

красноярский край

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023 с. Идринское № 135-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые Законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года и распределению путевок согласно приложению № 2.

3.Утвердить состав муниципальной комиссии по готовности к приему и содержанию детей в летнем стационарном палаточном лагере «Меридиан» согласно приложению № 3.

4.Установить сроки проведения смен и количество мест в одну смену в стационарном палаточном лагере «Меридиан» согласно приложению № 4.

5.Утвердить порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием согласно приложению № 5.

6.Назначить уполномоченным органом по координации летней оздоровительной кампании 2023 года отдел образования администрации Идринского района и предоставить ему право по осуществлению приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей к летнему оздоровительному сезону.

7.Отделу образования администрации Идринского района:

7.1.обеспечить подготовку подведомственных учреждений к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года в срок до 30.05.2023 г. согласно приложению № 6;

7.2.организовать функционирование стационарного палаточного лагеря «Меридиан» на расстоянии 3 километра от поселка Сибирь вверх по течению реки Сыда.

8.Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации района:

8.1.организовать и провести работу по вовлечению детей в каникулярное время в физкультурно-спортивную, творческую и трудовую деятельность согласно приложению № 7.

9.Рекомендовать КГБУЗ «Идринская районная больница»:

9.1.содействовать обеспечению организационно-методического руководства и контроля над деятельностью по оказанию медицинской помощи в оздоровительных учреждениях всех видов;

9.2.содействовать обеспечению проведения медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период, без взимания платы;

9.3.содействовать обеспечению контроля над организацией полноценного сбалансированного питания в детских оздоровительных учреждениях.

10.Рекомендовать ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району:

10.1.обеспечить предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, в возрасте от 7 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Идринского района, а так же организовать их бесплатный проезд в составе организованной группы к месту отдыха и обратно.

11.Рекомендовать КГКУ «Центр занятости населения Идринского района», главам сельских поселений МО Идринский район:

11.1. Организовать сезонную трудовую занятость детей.

12.Рекомендовать ОП МО МВД России «Краснотуранский»:

12.1.принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при организованных перевозках групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а так же в период пребывания детей в оздоровительных лагерях.

13.Финансовому управлению администрации района обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2023 года согласно приложению № 8.

14.Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам - начальника отдела образования администрации района О.А. Левкину.

15.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

16.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Г.В. Безъязыкова

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей | 28.03.2023 | ООАР |
| 2. | Подготовка отчетов о проведении ЛОК | с 01.02.2023 | ООАР |
| 3. | Заседания комиссии по организации ЛОК | c 01.03.2023 ежемесячно | ООАР |
| 4. | Информирование населения о ходе подготовки и проведения ЛОК | с 01.03.2023 ежемесячно | ООАР |
| 5. | Предоставление информации контролирующим и надзорным органам о функционировании оздоровительных учреждений | с 01.02.2023 ежемесячно | ООАР |
| 6. | Прохождение курсов повышения квалификации для работников оздоровительных учреждений | до 15.05.2023 | ООАР |
| 7. | Сбор заключений надзорных органов для лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря «Меридиан» | до 30.05.2023 | ООАР |
| 8. | Формирование реестра поставщиков продуктов питания | до 15.05.2023 | ООАР |
| 9. | Мониторинг готовности и хода ЛОК | 01.03.2022 | ООАР |
| 10. | Приемка лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря «Меридиан» | 25.05.2023 | ООАР |
| 11. | Анализ эффективности и подготовка отчетов по итогам ЛОК | с 01.06.2023 | ООАР |

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

Состав муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года и распределению путевок

|  |  |
| --- | --- |
| Левкина  Ольга Андреевна  Сырыгина  Янна Владимировна  Халевина  Олеся Витальевна  члены комиссии: | Исполняющий обязанности заместителя главы района по социальным вопросам - начальника отдела образования администрации района, председатель комиссии  заместитель начальника отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии  ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии |
|  |  |
| Бекасов  Сергей Степанович | директор МБОУ ДО «Идринская» ДЮСШ |
| Евсеенко  Любовь Владимировна | начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района |
| Киреев  Анатолий Владимирович | директор КГКУ «Центр занятости населения Идринского района» |
| Кинякина  Татьяна Игоревна  Рогова  Нина Тимофеевна  Типишкина  Татьяна Владимировна  Убиенных  Прохор Александрович | директор МБОУ Идринская СОШ  директор МБОУ ДО «Идринский» ДДТ  начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району  главный врач КГБУЗ «Идринская РБ» (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

Состав муниципальной комиссии по готовности к приему и содержанию детей в летнем палаточном лагере «Меридиан»

|  |  |
| --- | --- |
| Левкина  Ольга Андреевна  Сырыгина  Янна Владимировна  Халевина  Олеся Витальевна  члены комиссии: | Исполняющий обязанности заместителя главы района по социальным вопросам - начальника отдела образования администрации района, председатель комиссии  заместитель начальника отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии  ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии |
| Буценко  Сергей Николаевич | инспектор отделения ЛРР пос. Балахта управления Росгвардии по Красноярскому краю |
| Бекасов  Сергей Степанович  Бахман  Андрей Александрович  Кинякина  Татьяна Игоревна  Надейкин  Сергей Викторович  Рогова  Нина Тимофеевна  Седиков  Александр Сергеевич | директор МБОУ ДО «Идринская ДЮСШ»  заместитель главы района по инвестиционной и жилищно - коммунальной политике  директор МБОУ Идринская СОШ  начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский»  директор МБОУ ДО «Идринский ДДТ»  начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам (по согласованию) |

Приложение № 4

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

Сроки проведения смен и количество мест в одну смену в стационарном палаточном лагере «Меридиан»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оздоровительного лагеря | 1 смена | | 2 смена | | 3 смена | |
| срок проведения | кол-во мест | срок проведения | кол-во мест | срок проведения | кол-во мест |
| Стационарный палаточный лагерь «Меридиан» | 27.06.-  03.07.  2023 | 33 | 04.07.-  10.07.  2023 | 33 | 11.07.-  17.07.  2023 | 33 |

Приложение № 5

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул.
2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений Идринского района с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;
3. Организатором смены лагеря является общеобразовательное учреждение.
4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
* создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
* качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
* соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
* соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1. Смена лагеря проводится для обучающихся 6,5-16 лет на период летних каникул.
2. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (сирот, детей одиноких матерей и отцов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и др.).
3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

* создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
* создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**2. Организация и основы деятельности смены лагеря**

1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательных организаций.
2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно- эпидемиологическими правилами.
3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.
4. Продолжительность смены лагеря определяется 21 календарным днем и утверждается приказом организатора смены лагеря.
5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

**3.Кадры, условия труда работников**

1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Расстановка кадров осуществляется организатором смены лагеря.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

* обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
* разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
* создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
* несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

**4. Порядок финансирования**

1. Стоимость путевки, устанавливается из расчета: 70% - за счет средств краевого бюджета, 30 % за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, от суммы стоимости путевки, определяемой ежегодно постановлением Правительства Красноярского края.
2. Родители (законные представители) вносят денежные средства, указанные в п. 4.1. до 21 мая текущего года.
3. Обеспечение двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется за счет денежных средств, указанных в п. 4.1.

4.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

Приложение № 6

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

В организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием должны пройти следующие мероприятия:

1.В срок не позднее, чем за один месяц до открытия сезона информируют территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей.

2.Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

3.Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в организации, в которых созданы условия для их пребывания.

4.Подготовить пакет документов и не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения, предоставить в Центр гигиены и эпидемиологии (не позднее 28 апреля 2023 года):

- Копия свидетельства о регистрации права собственности;

- Копия технического паспорта с указание помещений, где будет осуществляться деятельность по оздоровлению;

- Копии ИНН, ОГРН;

- Контракты (договора) на водоснабжение, вывоз ТБО, водоотведение;

- Результаты прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучении персонала;

- Копия штатного расписания на ЛОУ;

- Копия цикличного меню на ЛОУ;

- Копия контракта на медицинское обслуживание;

- Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам при наличии собственного водоисточника;

- Копии протоколов лабораторных (испытаний), измерений (проб питьевой воды), измерений физических факторов (освещение, параметры микроклимата) по производственному контролю;

- Перечень кружковых занятий в период работы ЛОУ;

- Режим дня детей ЛОУ.

- Сведения о ЛОУ с указанием количества смен, календарный график работы смен, количество детей в смену.

5.Назначить заведующих лагерями с дневным пребыванием, воспитателей, руководителей спортивно - оздоровительной работы, поваров пищеблоков не позднее 30 апреля 2023 года.

6.Вменить в обязанности заведующих лагерями с дневным пребыванием при школах ответственность:

- за технику безопасности;

- за противопожарную безопасность;

- за организацию качественного питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

7.Утвердить график работы лагеря дневного с 01.06.2023 года по 26.06.2023 года (включительно).

8.Организовать медицинский осмотр и гигиеническое обучение работников лагеря в срок до 20.04.2023 года.

9.Не позднее 20.05.2023 года получить разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря с дневным пребыванием.

10.Разработать образовательно-оздоровительные программы в соответствии с требованиями к программам летнего отдыха детей до 13.04.2023 года и представить их на районный конкурс «Подари детям лето» 16.05.2023.

11.Обеспечить информирование родителей об организации летнего отдыха детей в муниципальном образовании, оформить заявку о выделении путевок в загородные оздоровительные лагеря в срок до 01.06.2023 года (21 путевка для опекаемых детей – бесплатно, 15 путевок, где родительская плата в размере 30%).

12.Оформить уголки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

13.Организовать занятость и досуг детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН, КДН и ЗП в период летних каникул.

14.Представить информацию о занятости в летний период детей, состоящих на различных видах учете, до 20.05.2023, 26.06.2023, 22.07.2023, 19.08.2023 .

15.Разработать план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, вовлечению в социально-значимую деятельность на период летних каникул до 27.05.2023.

16.Представить документы для участия в районном конкурсе «Лучшая организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» в срок до 19.09.2023 года.

17.Обеспечить разработку программы воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием и направить в отдел образования до 01.06.2023 года.

18.Перед началом работы лагеря с дневным пребыванием работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие носо-, рота и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

19.Провести все необходимые мероприятия по повышению оздоровительного эффекта в оздоровительных учреждениях до 27.06.2023.

20.Провести экскурсий, однодневные и многодневные туристские походы для детей в летний период в срок до 01.09.2023 года.

21. Разработать социально значимые проекты и реализовать их с помощью трудовых отрядов, сформированных на базе образовательных учреждений.

Приложение № 7

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

В учреждениях культуры должны пройти следующие мероприятия:

1.Разработать план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, вовлечению в социально-значимую деятельность на период летних каникул, до 01.06.2023.

2.Принять участие во флагманской программе «Мы развиваем». Подготовить проекты для участия в данной программе. В ходе проведения конкурсных этапов, краевые эксперты отбирают лучшие проекты и определяют количество рабочих мест, выделяемых для трудовых отрядов старшеклассников (февраль-апрель).

3.Сформировать трудовые отряды (апрель), реализовать проекты (июнь- август).

Приложение №8

к постановлению

администрации района

от 13.03.2023 № 135-п

Финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года будет проходить в сроки обозначенные контрактами по оплате услуг.