|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| 19.02.2024 | с. Идринское | №106 -п |

Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Идринский район

В соответствии со [статьей 7](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях общественного признания граждан проживающих на территории Идринского района, имеющих высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Идринского района Красноярского края, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального образования Идринский район Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета, согласно приложению№ 2.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.

4.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Г.В.Безъязыкова

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от 19.02.2024 №106 - п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок помещения на Доску почета муниципального образования Идринский район фотографий заслуженных граждан, работников предприятий, учреждений, общественных объединений, жителей района.

1.2. Помещение фотографий на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной, общественной и творческой деятельности на благо Идринского района.

1.3. Кандидатуры для размещения на Доску Почета рассматриваются комиссией для размещения на Доске Почета и утверждаются постановлением Главы муниципального района

**2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

2.1. К размещению на Доску Почета представляются кандидатуры жителей муниципального района, достигших высоких результатов в социально – экономическом развитии района.

2.2. С предложением о размещении на Доске Почета кандидатуры ежегодно в период с 1 по 31 марта могут обращаться органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, общественные организации (далее - Заявитель).

2.3. Предложение о кандидатуре Заявитель направляет в комиссию по рассмотрению предложений по занесению на Доску Почета муниципального района, с приложением следующих материалов:

-ходатайство;

-представление о занесении на Доску Почета, содержащее указание должности, биографические данные с описанием заслуг и достижений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверенное печатью организации/органа (при наличии);

-письменное согласие кандидата на представление его кандидатуры к

размещению на Доску Почета согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

-письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, со-держащихся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Материалы должны быть подписаны Заявителем.

2.5. На Доску Почета могут быть занесены лица, находящиеся на пенсии и (или) не работающие на дату оформления ходатайства о занесении на Доску Почета по ходатайству лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.6. Принятое решение о размещении на Доске Почета подлежит размещению на официальном сайте муниципального района и опубликованию в средствах массовой информации.

2.7.Количество граждан, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 28 человек.

2.8. На основании распоряжения главы Идринского района производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения фотографий на Доску почета.

Фотографии в художественном исполнении изготавливаются размером 25 x 30 см в цветном изображении в 2 экземплярах.

2.9. Фотографии заносятся на Доску почета на срок три года.

2.10. Повторное занесение на Доску Почёта граждан осуществляется не ранее, чем через пять лет после предыдущего занесения.

2.11. Граждане, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом по месту работы, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

**3. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почета**

3.1. Финансирование, содержание, текущий ремонт, обновление информационных материалов Доски почета обеспечивается за счет средств бюджета Идринского района на текущий финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению  о Доске Почета  муниципального образования Идринский район |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Идринского района |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску Почета муниципального образования

Идринский район

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (число, месяц, год)

4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика    с   указанием    конкретных    (значительных)   заслуг

представляемого  к  занесению  на Доску Почета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)           (инициалы, фамилия)

                 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о Доске Почета

муниципального образования

Идринский район

Форма

Главе Идринского района

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на размещение на Доске Почета муниципального образования Идринский район своего фото, фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и иной персональной информации, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня на Доску Почета.

Дата

Подпись

Приложение № 3

к Положению о Доске Почета

муниципального образования

Идринский район

Форма

Главе Идринского района

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия № , выдан,

(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие администрации Иринского района Красноярского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предо-ставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к занесению на Доску Почета муниципального образования Идринский район.

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

" "

(день) (месяц) (год)

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 19.02.2024 №106 - п

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЗАНЕСЕНИЮ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

Председатель комиссии - глава района Безъязыкова Галина Викторовна

Заместитель председателя комиссии - первый заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации района Антипова Наталья Петровна

Секретарь комиссии - заведующая отделом по организационной работе и архивным вопросам администрации района Бадьина Наталья Васильевна

Члены комиссии:

Бахман Андрей Александрович- заместитель главы района по инвестиционной жилищно-коммунальной политики

Епифанов Виктор Васильевич - председатель районного Совета депутатов

Калинина Галина Андреевна – председатель Совета ветеранов Идринского района

Кононенко Вадим Евгеньевич - заместитель главы района по общественно политической работе

Левкина Ольга Андреевна - заместитель главы района по социальным вопросам

Левечко Елена Адамовна - начальник отдела планирования и экономического развития администрации района

Фоменко Константин Юрьевич - начальник отдела сельского хозяйства администрации района

Соболевская Любовь Михайловна – председатель Общественного Совета