

|  |
| --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 13.01.2017  | с. Идринское |  № 13-п |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Идринского района  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Идринского районного совета депутатов от 13.12.2016 № 9-76-р « Об утверждении структуры и структурной схемы администрации Идринского района», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об отделе по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Идринского района согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А. Орешкова.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Киреев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Идринского района

 от 13.01.2017 № 13-п

 ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Идринского района

1. **Общие положения**

1. Отдел по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее именуемый - отдел) является структурным подразделением администрации Идринского района Красноярского края (далее - администрация), обеспечивающим проведение муниципальной политики в области строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта, связи, лесного хозяйства и охраны окружающей среды.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Идринского района, решениями Идринского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Идринского района, настоящим Положением.

**II. Основные задачи отдела**

1. Участие в формировании и реализации районных программ в сфере строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта, связи, лесного хозяйства и охраны окружающей среды.

2. Подготовка исходных данных для реализации целевых программ в сфере строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта, связи, лесного хозяйства и охраны окружающей среды, осуществляемого за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

3. Оказание организационной, методической, консультативной и иной помощи предприятиям, учреждениям и населению по вопросам применения тарифов, норм, правил и нормативов в системе жилищно-коммунального  хозяйства.

4. Разработка и осуществление координации проведения мероприятий по качественной подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к осенне-зимнему периоду.

**III. Функции отдела**

1. Участие отдела в обеспечении условий реализации целевых государственных программ в сфере ЖКХ на территории района.

2. Осуществление контроля за соблюдением технологии строительства, капитального ремонта и безаварийной эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, входящего в состав муниципальной собственности.

 3. Осуществление контроля за выполнением строительными организациями договорных обязательств и в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договорами, в которых администрация Идринского района является стороной.

4. Проверка готовности объектов тепло- водоснабжения к отопительному периоду, наличия запаса топлива для нормального функционирования объектов теплоснабжения.

5. Участие в подготовке проектно-сметной документации на ремонтные и строительные работы в сфере строительства и ЖКХ.

6. Организация подготовки и своевременной корректировки градостроительной документации территории.

7. Организация и участие в разработке и исполнении правил застройки населенных пунктов.

8. Разработка и подготовка проектов постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков.
 9. Подготовка проектов разрешений на строительство и реконструкцию объектов капительного строительства и выдача соответствующих решений.
 10. Подготовка проектов разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и выдача соответствующих решений.

11. Участие в технической комиссии по приемке зданий и сооружений, законченных строительством и капитальным ремонтом. Проверка актов выполненных работ КС-2, КС-3 по строительству и ремонту объектов в сфере строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта и связи. Участие (по согласованию) в работе производственных совещаний и технических советов с подрядными организациями.

12. Подготовка предложений о распределении средств субсидий на осуществление дорожной деятельности сельским поселениям. Контроль за использованием средств субсидий.

 13. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

 14. Разработка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг отделом. Своевременная их корректировка в соответствии с действующим законодательством

16. Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

17. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации района, а также ответов на письма по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**IV. Права и ответственность**

Отдел имеет право:

1. Вносить на рассмотрение главы Идринского района вопросы, связанные с выполнением возложенных на отдел функций;
2. В соответствии с действующим законодательством имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую информацию и документы для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;
3. Требовать от руководителей предприятий ЖКХ обеспечение устойчивого тепло- водоснабжения населения, предприятий и организаций района;
4. Проводить совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отдел несет ответственность за:

1. Своевременную и качественную подготовку аналитических материалов, статистической отчетности, представляемых в органы государственной статистики, Министерства, ведомства Красноярского края и Российской Федерации в сфере строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта, связи, лесного хозяйства и охраны окружающей среды;
2. Своевременное выполнение постановлений, распоряжений администрации района и органов государственной власти.

**V. Организация деятельности отдела**

1. Структура отдела, штатное расписание по отделу и Положение об отделе утверждаются главой Идринского района.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой Идринского района и находится в непосредственном подчинении заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.

3. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет.

4. На период временного отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет специалист, назначенный соответствующим распоряжением главы района.

5. Должностная инструкция начальника отдела утверждается главой района.

6. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой района.

7. На должности специалистов отдела назначаются лица, имеющее высшее профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

8. Начальник отдела в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы организации деятельности отдела.

К компетенции начальника отдела относится:

- организация работы и руководство деятельностью отдела;

- подготовка предложений по структуре отдела;

- подготовка и представление на утверждение главе района проекта Положения об отделе;

- подготовка должностных инструкций специалистов отдела;

- внесение предложений по вопросам назначения на должность и освобождения от должности работников отдела, применения к ним мер поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- иные полномочия, предусмотренные Положением об отделе и должностными инструкциями.

9. Права и обязанности работников отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Идринского района определены статьей 11, 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

10. Отдел ведет прием граждан в определенные дни и часы, утвержденные регламентом администрации Идринского района.

**VI. Ликвидация и реорганизация отдела**

 1. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Идринский район.