|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 02.03.2022 |  с. Идринское |  № 121 -п |

 |
| О внесении изменений в постановление администрации района от 10.11.2015 № 459-п «Об утверждении муниципальной программы Идринского района «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 10.11.2015 № 459-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы:

строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы составляет 63041824,30 руб., в том числе по годам:в 2016 году – 2964071,74 руб.,в 2017 году –30964750,00 руб.,в 2018 году- 3097355,14 руб.,в 2019 году – 3482822,42 руб.,в 2020 году –4428180,00 руб.,в 2021 году – 4548000,00 руб.,в 2022 году – 4626445,00 руб.,в 2023 году – 4465100,00 руб.,в 2024 году-4465100,00 руб.По источникам финансирования:2016 год всего 2964071,74 руб., в том числеКраевой бюджет - 2964071,74 руб.2017 год всего 30964750,00 руб., в том числеКраевой бюджет – 30254290,00 руб.,Районный бюджет – 688460,00 руб.,Внебюджетные источники – 23000,00 руб.2018 год всего 3097355,14 руб., в том числеКраевой бюджет – 3017355,14 руб.,Районный бюджет- 80000,00 руб.2019 год всего 3482822,42 руб., в том числеКраевой бюджет – 3402822,42 руб.,Районный бюджет -80000,00 руб. 2020 год всего 4428180,00 руб. в том числеКраевой бюджет – 4168880,00 руб.,Районный бюджет- 259300,00 руб.,2021 год всего 4548000,00 руб., в том числеКраевой бюджет – 4254000,00руб.Районный бюджет -294000,00 руб.2022 год всего 4620615,00 руб., в том числеКраевой бюджет-4285100,00 руб.Районный бюджет –341345,00 руб.2023 год всего 4465100,00 руб., в том числеКраевой бюджет-4285100,00 руб.Районный бюджет – 180000,00 руб.2024 год всего – 4465100,00Краевой бюджет-4285100,00 руб.Районный бюджет – 180000,00 руб.(Приложение № 3 к муниципальной программе) |

приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2, № 3 № 5 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2, № 3 № 4 к настоящему постановлению;

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Идринского района К.Ю. Фоменко.

3.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-raion.ru).

 4.Постановление вступает в силу в день подписания.

Глава района А.Г. Букатов

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 района от 02.03.2022 № 121 -п

|  |
| --- |
| Приложение №1 к паспорту муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы, 2015 год |  | Годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год, 2016 | 2- й год, 2017 | 3-й год, 2018 | 4-й год, 2019 | 5-й год, 2020 | текущий финансовый год, 2021 | очередной финансовый год, 2022 | первый год планового периода, 2023 | второй год планового периода, 2024 | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| 2025 | 2030 |
|  |  | Цель 1: Повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов, предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных |
|  |  | Задача 1: Сокращение численности животных без владельцев |
| 1.1 | Отлов, вакцинация, стерилизация, содержание, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания | Ед. | 162 | 132 | 130 | 163 | 144 | 66 | 37 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Задача 2: Организация и проведение мероприятий направленных на выявление и уничтожение дикорастущей конопли. |
| 2.1 | Площадь обработки гербицидами очагов произрастания дикорастущей конопли | Га. | - | - | - | - | - | - | - | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| Цель 2: Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, рост занятости и повышения уровня жизни сельского населения |
| 1.1 | Поголовье КРС на конец года | голов | 9515 | 9620 | 9710 | 9800 | 9890 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Поголовье свиней на конец года | голов | 2933 | 2940 | 2950 | 3000 | 3060 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Производство скота и птицы наубой (в живом весе) | тонн | 4519 | 4600 | 4826 | 5113 | 5583 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Производство мяса и субпродуктов | тонн | 0 | 0 | 0 | 149 | 355,3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Количество созданных рабочих мест | Ед. | 3 | 3 | 10 | 10 | 10 | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 1: Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| 1.6 | Объем производства полуфабрикатов | тонн | 3 | 3 | 3,2 | 20 | 66,6 | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2: Создание условий для устойчивого функционирования объектов культуры, комплексное развитие сельских территорий |
| 1.7 | Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | % | 37,73 | 37,73 | 33,9 | 30,19 | 27,16 | - | - | - | - | - | - | - |
| Цель 3: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности |
| Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы |
| 1.8 | Количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.9 |  Общая площадь приобретенного или построенного жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов | кв.метров | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 435 | 108 | 108 | 108 | 108 |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 района от 02.03.2022 № 121-п

