|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | | | | 16.03.2018 | с. Идринское | № 133-п | |
|  |
|  |
| О внесении изменений в постановление администрации от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» |  |  |
| В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 19, 33 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Внести в постановление администрации района администрации от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» следующие изменения:  пункты 2 и 3 постановления считать утратившими силу;  приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.  2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.  3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www idra.org.ru).  4. Постановление вступает в силу со дня подписания, приложение №1 к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная  с бюджета на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов. |
|  |

Глава района А.В. Киреев

Приложение

к постановлению администрации района

16.03.2018 № 133-п

Приложение №1

к постановлению

администрации района

от 09.08.2013 № 303-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Идринского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Идринского района следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Идринского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Идринского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке   
и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление администрации района, по иным вопросам – отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами и структурными подразделениями администрации Идринского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=A2C5983633E8AC5792621F0F6F1317DC7D70737CE6217C57C7D9BF7696810D4EkEhEC) Идринского района, нормативно-правовыми актами Идринского районного Совета депутатов и Главы Идринского района.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная   
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – орган или структурное подразделение администрации Идринского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Идринского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – орган или структурное подразделение администрации Идринского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Идринского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющее оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать структурные подразделения администрации Идринского района, органы местного самоуправления Идринского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию района не позднее 1 июня текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на уровне района посредством разработки и реализации программы осуществляется органом администрации Идринского района, на который возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

соответствие полномочиям района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 01 июля текущего года направляют их в отдел планирования и экономического развития администрации района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Отдел планирования и экономического развития рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 01 августа текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Идринского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную постановлением администрации Идринского района от 18.12.2017 № 846-п «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Идринского района и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств», (далее - комиссия), для рассмотрения и согласования.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 августа текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, отдел планирования и экономического развития района формирует [перечень](#P264) программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который в срок до 15 октября текущего года вносит его на утверждение.

Подготовка проекта распоряжения администрации Идринского района о внесении изменений в перечень программ, утвержденный распоряжением администрации района, осуществляется отдел планирования и экономического развития в случаях изменения наименования программ, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Идринского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия замечаний - с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств, доведенных финансовым управлением администрации Идринского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Идринского района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A2C5983633E8AC5792621F0F6F1317DC7D70737CEE207151CED6E27C9ED8014CE9kAh6C) администрации района №200-п от 28.04.2015 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Идринского района».

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Идринского района от 17.10.2011 № 489-п «Об утверждении инструкции по делопроизводству».

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование в отдел планирования и экономического развития и финансовое управление администрации, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 01 октября текущего года.

3.6. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 15 октября текущего года на утверждение в администрацию Идринского района.

3.7. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией района в срок до 10 ноября текущего года.

3.8. В течение текущего финансового года допускается внесение в действующую программу изменений.

Внесение в действующую программу изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктам 3.4 – абзацем 1 пункта 3.5 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Идринского района и основных направлений деятельности администрации Идринского района на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=A2C5983633E8AC5792621F0F6F1317DC7D70737CE6217C57C7D9BF7696810D4EkEhEC) Идринского района, нормативно-правовых актов Идринского районного Совета депутатов и Главы Идринского района.

4.2. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития района и основных направлений деятельности Правительства Красноярского края на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Красноярского края.

4.3. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

1. паспорт программы (приложение 3 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории района;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. [информация](#P205) о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (информация о сводных показателях муниципальных заданий предоставляется по муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение N 2 к настоящему Порядку);
7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение № 4 к настоящему Порядку);
8. перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение №5 к настоящему Порядку);
9. информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов (приложение № 6 к настоящему порядку);
10. информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов (приложение 7 к настоящему Порядку);

4.4.  Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

4.5. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ (приложение 8 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению №8.1. к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

1. Реализация и контроль за ходом выполнения программ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Идринского района и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий и субвенций муниципальным образованиям Идринского района, субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и (или) муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление полугодовой и годовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Полугодовой отчет о реализации программы представляется ответственным исполнителем программы в отдел планирования и экономического развития района не позднее 10-го августа, по форме согласно [9](#P2458) - [13](#P4600) к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в отдел планирования и экономического развития района до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно 9-13 к настоящему порядку.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](#P2458) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

[информацию](#P2850) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку;

[информацию](#P3322) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

[информацию](#P3866) по объектам недвижимого имущества государственной собственности Идринского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Годовые отчеты в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Идринского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru).

Приложение №1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Перечень муниципальных программ Идринского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  программы | Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Соисполнители  муниципальной  программы [<\*>](#P225) | Перечень подпрограмм и  отдельные  мероприятия  муниципальной  программы [<\*\*>](#P225) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

<\*\*> - набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение N 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы |  |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы |  |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы |  |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы |  |
| 6 | Цели муниципальной программы |  |
| 7 | Задачи муниципальной программы |  |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Приложения№ 1к настоящему паспорту |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы |  |

Приложение N 1

к паспорту

муниципальной программы

Идринского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 1-й год | ... | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Идринского района,

их формировании и реализации

Информация об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) на достижение цели и (или) задач муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы | | | |
|  | Задача муниципальной программы | | | |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 2 |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам муниципальной программы |  |  |  |

Приложение N 5к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов на 01.01 очередного финансового года | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Идринского района,

их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Идринского района,

их формировании и реализации

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 2 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы |  |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма |  |
| 3 | Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы | (главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель муниципальной программы) |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | (главные распорядители бюджетных средств, определенные в муниципальной программе соисполнителями, реализующими настоящую подпрограмму) |
| 5 | Цель и задачи подпрограммы | (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы) |
| 6 | Целевые индикаторы | (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы) |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы |  |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы |  |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районный проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке районный проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Идринского района (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях муниципальных образований Идринского района);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

[Перечень](#P2073) целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Идринского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований для реализации мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регламентирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы внутреннего и внешнего государственного финансового контроля за использованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы, в том числе мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, включает в себя перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

[Перечень](#P2139) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ.

Приложение № 1

к Макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ФИО

Приложение № 2

к Макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8.1

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Требования к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Идринского района

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Идринского района должна содержать:

1. Наименование отдельного мероприятия;

2. Наименование муниципальной программы Идринского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

3. Сроки реализации отдельного мероприятия;

4. Цель реализации отдельного мероприятия;

5. Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

6. Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](#P1648) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы;

7. Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

8. Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Идринского района) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение

к требованиям

к информации об отдельном

мероприятии муниципальной

программы Минусинского района

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение N9

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

о целевых показателях и показателях результативности

подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе, выбор действий по преодолению) |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N10

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

и иных средств на реализацию отдельных мероприятий

программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических

значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств

районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям

программы, а также по годам реализации программы)

по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | Примечание |
| год, предшествующий отчетному году реализации программы | | отчетный год реализации муниципальной программы | | | | плановый период | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N11

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

и иных средств на реализацию программы с указанием плановых

и фактических значений

по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N12

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащим строительству,

реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу

Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения) | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего | | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_\_ г. | | План на 20\_\_ г. | | | Финансирование за январь - \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N13

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги краевой (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
|  | Муниципальной услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО