

красноярский край

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020 с. Идринское № 103-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», от 22.02.2018 № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года и распределению путевок согласно приложению № 2.

3.Утвердить состав муниципальной комиссии по готовности к приему и содержанию детей в летнем палаточном лагере «Меридиан» согласно приложению № 3.

4.Установить сроки проведения смен и количество мест в одну смену в стационарном палаточном лагере «Меридиан» согласно приложению № 4.

5.Утвердить порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием согласно приложению №5.

6.Назначить уполномоченным органом по координации летней оздоровительной кампании 2020 года отдел образования администрации района и предоставить ему право по осуществлению приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей к летнему оздоровительному сезону.

7.Отделу образования администрации района (Кононенко):

7.1.обеспечить подготовку подведомственных учреждений к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2020 года в срок до 18.05.2020г.;

7.2.организовать на базе муниципальных общеобразовательных учреждений лагеря с дневным пребыванием детей;

7.3.организовать функционирование стационарного палаточного лагеря «Меридиан» на расстоянии 1,5 км. от поселка Сибирь вверх по течению реки Сыда.

7.4.обеспечить организацию походов обучающихся общеобразовательных учреждений района в соответствии с действующим законодательством;

7.5.организовать мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности лагерей дневного пребывания детей;

7.6.организовать информирование населения, работодателей о механизме организации проведения и финансирования оздоровительной кампании 2020 года.

8.Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации района (Евсеенко):

8.1.организовать и провести работу по вовлечению детей в каникулярное время в физкультурно-спортивную, творческую деятельность;

8.2.организовать сезонную занятость детей в трудовых отрядах старшеклассников.

9.Рекомендовать КГБУЗ «Идринская районная больница» (Убиенных):

содействовать обеспечению организационно-методического руководства и контроля за деятельностью по оказанию медицинской помощи в оздоровительных учреждениях всех видов;

9.1.содействовать обеспечению проведения медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период, без взимания платы;

9.2.содействовать обеспечению контроля за организацией полноценного сбалансированного питания в детских оздоровительных учреждениях.

10.Рекомендовать ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району (Осетрова):

10.1.обеспечить предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, в возрасте от 7 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Идринского района, а так же организовать их бесплатный проезд в составе организованной группы к месту отдыха и обратно.

11.Рекомендовать КГКУ «Центр занятости населения Идринского района» (Крашникова), главам сельских поселений МО Идринский район:

11.1. Организовать сезонную трудовую занятость детей.

12.Рекомендовать ОП МО МВД России «Краснотуранский» (Надейкин): принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при организованных перевозках групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а так же в период пребывания детей в оздоровительных лагерях.

13.Финансовому управлению администрации района (Антипова) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2020 года.

14.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Л.А. Юрочкину.

15.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

16. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

главы района Н.П.Антипова

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от 20.02.2020 № 103-п

План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей | 25.02.2020 | ООАР |
| 2. | Подготовка отчетов о проведении ЛОК | с 01.06.2020 ежедневно | ООАР |
| 3. | Заседания комиссии по организации ЛОК | с 01.03.2020 ежемесячно | ООАР |
| 4. | Информирование населения о ходе подготовки и проведения ЛОК | с 01.04.2020 ежемесячно | ООАР |
| 5. | Предоставление информации контролирующим и надзорным органам о функционировании оздоровительных учреждений | с 01.04.2020 ежемесячно | ООАР |
| 6. | Прохождение курсов повышения квалификации для работников оздоровительных учреждений | до 15.05.2020 | ООАР |
| 7. | Сбор заключений надзорных органов для лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря «Меридиан» | до 30.05.2020 | ООАР |
| 8. | Формирование реестра поставщиков продуктов питания | до 15.05.2020 | ООАР |
| 9. | Мониторинг готовности и хода ЛОК | 01.04.2020 | ООАР |
| 10. | Приемка лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря «Меридиан» | 25.05.2020 | ООАР |
| 11. | Анализ эффективности и подготовка отчетов по итогам ЛОК | с 01.06.2020  ежемесячно | ООАР |