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №2 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее -ГРБС) | Код бюджетной классификации  | Очередной финансовый год 2022 г. | Первый год планового периода2023 г. | Второй год планового периода2024 г. | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа |  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 4626445,00 | 4465100,00 | 4465100,00 | 13556645,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  | 866 | 0405 | 0780075170 | 121 | 2576270,00 | 2576270,00 | 2576270,00 | 7728810,00 |
| 1 | 866 | 0405 | 0780075170 | 129 | 778030,00 | 778030,00 | 778030,00 | 2334090,00 |
|  | 866 | 0405 | 0780075170 | 122 | 94000,00 | 94000,00 | 94000,00 | 282000,00 |
|  | 866 | 0405 | 0780075170 | 244 | 268400,00 | 268400,00 | 268400,00 | 805200,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 121 | 51530,00 | 51530,00 | 51530,00 | 154590,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 129 | 15560,00 | 15560,00 | 15560,00 | 46680,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 244 | 495700,00 | 495700,00 | 495700,00 | 1487100,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 244 | 5610,00 | 5610,00 | 5610,00 | 16830,00 |
|  | 866 | 0503 | 0780083510 | 244 | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 150000,00 |
|  | 866 | 0405 | 0780083680 | 244 | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
|  | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0801 | 0710074110 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 0801 | 07100S4110 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 866 | 1003 | 07200S4530 | 322 | 211345,00 | 50000,00 | 50000,00 | 311345,00 |
| 1.1 | Мероприятие программы 1 |  Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | всего расходные обязательства  | Х | Х | Х | Х | 3716700,00 | 3716700,00 | 3716700,00 | 11150100,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866866866866 | 0405040504050405  | 0780075170078007517007800751700780075170 |  121129122244 | 2576270,00778030,0094000,00268400,00 | 2576270,00778030,0094000,00268400,00 | 2576270,00778030,0094000,00268400,00 | 7728810,002334090,00282000,00805200,00 |
| 1.3 | Мероприятие программы 2 | Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | всего расходные обязательства  | Х | Х | Х | Х | 568400,00 | 568400,00 | 568400,00 | 1705200,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866 | 0603 | 0780075180 | 121 | 51530,00 | 51530,00 | 51530,00 | 154590,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 129 | 15560,00 | 15560,00 | 15560,00 | 46680,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 244 | 495700,00 | 495700,00 | 495700,00 | 1487100,00 |
|  | 866 | 0603 | 0780075180 | 244 | 5610,00 | 5610,00 | 5610,00 | 16830,00 |
| 1.4 | Мероприятие программы 3 | Приобретение гербицидов сплошного действия для проведения работ по уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 150000,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| администрация Идринского района | 866 | 0503 | 0780083510 | 244 | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 150000,00 |
| 1.5 | Мероприятие программы 4 | Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства» | всего расходные обязательства  | Х | Х | Х | Х | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866 | 0405 | 0780083680 | 244 | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
| 1.6 | Подпрограмма 1 | «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района»  | всего расходные обязательства  | 866 |  | 07100000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| администрация Идринского района | 866 | 0412 | 0710074110 | 814 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 866 | 0412 | 07100S4110 | 814 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 866 | 0801 | 0710074110 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 866 | 0801 | 07100S4110 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7 | Подпрограмма 2 | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодыхспециалистов» | всего расходные обязательства | 866 | 1003 | 0720000000 | 322 | 211345,00 | 50000,00 | 50000,00 | 311345,00 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | администрация Идринского района | 866 | 1003 | 07200S4530 | 322 | 211345,00 | 50000,00 | 50000,00 | 311345,00 |

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 района от 02.03.2022 № 121-п

|  |
| --- |
|  Приложение № 3 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

 (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Уровень бюджетной системы/ источники финансирования | Очередной финансовый год2022 г. | Первый год планового периода2023 г. | Второй год планового периода2024 г. | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  | Всего  | 4626445,00 | 4465100,00 | 4465100,00 | 13556645,00 |
| 1 | в том числе:  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 4285100,00 | 4285100,00 | 4285100,00 | 12855300,00 |
|  | районный бюджет  | 341345,00 | 180000,00 | 180000,00 | 701345,00 |
| 2 | Мероприятие программы 1 | Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства; | Всего  | 3716700,00 | 3716700,00 | 3716700,00 | 11150100,00 |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  | 3716700,00 | 3716700,00 | 3716700,00 | 11150100,00 |
| 3 | Мероприятие программы 2 | Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. |  Всего  | 568400,00 | 568400,00 | 568400,00 | 1705200,00 |
|  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  | 568400,00 | 568400,00 | 568400,00 | 1705200,00 |
| 4 | Мероприятие программы 3 | Приобретение гербицидов сплошного действия для проведения работ по уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли | Всего | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 150000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| районный бюджет | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 150000,00 |
| 5 | Мероприятие программы 4 | Расходы на организацию и проведение мероприятия «День работника сельского хозяйства» | Всего | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 80000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 240000,00 |
| 6 | Подпрограмма 1 | «Устойчивое развитие сельских территорий Идринского района Красноярского края**»** | Всего  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Подпрограмма 2 | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодыхспециалистов» | Всего  | 211345,00 | 50000,00 | 50000,00 | 311345,00 |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |
|  |  Районный бюджет | 211345,00 | 50000,00 | 50000,00 | 311345,00 |

 Приложение № 4

 к постановлению

 администрации района

 от 02.03.2022 № 121 -п

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к муниципальной программе «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Подпрограмма 2

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов»

