

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2018 с. Идринское № 142-п

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Руководствуясь [статьями 19, 33,](consultantplus://offline/ref=88A3F8B1335D7F280B40644DC3209ECAA6D2DBE1B320391CF57BD36B38A4D19687CEE162897D05DE7E5C2D7BnDv6G)  Устава Идринского района, в соответствии постановлением администрации района от 18.06.2014 № 319-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю», постановлением администрации района от 09.11.2015 № 456-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Идринского района Н.П. Антипову.
3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru))
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности

главы района Н.П. Антипова

Приложение

к постановлению

администрации Идринского района

от 22.03. 2018 № 142-п

Порядок

наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Идринского района (далее – учреждения).
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения и в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнение работ), определяемой в установленном порядке.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

1. Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которого, предоставляется субсидия из районного бюджета, при этом руководитель Учреждения несет персональную ответственность.
2. Учреждения представляют в отдел образования, отдел культуры, спорта и молодежной политики, управление социальной защиты населения администрации района ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 1 к Порядку.
3. Отдел образования, отдел культуры, спорта и молодежной политики, управление социальной защиты населения администрации района осуществляют проверку представленных Учреждениями отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании.

В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие, за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

1. Установить общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным:

- по показателям объема до 10% включительно;

- по показателям качества до 10% включительно.

1. Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимого (возможного) отклонения) или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.
2. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет):

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;

- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

За явные нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания Администрация района устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели качества и (или) объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета Идринского района, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и вносятся в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в районный бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели качества и (или) объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из районного бюджета не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются в правоохранительные органы для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

1. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.
2. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют отдел образования, отдел культуры, спорта и молодежной политики, управление социальной защиты населения администрации района и предоставляют подписанные экземпляры отчетов о выполнении муниципальных заданий в финансовое управление администрации района.
3. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются Учредителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к порядку наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ |

Результаты контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и казенными учреждениями

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального задания и муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Форма контроля (выездная, камеральная) | Исполнение показателей установленных в муниципальном задании, | | | | | | Примечание |
| Показатели объема | | | Показатели качества | | |
| План | Факт | % исполнения | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |