|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| 16.03.2018 |  с. Идринское |  № 133-п  |

 |
|  |
|  |
| О внесении изменений в постановление администрации от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» |  |  |
| В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 19, 33 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Внести в постановление администрации района администрации от 09.08.2013 № 303-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации» следующие изменения: пункты 2 и 3 постановления считать утратившими силу;приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www idra.org.ru).4. Постановление вступает в силу со дня подписания, приложение №1 к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начинаяс бюджета на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.  |
|  |

Глава района А.В. Киреев

Приложение

к постановлению администрации района

16.03.2018 № 133-п

Приложение №1

к постановлению

администрации района

от 09.08.2013 № 303-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Идринского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Идринского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Идринского района следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Идринского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Идринского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке
и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление администрации района, по иным вопросам – отдел планирования и экономического развития администрации Идринского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами и структурными подразделениями администрации Идринского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Идринского района, нормативно-правовыми актами Идринского районного Совета депутатов и Главы Идринского района.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – орган или структурное подразделение администрации Идринского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Идринского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – орган или структурное подразделение администрации Идринского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Идринского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющее оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать структурные подразделения администрации Идринского района, органы местного самоуправления Идринского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию района не позднее 1 июня текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на уровне района посредством разработки и реализации программы осуществляется органом администрации Идринского района, на который возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

соответствие полномочиям района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 01 июля текущего года направляют их в отдел планирования и экономического развития администрации района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Отдел планирования и экономического развития рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 01 августа текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Идринского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную постановлением администрации Идринского района от 18.12.2017 № 846-п «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Идринского района и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств», (далее - комиссия), для рассмотрения и согласования.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 августа текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, отдел планирования и экономического развития района формирует [перечень](#P264) программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который в срок до 15 октября текущего года вносит его на утверждение.

Подготовка проекта распоряжения администрации Идринского района о внесении изменений в перечень программ, утвержденный распоряжением администрации района, осуществляется отдел планирования и экономического развития в случаях изменения наименования программ, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Идринского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия замечаний - с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств, доведенных финансовым управлением администрации Идринского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Идринского района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением администрации района №200-п от 28.04.2015 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Идринского района».

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Идринского района от 17.10.2011 № 489-п «Об утверждении инструкции по делопроизводству».

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование в отдел планирования и экономического развития и финансовое управление администрации, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 01 октября текущего года.

3.6. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 15 октября текущего года на утверждение в администрацию Идринского района.

3.7. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией района в срок до 10 ноября текущего года.

3.8. В течение текущего финансового года допускается внесение в действующую программу изменений.

Внесение в действующую программу изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктам 3.4 – абзацем 1 пункта 3.5 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Идринского района и основных направлений деятельности администрации Идринского района на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, Устава Идринского района, нормативно-правовых актов Идринского районного Совета депутатов и Главы Идринского района.

4.2. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития района и основных направлений деятельности Правительства Красноярского края на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Красноярского края.

4.3. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

1. паспорт программы (приложение 3 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории района;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. [информация](#P205) о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (информация о сводных показателях муниципальных заданий предоставляется по муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение N 2 к настоящему Порядку);
7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение № 4 к настоящему Порядку);
8. перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение №5 к настоящему Порядку);
9. информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов (приложение № 6 к настоящему порядку);
10. информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов (приложение 7 к настоящему Порядку);

4.4.  Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

4.5. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ (приложение 8 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению №8.1. к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

1. Реализация и контроль за ходом выполнения программ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Идринского района и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий и субвенций муниципальным образованиям Идринского района, субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и (или) муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление полугодовой и годовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Полугодовой отчет о реализации программы представляется ответственным исполнителем программы в отдел планирования и экономического развития района не позднее 10-го августа, по форме согласно [9](#P2458) - [13](#P4600) к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в отдел планирования и экономического развития района до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно 9-13 к настоящему порядку.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](#P2458) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

[информацию](#P2850) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку;

[информацию](#P3322) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

[информацию](#P3866) по объектам недвижимого имущества государственной собственности Идринского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Годовые отчеты в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Идринского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru).

Приложение №1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Перечень муниципальных программ Идринского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  муниципальной  программы  |  Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы  |  Соисполнители  муниципальной  программы [<\*>](#P225)  |  Перечень подпрограмм и  отдельные  мероприятия  муниципальной  программы [<\*\*>](#P225) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

<\*\*> - набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение N 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  |
| Показатель объема услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы |  |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы |  |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы |  |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы |  |
| 6 | Цели муниципальной программы |  |
| 7 | Задачи муниципальной программы |  |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Приложения№ 1к настоящему паспорту |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы |  |

Приложение N 1

к паспорту

муниципальной программы

Идринского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год | ... | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Идринского района,

их формировании и реализации

Информация об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) на достижение цели и (или) задач муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы |
|  | Задача муниципальной программы  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 2 |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам муниципальной программы  |  |  |  |

Приложение N 5к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

 их формировании и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов на 01.01 очередного финансового года | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Заказчик 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Идринского района,

 их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего расходные обязательства по муниципальной программе  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы  |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы  |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Идринского района,

 их формировании и реализации

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 2 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Идринского района,

их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы |  |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма |  |
| 3 | Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы  | (главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель муниципальной программы) |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств  | (главные распорядители бюджетных средств, определенные в муниципальной программе соисполнителями, реализующими настоящую подпрограмму) |
| 5 | Цель и задачи подпрограммы  | (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы) |
| 6 | Целевые индикаторы  | (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы) |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы |  |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы |  |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районный проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке районный проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Идринского района (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях муниципальных образований Идринского района);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

[Перечень](#P2073) целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Идринского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований для реализации мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регламентирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы внутреннего и внешнего государственного финансового контроля за использованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы, в том числе мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, включает в себя перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

[Перечень](#P2139) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ.

Приложение № 1

к Макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ФИО

Приложение № 2

к Макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8.1

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Требования к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Идринского района

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Идринского района должна содержать:

1. Наименование отдельного мероприятия;

2. Наименование муниципальной программы Идринского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

3. Сроки реализации отдельного мероприятия;

4. Цель реализации отдельного мероприятия;

5. Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

6. Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](#P1648) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы;

7. Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

8. Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Идринского района) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение

к требованиям

к информации об отдельном

мероприятии муниципальной

программы Минусинского района

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение N9

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

о целевых показателях и показателях результативности

подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Идринского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы | Плановый период | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе, выбор действий по преодолению) |
| январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N10

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

и иных средств на реализацию отдельных мероприятий

программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических

значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств

районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям

программы, а также по годам реализации программы)

по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам | Примечание |
| год, предшествующий отчетному году реализации программы | отчетный год реализации муниципальной программы | плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N11

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

и иных средств на реализацию программы с указанием плановых

и фактических значений

по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы | Плановый период | Примечание |
| январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N12

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация

по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Идринского района, подлежащим строительству,

реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу

Идринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения) | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_\_ г. | План на 20\_\_ г. | Финансирование за январь - \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение N13

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ Идринского района,

их формирования и реализации

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги краевой (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
|  | Муниципальной услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы Подпись ФИО