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 20.02.2020 № 103-п

Состав муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года и распределению путевок

|  |  |
| --- | --- |
| Юрочкина  Любовь Анатольевна  Ремнева  Ольга Владимировна  члены комиссии: | заместитель главы Идринского района по социальным вопросам, председатель комиссии  ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии |
| Кононенко  Вадим Евгеньевич | начальник отдела образования администрации Идринского района |
| Гизатулина  Зоя Шамильевна | директор МБОУ Идринская СОШ, депутат Идринского районного Совета депутатов |
| Убиенных  Прохор Александрович | главный врач КГБУЗ «Идринская РБ» (по согласованию) |
| Евсеенко  Любовь Владимировна | начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района |
| Осетрова  Светлана Александровна  Крашникова  Надежда Николаевна  Рогова  Нина Тимофеевна  Бекасов  Сергей Степанович | начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району  директор КГКУ «Центр занятости населения Идринского района»  директор МБОУ ДО «Идринский ДДТ»  директор МБОУ ДО «Идринская ДЮСШ» |

Приложение № 3

к постановлению

администрации района

от 20.02.2020 № 103-п

Состав муниципальной комиссии по готовности к приему и содержанию детей в летнем палаточном лагере «Меридиан»

|  |  |
| --- | --- |
| Юрочкина  Любовь Анатольевна  члены комиссии: | заместитель главы Идринского района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Кононенко  Вадим Евгеньевич | начальник отдела образования администрации района |
| Гизатулина  Зоя Шамильевна | директор МБОУ Идринская СОШ, депутат Идринского районного Совета депутатов |
| Надейкин  Сергей Викторович  Седиков  Александр Сергеевич  Булдаков  Иван Валерьевич  Гражданцев  Алексей Анатольевич  Рогова  Нина Тимофеевна  Бекасов  Сергей Степанович | начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский»  начальник ОНД И ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам  инспектор отделения ЛРР пос. Балахта управления Росгвардии по Красноярскому краю  главный специалист администрации района по ГО, ЧС и ПБ  директор МБОУ ДО «Идринский ДДТ»  директор МБОУ ДО «Идринская ДЮСШ» |

Приложение № 4

к постановлению

администрации района

от 20.02.2020 № 103-п

Сроки проведения смен и количество мест в одну смену в стационарном палаточном лагере «Меридиан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оздоровительного лагеря | 1 смена | | 2 смена | | 3 смена | | 4 смена | |
| срок проведения | количество мест | срок проведения | количество мест | срок проведения | количество мест | срок проведения | количество мест |
| Стационарный палаточный лагерь «Меридиан» | 29.06.-05.07. | 50 | 6.07.-12.07. | 50 | 13.07.-19.07. | 50 | 20.07.-26.07. | 50 |

Приложение № 5

к постановлению

администрации района

от 20.02.2020 № 103-п

Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул.
3. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений Идринского района с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;
4. Организатором смены лагеря является общеобразовательное учреждение.
5. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
* создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
* качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
* соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
* соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1. Смена лагеря проводится для обучающихся 7-16 лет на период летних каникул.
2. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (сирот, детей одиноких матерей и отцов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и др.).
3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

* создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
* создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательных учреждений.
2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно- эпидемиологическими правилами.
3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.
4. Продолжительность смены лагеря определяется 21 календарным днем и утверждается приказом организатора смены лагеря.
5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
6. Кадры, условия труда работников
7. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
8. Расстановка кадров осуществляется организатором смены лагеря.
9. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

* обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
* разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
* создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
* несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

1. Воспитатель, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.
2. Порядок финансирования
3. Стоимость путевки, устанавливается из расчета: 70% - за счет средств краевого бюджета, 30 % за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, от суммы стоимости путевки, определяемой ежегодно постановлением Правительства Красноярского края.
4. Родители (законные представители) вносят денежные средства, указанные в п. 4.1. до 21 мая текущего года.
5. Обеспечение двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется за счет денежных средств, указанных в п. 4.1.

4.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.