красноярский край

идринский район

Финансокое управление

администрации Идринского района

**ПРИКАЗ**

14.12.2018 г. с. Идринское № 34

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со статьей 217, 219,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.1.11, 3.1.22 пункта 3.1 раздела 3 и абзацем 3 пункта 4.2 раздела 4 Положения о финансовом управлении администрации Идринского района, утвержденного Постановлением администрации Идринского района от 05.11.2014 № 557-п, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Приказ финансового управления администрации Идринского района от 26.11.2014 № 53 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета»**;**

Приказ финансового управления администрации Идринского района от 30.03.2016 № 45 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Идринского района от 26.11.2014 № 53 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

3. Опубликовать и разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы района,

руководитель финансово управления Н.П. Антипова

Утвержден

Приказом

финансового управления

администрации Идринского района

от 14 декабря 2018 г. N34

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов районного бюджета, состоящую:

из [росписи](#P182) расходов районного бюджета в целом на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ Идринского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, состоящую:

из [росписи](#P264) источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением Идринского района (далее – ФУ администрации).

3. Утверждение сводной росписи осуществляется руководителем ФУ администрации (далее - руководитель) в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F5A289DD2B869AB56500A0084D56D81B0DB3A33FFC7EAA9DB1CAD06A6033E99808ABDAEED41881EB03E13240E5pD44I) Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

4.1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Идринского района, а также в части расходов, которые не отражены в решение о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители средств районного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Идринского района, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом ФУ администрации. ФУ администрации вносит изменения в сводную роспись в соответствии с [пунктом 7.1](#P89) настоящего Порядка.

5. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи ФУ администрации:

1) направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P320) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P473) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет ФУ администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](consultantplus://offline/ref=F5A289DD2B869AB56500A0084D56D81B0DB3A33FFC7EAA9DB1CAD06A6033E9981AAB82E1D0159BE155AE7415E9DDDBB317BDB24483A6pA42I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете:

а) без внесения изменений в решение о бюджете;

б) в случае внесения изменений в решение о бюджете.

7.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом "а" пункта 7](#P86) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в ФУ администрации:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов;

в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета справку об изменении росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P531) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P643) согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P726) согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Идринского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.1.2. ФУ администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи ФУ администрации возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.1.4. Руководитель либо уполномоченное им лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P837) согласно приложению 8 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P938) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7.1.5. Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в течение текущего месяца между главным распорядителем (главным администратором источников) и ФУ администрации осуществляется посредством автоматизированной системы управления финансовыми ресурсами районного бюджета и бюджетов муниципальных образований Красноярского края "Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом "Автоматизированный Центр Контроля Финансов" (АСУ БП "АЦК-Финансы")" (далее - система АЦК-Финансы).

Показатели сводной росписи формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета, а также с учетом детализации по дополнительным кодам в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

7.2.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи ФУ администрации:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P320) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P473) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

из [росписи](#P1010) расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Идринского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

9.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников, состоящую из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по [форме](#P1085) согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=438E1D30336D65555769A6E49855710AC4290E14DFC2A8B6A7DAD027964BD291DF526436B26F3A145FAAFF393FqB45I) Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

12. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=438E1D30336D65555769A6E49855710AC4290E14DFC2A8B6A7DAD027964BD291DF526436B26F3A145FAAFF393FqB45I) Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P366) согласно приложению 12 к настоящему Порядку:

до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи;

до администраций сельских поселений объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в районном бюджете в форме межбюджетных трансфертов.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13.2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем либо уполномоченным им лицом, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

13.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в [пункте 7.1.5](#P111) настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P1351) согласно приложению 13 к настоящему Порядку:

подведомственным получателям средств районного бюджета;

администрациям сельских поселений в случае утверждения изменений в роспись расходов по межбюджетным трансфертам.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита

районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года о бюджетных

ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (ассигнования) текущего года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам

внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N \_\_

об изменении росписи расходов районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление,распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) [<\*>](#P601) | код цели [<\*>](#P601) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) [<\*>](#P601) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N \_\_\_

об изменении росписи источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление,

распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника | текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания

платных услуг, безвозмездных поступлений от физических

и юридических лиц, международных организаций и правительств

иностранных государств, в том числе добровольных

пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление,

распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств районного бюджета | Утвержденная сумма на год | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | | | | |
| текущий год | в том числе по месяцам | | | | | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| январь | ... | ... | ... | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | ... | ... | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении бюджетных

ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Изменения бюджетных ассигнований (ассигнований) текущего года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) | код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) [<\*>](#P903) | дополнительный код расходов (Доп. КР) [<\*>](#P903) | код цели [<\*>](#P903) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель средств районного бюджета (ПБС) [<\*>](#P903) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника | текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период) (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| код получателя средств районного бюджета (ПБС) [<\*>](#P1045) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года о бюджетных

ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (ассигнования) текущего года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| код главного распорядителя бюджетных средств районного бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) [<\*>](#P415) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АКЦ-Финансы.

Приложение 13

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета

и бюджетных росписей

главных распорядителей

средств районного бюджета

Уведомление N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств районного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | Изменения бюджетных ассигнований (ассигнований) текущего года | Изменение ассигнований I года планового периода | Изменение ассигнований II года планового периода |
| код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (Доп. КР) [<\*>](#P1403) | код цели [<\*>](#P1403) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Получатель средств районного бюджета (ПБС) [<\*>](#P1403) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.