

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021 с. Идринское №192-п

О создании межведомственной комиссии по охране труда

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 1995 года N 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда»](http://docs.cntd.ru/document/9013119), в целях осуществления единой государственной политики в области охраны труда, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать межведомственную комиссию по охране труда.

2.Утвердить состав межведомственной комиссии по охране труда согласно приложению № 1.

3.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда согласно приложению № 2.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.

5.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).

6.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

главы района А.А. Бахман

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от 01.04.2021 № 192-п

Состав межведомственной комиссии по охране труда

|  |  |
| --- | --- |
| Антипова  Наталья Петровна | первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации района, председатель комиссии |
| Лахаев  Вадим Николаевич | начальник отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Храпов  Евгений Николаевич | начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Кононенко  Вадим Евгеньевич | инженер отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |
| Безъязыкова  Галина Викторовна | заместитель главы района по социальным вопросам – начальник отдела образования, председатель Идринской Территориальной (Районной) Организации Профсоюза Работников Народного Образования и Науки Российской Федерации |
| Гражданцев  Алексей Анатольевич | главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ администрации района |
| Данилкина  Нина Алексеевна | руководитель МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» |
| Евсеенко  Любовь Владимировна | начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района |
| Киреев  Анатолий Владимирович | директор КГКУ «Центр занятости населения Идринского района» (по согласованию) |
| Крашникова  Надежда Николаевна | директор КГБОУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Идринский» (по согласованию) |
| Кяргин  Виктор Иванович | директор МКУ «Центр технического обеспечения учреждений бюджетной сферы Идринского района» |
| Малегина  Татьяна Ивановна | начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию) |
| Седиков  Александр Сергеевич | начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 01.04.2021 № 192-п

### Положение о межведомственной комиссии по охране труда

### 1.Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов состояния условий и охраны труда в Идринском муниципальном районе Красноярского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами Идринского муниципального района Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей работе взаимодействует с территориальными органами федерального и регионального значения, объединениями профсоюзов и работодателями района по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, направленных на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### 2. Основные задачи

2.1. Разработка предложений по осуществлению единой государственной политики в области охраны труда, обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей в работе по снижению уровня профессиональных рисков повреждения здоровья.

2.2. Определение приоритетных направлений работы по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей района в области охраны труда.

### 3. Функции

3.1. **Регулирование социально-трудовых отношений между органами местного самоуправления**, объединениями профсоюзов, объединениями работодателей в части условий и охраны труда.

3.2. Разработка и подготовка предложений по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии.

### 4. Права

4.1. Приглашать на заседание Комиссии руководителей и представителей **органов местного самоуправления**, объединений профсоюзов и работодателей, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от **органами местного самоуправления**, объединений профсоюзов и работодателей, юридических и физических лиц необходимые для работы Комиссии материалы и сведения в пределах своей компетенции.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии независимых экспертов.

4.4. Опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

### 5. Организация и порядок работы

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.5. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии и рассылается ее членам.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.7. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем Комиссии и утверждаются председательствующим заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.9. Заместители председателя и члены Комиссии лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

5.10. Ответственный секретарь Комиссии:

5.10.1. Формирует проект ежегодного плана Комиссии.

5.10.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций членов Комиссии.

5.10.3. Информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 рабочих дней до его проведения.

5.10.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.10.5. Информирует членов Комиссии о невыполненных решениях и принятых мерах.

5.10.6. Готовит проекты распорядительных документов об изменениях в составе Комиссии.