1 Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодыхспециалистов» |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |
| 3 | Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Идринского района |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Идринского района,отдел сельского хозяйства администрации района |
| 5 | Цель и задачи подпрограммы | Цель:1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности  Задача:1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы |
| 6 | Целевые индикаторы  | Перечень целевых индикаторов приведен в Приложении 1 к подпрограмме |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы | 2018-2030 годы без выделения этапов |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы, рублей | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 704645,00 рублей, в том числе местный бюджет- 704645,00 руб.,по годам реализации:в 2018 году – 0,00 руб. в 2019 году – 0,00 руб. в 2020 году – 179300,00 руб.в 2021 году- 214000,00 руб.в 2022 году – 211345,00 руб.в 2023 году – 50000,00 руб.в 2024 году – 50000,00 |

1. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Идринский район относится к развитому сельскохозяйственному району с сезонной занятостью населения. Численность сельского населения на 01.01.2021 г. составила 10769 человек, в том числе трудоспособного населения 5372 человек. Занято в сельскохозяйственном производстве 224 чел. (4,2 % от трудоспособного населения). Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства в 2020 году составила 19687 рублей.

Крайне низкий уровень доходов сельского населения увеличивает разрыв между городом и селом по уровню жизни.

Наибольший процент ветхого и аварийного жилищного фонда приходится на сельскую местность.

В целом современный уровень жизни сельского населения на территории Муниципального образования можно характеризовать следующим образом :

- низкая конкурентоспособность и высокие издержки сельскохозяйственного производства;

- сельская бедность и высокая безработица среди сельского населения;

- дефицит молодых, профессиональных кадров в аграрном секторе сельской экономики;

- снижение уровня обустройства сельских населенных пунктов, объектами инженерной и социальной инфраструктур.

Ухудшение демографической ситуации на селе, преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики.

Отсутствие базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, негативно сказывается на формировании и закреплении на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения - молодых семей и молодых специалистов, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население, имеющее высокий уровень профессиональной подготовки. В среднем из сёл района в город уезжают преимущественно в возрасте до 35 лет.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры ведет к выбытию из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения и угрожает продовольственной безопасности района.

В сложившейся ситуации для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе подпрограмма предусматривает решение основной задачи:

обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является:

- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе.

Достижение целей подпрограммы осуществляться путем решения следующих задач:

обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

 Реализация мероприятия подпрограммы позволит обеспечить выполнение следующих целевых индикаторов:

количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия;

общая площадь приобретенного или построенного жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Общие положения.

1. Право на получение социальной выплаты в рамках мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (далее - Подпрограммы) имеют граждане, постоянно проживающие на сельских территориях, а также граждане, изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях:

гражданин, постоянно проживающий на сельской территории - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на сельской территории (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в организации агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат), признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий (и члены его семьи). К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства гражданина) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельской территории - гражданин Российской Федерации, осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в организации агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организации, осуществляющей ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях, переехавший (и члены его семьи) на сельскую территорию в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в организации агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организации, осуществляющей ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающий (и члены его семьи) на сельской территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированный (и члены его семьи) по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельской территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, не имеющий (и члены его семьи) в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельской территории в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

Право на получение социальной выплаты в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий Подпрограммы имеют молодые семьи и молодые специалисты:

молодая семья - гражданин (ка) Российской Федерации, являющийся (аяся) членом молодой семьи, состоящий (ая) в зарегистрированном браке, или неполная семья, состоящая из одного родителя в возрасте на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, воспитывающий (ая) одного или более детей, в том числе усыновленных, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, постоянно проживающий (ая) (регистрация по месту жительства) (и члены его (ее) семьи) в сельской местности, в которой он (она) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья). К членам молодой семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети супругов, в том числе усыновленные;

молодой специалист - гражданин (ка) Российской Федерации, одиноко проживающий (ая) (регистрация по месту жительства) или состоящий (ая) в зарегистрированном браке, в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий (ая) законченное высшее (среднее профессиональное) образование, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией, постоянно проживающий (ая) в сельской местности, в которой работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - молодой специалист).

Кроме указанных выше право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи и молодые специалисты:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

Право на получение социальной выплаты в рамках участия в мероприятии подпрограммы, имеют граждане, работающие в государственных учреждениях ветеринарии края;

граждане, работающие в государственных учреждениях ветеринарии края - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (и члены их семей) в сельской местности или городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (регистрация по месту жительства), работающие по трудовому договору в краевых государственных учреждениях ветеринарии, подведомственных службе по ветеринарному надзору Красноярского края (основное место работы), расположенных в сельской местности или в городах Крайнего Севера или приравненной к ним местностям, имеющих в наличии собственные и (или) заемные средства на строительство (приобретение) жилья в сельской местности не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, признанные нуждающимися (и члены их семей) в улучшении жилищных условий. К членам семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети супругов, в том числе усыновленные и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

1.1 Для граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях Подпрограммы обязательным условием является наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Документом, подтверждающим наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, является:

копия выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;

копия сберегательной книжки заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;

копия платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты выполненных строительных работ;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

В случае строительства жилья собственными силами заявителей и использования в качестве собственных средств ранее приобретенных строительных материалов и оборудования для строительства жилья, указанных в проектной документации на строительство жилого дома или в локальном сметном расчете на строительство жилого дома или в других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ на строительство жилого дома (далее - проектная документация), заявитель представляет счета, накладные, а также документы, подтверждающие расчет с продавцом за приобретенные строительные материалы и оборудование.

1.2. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации агропромышленного комплекса, в которых граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, работают по трудовому договору или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность, должны состоять в реестре субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки, не менее одного года на момент подачи гражданином заявления на участие в мероприятиях подпрограммы.

2. Субсидия на реализацию мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» предоставляется из краевого бюджета в размере 90 процентов расчетной стоимости строительства или приобретения жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

3. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Красноярского края.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельской территории Красноярского края для расчета размера субсидий и социальных выплат применяется в размере стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на II квартал года, предшествующего году реализации мероприятий, но не превышающую размер стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края.

4. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

5. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края, размер социальных выплат и субсидии подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, определенной в соответствии с пунктом 4 подпрограммы, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты и субсидии подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

6. Получатель субсидии или социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх размера общей площади жилого помещения для семей разной численности, установленного в [пункте](#Par7558) 3 настоящего подраздела, при условии оплаты ими за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

7. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

8. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

9. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях.

Регистрацию права собственности на жилое помещение, построенное с привлечением социальных выплат, гражданин обязан осуществить не позднее чем в течение 14 месяцев (при приобретении жилья) и не позднее чем в течение трех лет (при строительстве жилья) с даты предоставления социальной выплаты. В случае несоблюдения указанного срока министерство сельского хозяйства вправе истребовать от гражданина средства в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае использования для строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство сельского хозяйства обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях после снятия обременения.

В случае использования для строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

10. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом исполнительной власти.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Отделом сельского хозяйства администрации Идринского района осуществляется:

-текущее управление реализацией программы;

-обеспечение целевого расходования бюджетных средств;

-координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их -реализации;

-подготовка отчетов о реализации программы.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Идринского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность от реализации мероприятия выражается в создание комфортных условий жизни населения в сельской местности.

Значимыми достижениями реализации подпрограммы являются:

доступность улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы, указанных в приложении № 1 к подпрограмме:

улучшить жилищные условия в 2022 г. - 8 , 2023- 2, 2024- 2 молодым семьям и молодым специалистам проживающим в сельской местности,

построить (приобрести) в 2022 г. - 423 кв. м. общей площади жилья, в 2023г. – 108 кв. м., 2024 г. - 108 кв. м.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, включает в себя:

предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности;

Право выбора формы государственной поддержки принадлежит участнику подпрограммы.

Участие органов местного самоуправления муниципальных образований в мероприятиях программы осуществляется на добровольной основе и на основании соглашений, заключенных с министерством сельского хозяйства.

Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

 Приложение № 1

 к подпрограмме 2 «Улучшение

жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых

 семей и молодых специалистов»,

 реализуемой в рамках

 муниципальной программы

 «Содействие развитию сельского

 хозяйства Идринского района»

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы «Улучшение

жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие развитию сельского

хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единицаизмерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| Текущий финансовый год,2021  | Очередной финансовый год,2022  | Первый год планового периода,2023  | Второй год планового периода,2024  |
| Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности |
| Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы |
| 1 | Количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия | ед. | Отдел сельского хозяйства администрации района | 0 | 8 | 2 | 2 |
| 2 |  Общая площадь приобретенного или построенного жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов | кв.метров | Отдел сельского хозяйства администрации района | 0 | 435 | 108 | 108 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», реализуемой в рамках муниципальной программы  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС | Код бюджетной классификации  |  | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | Ожидаемыйнепосредствен-ныйрезультат (краткоеописание) отреализацииподпрограммногомероприятия (в томчисле внатуральномвыражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год, 2022 | Первый год планового периода, 2023 | Второй год планового периода, 2024  | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности |
| Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы |
| 1 | Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности | Администрация Идринс-кого района | 866 | 1003 | 07200S4530 | 322 | 211345,00 | 50000,00 | 50000,00 | 311345,00 | Увеличение объема строительства жилья в сельской местности; Закрепление молодых специалистов в сфере АПК и социальной сфере в сельской местности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к подпрограмме 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», реализуемой в рамках муниципальной программы  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Порядок

формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

1.Настоящий Порядок формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам – участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее - Порядок), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, являющимся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там" подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов », муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее соответственно - список, социальная выплата, мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования списка получателей социальных выплат.

2. Для включения в список молодые семьи, молодые специалисты, молодые семьи, изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельской территории и работать там, или молодые специалисты, изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельской территории и работать там, (далее - заявители) в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписи, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в отдел сельского хозяйства администрации Идринского района, заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

в) копии свидетельства об усыновлении ребенка (детей), выданной органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии детей);

г)копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487) (представляется по собственной инициативе заявителя);

д) копии свидетельства о рождении ребенка (детей) или копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии детей) (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копии трудовой книжки (копии трудового договора) или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для лиц, работающих по трудовым договорам);

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487) (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на сельской территории (для лиц, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487);

к) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (для лиц, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487) (представляется по собственной инициативе заявителя);

л) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

м) выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи в собственности жилого помещения в границах сельской территории, в которой один из членов семьи осуществляет трудовую или предпринимательскую деятельность (для лиц, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487) (представляется по собственной инициативе заявителя);

н) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (представляется по собственной инициативе заявителя) или письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документы, указанные в подпункте "л" настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список представить такие документы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах "б", "г", "д", "ж", "з", "к", "м", "н" (кроме письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ) настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

Администрация Идринского района в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня администрации Идринского района. Специалист администрации района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Специалист администрации района в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

В принятом заявлении специалист администрации Идринского района делает отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме, подписанных простой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист администрации района проводит проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее подлинности или действительности специалист администрации района в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5.Администрация Идринского района в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным Законом № 210-ФЗ, проверяет правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, администрация района возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в администрацию Идринского района в срок, указанный в пункте 2 Порядка, новое заявление по форме согласно приложению N 1 в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 2 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняются дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку в соответствии с пунктом 2 Порядка, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

6.Администрация Идринского района на основании представленных заявлений с приложением документов признает заявителей участниками мероприятия муниципальной программы, формирует и утверждает список на соответствующий год по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Сводные списки формируются с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487, заключившие трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, или с государственным учреждением ветеринарии края, или осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирных домов;

2-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487, заключившие трудовой договор с организацией социальной сферы, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирных домов;

3-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487, заключившие трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, или с государственным учреждением ветеринарии края, или осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

4-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487, заключившие трудовой договор с организацией социальной сферы, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте очередей заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявлений, указанных в пункте 2 Порядка, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам в следующей последовательности:

имеющим троих и более детей;

ранее включенным органами местного самоуправления в списки молодых семей и молодых специалистов, соответствующих условиям и изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат молодым семьям, молодым специалистам, молодым семьям, изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельской территории и работать там, или молодым специалистам, изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельской территории и работать там, на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

Социальные выплаты не предоставляются молодым семьям, молодым специалистам, молодым семьям, изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельской территории и работать там, или молодым специалистам, изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельской территории и работать там:

ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, и (или) краевого, и (или) местного бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий;

перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. После утверждения списка администрация Идринского района в течение 5 дней направляет письменные уведомления о включении в список или об отказе о включении в список участникам мероприятия муниципальной программы и заявителям.

Решение об отказе во включении в список участников на текущий год принимается в случае:

заявитель не относится к получателям социальной выплаты, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487;

непредставления документов, указанных в 2 Порядка, в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах "ж", "з", "к", "м", "н" (кроме письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в сводный список оформить такой документ) пункта 2 Порядка);

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2 Порядка;

недостаточного объема средств, предусмотренных на финансирование мероприятия на текущий год.

Заявители, включенные в сводный список на текущий год, становятся получателями социальных выплат с момента его утверждения.

8. Администрация Идринского района вправе принять решение об исключении участника мероприятия муниципальной программы из списка в случаях:

подачи участником Программы личного заявления в администрацию Идринского района об исключении его из списка;

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2 Порядка;

выявления администрацией Идринского района фактов несоответствия или несоблюдения условий включения получателя социальной выплаты в сводный список, или получатель социальной выплаты при включении в Сводный список не относился к категории получателей социальной выплаты, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2 статьи 62.1 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487;

невыполнения получателем социальной выплаты условия по представлению в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в список получателей на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список получателей заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с установленным Порядком выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств;

невыполнение получателем социальной выплаты условия о представлении в администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список получателей социальной выплаты подписанного договора, содержащего существенные условия, в соответствии с пунктом 4 Порядка № 117-п ;

выявления факта несоблюдения получателем условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства.

Администрация Идринского района в течении 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения получателя социальной выплаты из сводного списка, издает распоряжение об исключении получателя социальной выплаты из сводного списка.

В течении 5 рабочих дней после издания распоряжения администрация района вручает письменное уведомление об исключении участника мероприятия из сводного списка на текущий год получателю социальной выплаты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1 к Порядку формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам,

проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на

постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в

соответствии с подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п.

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

 муниципального района), в котором гражданин желает приобрести

 (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым

специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание

переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать

там, предусмотренными подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, подпись, дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись, дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Книга

регистрации и учета граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать

в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья, подпрограммы № 2

 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства

Идринского района»

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии  | Адрес места жительства (регистрации)  | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии  | Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий  | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки  | Способ улучшения жилищных условий  | Дата и основание снятия с учета  | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участво-вать в мероприятии  | Подпись заявителя, за исключе-нием направления заявления посредством почтовой связи или в электронной форме  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение)  жилья молодым семьям и  молодым специалистам- участникам муниципальной программы «Содействие  развитию сельского хозяйства Идринского района» |

Список

получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья-

участников муниципальной программы

«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы (учебы), должность | Сфера занятости (АПК, социаль-ная сфера) | Количествен-ныйсостав семьи, человек | Размер общей площади жилья, кв.м. | Стоимость 1 кв.м общей площади жилья, руб. | Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс.рублей |
| всего | в том числе средства: |
| регионального бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., подпись) (Расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к подпрограмме 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», реализуемой в рамках муниципальной программы  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Порядок

и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее - Социальная выплата), являющимся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там" муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района" (далее - Порядок), а такжеустанавливает перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения Социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении.

2. Социальная выплата Участнику мероприятия предоставляется в безналичном порядке путем зачисления средств Социальной выплаты на банковский счет по обслуживанию социальных выплат (далее - счет), открытый в выбранной Участником мероприятия кредитной организации (далее - банк).

3. Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней с момента выдачи ему свидетельства о предоставлении Социальной выплаты, но не позднее 1 декабря текущего года, представляет его в банк для заключения договора банковского счета и вносит собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной Социальными выплатами.

4. Перечисление в части софинансирования социальной выплаты производится администрацией района после получения от кредитной организации уведомления об открытии участником муниципальной программы счета.

5. Для участия в конкурсном отборе в 2022 году администрация района в срок до 1 апреля, а в 2023 и последующие годы в срок до 1 октября года, предшествующего году участия в конкурсном отборе, подает на бумажном носителе лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтовой связи в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края заявку на участие в конкурсном отборе с приложением следующих документов:

а) копии утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), предусматривающей мероприятие по улучшению жилищных условий (далее - муниципальная программа);

б) выписки из муниципального правового акта представительного органа о местном бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований на исполнение в текущем году расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальной программы по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности в размере не менее 1 процента от расчетной стоимости строительства жилья (далее - выписка), определяемой в соответствии с пунктом 9 Методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

в) копии списка участников муниципальной программы, в том числе содержащего его место работы на текущий год.

Заявка и указанные в настоящем пункте документы подписываются, а копии документов заверяются главой муниципального образования.

5. Администрация района в течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, направляет в Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края письменное согласие (несогласие) о распределении средств в имеющемся объеме, а также составляет сводную справку-расчет размера субсидий, предоставляемых участникам на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сводная справка-расчет), и направляет ее в финансовое управление администрации района для зачисления социальной выплаты на лицевой счет Администрации района, открытый в казначействе Красноярского края, для последующего перечисления их на счета участников.

6. Для перечисления средств Социальной выплаты со счета на строительство (приобретение) жилья Участник мероприятия подает лично, посредством почтовой связи или в электронной форме заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, в Администрацию Идринского района следующие документы:

а) при приобретении жилого помещения:

копию договора купли-продажи жилого помещения;

копию выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

копию заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции";

б) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома) подрядным способом:

копию договора подряда на строительство жилого дома;

копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии);

копию локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, по формам N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" (далее - форма N КС-2) и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" (далее - форма N КС-3), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100, либо по формам, утвержденным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - формы, утвержденные в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ);

в) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами Участника мероприятия:

копию локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности или аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии);

копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома и указанных в локальной смете либо локальном сметном расчете или других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ (при наличии), а также формы N КС-2 и N КС-3 на эти работы либо формы, утвержденные в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ;

копии документов, подтверждающих затраты на транспортировку материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в локальную смету либо локальный сметный расчет или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

г) при участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

копию договора о долевом участии в строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) при уплате первоначального взноса, а также погашении основного долга и уплате процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному:

копию договора о жилищном кредите (займе), в том числе ипотечном, и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей жилищный кредит (заем), в том числе ипотечный, об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

 копию договора купли-продажи жилого помещения или жилого дома;

копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или жилой дом.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) (за исключением документов, представленных в электронной форме).

7. Администрация в течение 10 рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. При условии соответствия указанных в них сведений целевому назначению предоставляемой субсидии производит расчет размера субсидий, в соответствии с условиями программы и уведомляет кредитную организацию о перечислении средств субсидий со счета участника получателям средств:

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для участника муниципальной программы, либо на выполнение отдельных строительных работ (при наличии);

на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Участник мероприятия является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя Социальной выплаты и (или) исполнителю работ (услуг), указанному в документах, осуществляющему транспортировку материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в локальную смету либо локальный сметный расчет, или другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

При выявлении в документах, указанных в пункте 6 Порядка, сведений, не соответствующих сведениям, содержащимся в свидетельствах, администрация района в течение 10 рабочих дней направляет Участнику мероприятия уведомление об отказе в перечислении средств Социальных выплат со счета получателям средств с указанием причин отказа.

8. В случае установления факта нарушения Участником мероприятия условий, установленных при предоставлении Социальной выплаты, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Социальной выплаты, администрация района в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения Участником мероприятия условий предоставления Социальной выплаты или представления им недостоверных сведений принимает решение о применении к Участнику мероприятия мер ответственности в виде возврата полученных сумм Социальной выплаты в доход краевого и местного бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня вынесения распоряжения направляет посредством почтового отправления либо в электронной форме письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм Социальной выплаты в доход краевого и местного бюджетов.

