, Приложении № 3 к Административному регламенту слова «о подготовке» заменить словами «об утверждении».

 1.10.Подпункт 2 пункта 24, пункт 27 Административного регламента признать утратившими силу;

 приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

 1.11. Подпункт 4 пункта 28 Административного регламента изложить в редакции:

 «4) уполномоченный специалист отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства выполняет проверку документации по планировке территории, которая должна быть разработана на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий».

 1.12.В подпункте 1 пункта 30 Административного регламента слово «подготовка» заменить словом «опубликование».

 2.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район, на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

 3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А. Орешкова.

 4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.Г.Букатов

 Приложение № 1 к постановлению

 администрации Идринского района

 от 02.04.2020 № 206-п

 Главе Идринского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, место

 проживания,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные: серия, номер, кем

 и когда выдан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо наименование юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактический/юридический адрес,

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. директора либо

 представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефона)

 Заявление

 Прошу утвердить документацию по планировке территории в границах

территории, расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

 в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

 на бумажном носителе по почте.

 Приложения:

 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае

обращения физического лица);

 2) копия учредительных документов (в случае обращения юридического

лица);

 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя

физического лица либо юридического лица, если с Заявлением обращается

представитель заявителя;

 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления (для юридических

лиц);

 5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления

(для индивидуальных предпринимателей);

 6) документация по планировке территории;

 7) копия правового акта о принятии решения о подготовке документации по

планировке территории;

 8) документы, подтверждающие основания для принятия решения о

подготовке документации по планировке территории самостоятельно лицами,

указанными в пункте 1.1 части 1 статьи 45 Градостроительного кодекса

Российской Федерации.

 Документы, перечисленные в подпунктах 4, 5, 7 настоящего пункта,

запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного

взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные

документы по собственной инициативе.

Всего приложений на \_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность для юридических лиц)

М.П.

 Приложение № 2 к постановлению

 администрации Идринского района

 от 02.04.2020 № 206-п

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием и регистрация заявления и прилагаемых │

 │ к нему документов │

 └───────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка документации по планировке территории │

 └─────┬─────────────────────────┬────────────────────────┬──────┘

 \/ \/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Подготовка заключения │ │Подготовка отказа│ │ Подготовка решения │

│ о соответствии требованиям,│ │в предоставлении │ │ об отклонении │

│ установленным подпунктом 4│ │ Услуги │ │ документации по │

│ пункта 28 Регламента │ └─────────────────┘ │планировке территории│

│ ├───────────────┐ │ и о направлении ее │

└──────────┬─────────────────┘ │ │ на доработку │

 \/ \/ └─────────────────────┘

┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Проведение публичных │ │ Подготовка правового акта │

│ слушаний в соответствии │ │о проведении публичных слушаний│

│с законодательством не требуется│ │ в случаях, установленных │

└──────────┬─────────────────────┘ │законодательством, и проведение│

 │ │ публичных слушаний │

 │ └───────────────────┬───────────┘

 \/ \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подготовка проекта правового акта об утверждении документации │

 │ по планировке территории, либо об отклонении документации │

 │ по планировке территории и о направлении ее на доработку │

 │ │

 └───────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Выдача копии правового акта об утверждении документации │

 │ по планировке территории, либо об отклонении документации │

 │ по планировке территории и о направлении ее на доработку │

 │ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────┘