9. Участник в течение 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления обязан произвести возврат денежных средств, представленных в виде социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого и местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления и перечисления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении |

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Идринского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка-расчет

размера социальных выплат участников

 муниципальной программы

"Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района"

 - получателей социальных выплат на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  населенный пунктИдринскогорайона | Ф.И.О участника муниципальной программы и членов его семьи, родственные отношения, ИНН участника муниципальнойпрограммы | Данные паспортов (свидетельств о рождении) участника муниципальной программы и членов его семьи | Размер общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, кв. м | Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, руб. | Размер социальной выплаты за счет средств: |
| серия,номер | кем, когда выдан | федеральногобюджета | краевогобюджета | районногобюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 5 к подпрограмме 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», реализуемой в рамках муниципальной программы  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

Порядок

 выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

1. Настоящий Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы Идринского района "Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района" (далее - Порядок) разработан с целью реализации мероприятия -"Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там".

Порядок устанавливает механизм выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство) гражданам, признанным участниками муниципальной Программы, включенным в список участников муниципальной Программы - получателей социальных выплат (далее - участник Программы).

Порядок распространяется на граждан, проживающих на сельских территориях, молодые семьи и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, которые являются участниками следующих мероприятий Подпрограммы (далее - участник мероприятия):

предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там;

предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях.

2. Для получения Свидетельства участник Программы, получивший уведомление администрации Идринского района о включении его в список участников Программы, подает в администрацию Идринского района заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.Администрация района, молодая семья (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты (далее - трехсторонний договор). Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право Администрации района истребовать в судебном порядке от молодой семьи (молодого специалиста) предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства, указанного в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта.

В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного [подпунктом "а"](#Par1) настоящего пункта.

4. Администрация Идринского района в течение 10 рабочих дней после получения от участника Программы заявления о выдаче Свидетельства определяет размер социальной выплаты и оформляет Свидетельство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства участнику программы является:

исключение участника муниципальной программы из списка получателей социальных выплат;

непредставление документа, подтверждающего наличие у участника муниципальной программы собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами;

незаключение молодой семьей (молодым специалистом) трехстороннего договора.

6. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве.

7.Администрация района ведет учет выдачи Свидетельств путем ведения реестра Свидетельств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты выдачи Свидетельства представляет его в банк для заключения договора банковского счета и открытия счета.

9. При возникновении у участника муниципальной программы обстоятельств, требующих замены Свидетельства (утрата, порча Свидетельства) или сдачи Свидетельства в случаях, не позволивших участнику Программы представить Свидетельство в банк в установленный срок, участник мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает в Администрацию района заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", с указанием причин, требующих замены или сдачи Свидетельства, и оригинал Свидетельства (при его наличии).

 10.Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте](#Par0) 9 настоящего Порядка, выпускает Свидетельство и вручает участнику мероприятия.

В случае утраты, хищения, порчи Свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны повторно выданного Свидетельства администрацией района делается отметка "ДУБЛИКАТ".

11.Свидетельства, не предъявленные в банк в течение срока их действия, подлежат сдаче в администрацию района участниками программы в течение 30 календарных дней с момента истечения срока их действия и являются недействительными.

12.Свидетельства, сданные участниками муниципальной программы в администрацию района, в том числе при их замене, а также Свидетельства с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению администрацией района в течение 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

 В Администрация Идринского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о выдаче свидетельства

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

как участнику мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым

специалистам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п

 С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен и

обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника мероприятия) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2 к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполнительной власти

 субъекта Российской Федерации)

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о предоставлении социальной выплаты на строительство

 (приобретение) жилья в сельской местности

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках

подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - подпрограмма)

 В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется

социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого помещения, строительство жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)

 - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 линия отреза

 КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

 о предоставлении социальной выплаты на строительство

 (приобретение) жилья в сельской местности [<\*>](#Par1116)

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - подпрограмма)

 В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная

выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 и прописью)

средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

 --------------------------------

 <\*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, выдавшем свидетельство.

 Оборотная сторона свидетельства

|  |  |
| --- | --- |
| Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.Численный состав семьи гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.Члены семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(Ф.И.О., степень родства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(Ф.И.О., степень родства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(Ф.И.О., степень родства)Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублейДата выдачи свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) | ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ(заполняется кредитной организацией)Дата оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты договора на основании которого произведена оплата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель социальной выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Сумма перечислений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись ответственного работника кредитной организации)М.П. |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве

 жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о., степень родства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о., степень родства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

 М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку выдачи, ведения учета, заменыи сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» |

РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)

жилья в сельской местности

участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер,дата выдачи Свидетельства | Ф.И.О. владельцасвидетельства | Размер средств по Свидетельству (тыс. руб.) | Стоимость выполненных строительных работ (стоимость приобретен-ного жилья), тыс. руб | Перечислено средств (тыс. руб.) | Дата окончательной оплаты  по Свидетельству |
|  | всего | в т.ч. за счет фед. бюд. | в т.ч.за счет краев. бюд. | в т.ч.за счет район. бюд. | всего | в т.ч. за счет фед. бюд. | в т.ч.за счет краев. бюд. | в т.ч.за счет район. бюд. |
| I. Граждане, проживающие в сельской местности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Молодые семьи и молодые специалисты |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 4 к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

 В Администрация Идринского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление о замене (сдаче) свидетельства

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

как участник мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым

специалистам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной постановлением администрации Идринского района от 10.11.2015 № 459-п, прошу заменить (принять) свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (на сельской территории) по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину замены (сдачи) свидетельства)

 С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен и

обязуюсь их выполнять.

 Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку персональных данных,

указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку

персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до

дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника мероприятия) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к подпрограмме 2 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», реализуемой в рамках муниципальной программы  «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»  |

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СВОДНОГО СПИСКА**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

**(ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ**

**НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ**

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее - Порядок, Сводный список на текущий год, социальная выплата), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы (индивидуальную предпринимательскую деятельность) на сельских территориях, являющихся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях" подпрограммы "«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района» (далее - мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования Сводного списка на текущий год.

2. Понятия "организации агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "гражданин", "сельская территория", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Гражданин, соответствующий условиям, указанным в  подпункте 1 пункта 2.3 Подпрограммы (далее - заявитель), в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписи, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в администрацию Идринского района [заявление](#Par159) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

г) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам);

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

з) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района;

к) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий») (представляется по собственной инициативе заявителя);

л) выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи на сельской территории в границах соответствующего муниципального района, в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий») (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документ, указанный в [подпункте "ж"](#P60) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае невозможности представить документ, указанный в [подпункте "з"](#P62) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "в"](#Par55) (в части копии документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью), ["д"](#Par57), ["е"](#Par58), ["з"](#Par60), ["к"](#Par62), ["л"](#Par63) настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо администрации района в присутствии заявителя регистрирует заявление в [книге](#P234) регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее подлинности или действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

В случае представления заявления и документов в электронной форме администрация района проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Должностное лицо администрации района в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#Par52) Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, проверяет правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

6. Сводный список на текущий год формируется ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1-я очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2-я очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3-я очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

4-я очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список на текущий год имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в заявлении и документах, представленных для участия в мероприятии подпрограммы, он подает в орган местного самоуправления новое [заявление](#P155) по форме согласно приложению N 1 к Порядку на условиях, предусмотренных в [пункте 3](#P51) Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за ним сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое [заявление](#P155) по форме согласно приложению N 1 к Порядку на условиях, предусмотренных в [пункте 3](#P51) Порядка, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи последнего заявления.

7.Администрация Идринского района на основании представленных заявлений с приложением документов признает заявителей участниками мероприятия муниципальной программы, формирует и утверждает список получателей на соответствующий год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

8. После утверждения списка администрация Идринского района в течение 5 дней направляет уведомления о включении в список или об отказе о включении в список участникам мероприятия муниципальной программы и заявителям.

9. Администрация Идринского района вправе принять решение об исключении участника мероприятия муниципальной программы из списка в случаях:

подачи участником Программы личного заявления в администрацию Идринского района об исключении его из списка;

выявления администрацией Идринского района факта несоответствия условиям, предусмотренным подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список участников муниципальной программы на текущий год документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в список участников муниципальной программы на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в список участников заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

выявления администрацией района факта несоблюдения получателем условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства, установленного пунктом 8 Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

невыполнения получателем социальной выплаты условия о представлении в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список подписанного договора, содержащего существенные условия.

10. Список участников формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципалитету по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядкуформирования, утверждения и исключенияиз сводного списка получателейсоциальных выплат на строительство(приобретение) жилья гражданам,проживающим в сельской местности |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в соответствии с подпрограммой «Улучшение жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе

молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие

развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной

постановлением администрации района от 10.11.2015 № 459-п.

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

 муниципального района), в котором гражданин желает приобрести

 (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренными подпрограммой «Улучшение жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе

молодых семей и молодых специалистов» муниципальной программы «Содействие

развитию сельского хозяйства Идринского района», утвержденной

постановлением администрации района от 10.11.2015 № 459-п.,

ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядкуформирования, утверждения и исключенияиз сводного списка получателейсоциальных выплат на строительство(приобретение) жилья гражданам,проживающим в сельской местности |

Список

получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья-

участников муниципальной программы

«Содействие развитию сельского хозяйства Идринского района»

на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы (учебы), должность | Сфера занятости (АПК, социаль-ная сфера) | Количествен-ныйсостав семьи, человек | Размер общей площади жилья, кв.м. | Стоимость 1 кв.м общей площади жилья, руб. | Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс.рублей |
| всего | в том числе средства: |
| регионального бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., подпись) (Расшифровка подписи)