красноярский край

идринский район

Финансокое управление

администрации Идринского района

**ПРИКАЗ**

17.01.2019 г. с. Идринское № 5

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502585B2F73DDDCEFDBF670C258B1F4EB9D409A3C68AC69Fm464I), [219.1](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502585B2F73DDECBFABF670C258B1F4EB9D409A3C68AC69Fm464I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30, 36 раздела 6 Решения Идринского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.03.2011 № ВН-67-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Идринском районе», подпунктом 3.1.10, 3.1.22 пункта 3.1 раздела 3 и абзацем 3 пункта 4.2 раздела 4 Положения о финансовом управлении администрации Идринского района, утвержденного Постановлением администрации Идринского района от 05.11.2014 № 557-п, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P41) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Приказ финансового управления администрации Идринского района от 14.12.2018 № 34 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

3. Опубликовать приказ на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы района,

руководитель финансово управления Н.П. Антипова

Приложение

к Приказу

финансового управления

администрации Идринского района

от 17 января 2019 г. N 5

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

.

1. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением администрации Идринского района (далее – ФУ администрации) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Идринского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно [приложению N 1](#P150) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета согласно [приложению N 2](#P200) к Порядку.

2. Сводная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации Идринского района (далее - руководитель).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502585B2F73ED8CAFBB23656358F5619B5C808BCD889D89C4DBFmB6AI) и [191](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502585B2F73DDDC9F8BF670C258B1F4EB9D409A3C68AC69Fm464I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета, детализированных до кодов цели.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

4.1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Идринского района, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Идринского района, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом ФУ администрации. ФУ администрации вносит изменения в сводную роспись в соответствии с [пунктом 7.1](#P72) Порядка.

5. В течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи ФУ администрации:

1) доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P240) согласно приложению N 3 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы источников) [выписку](consultantplus://offline/ref=44D20D643E39F3B0775C6BC10651DA65E77C5C351C9186E71028EE08678F069C3F963F76B589AC6F0031A656F5A58488C0319F0E18171755833E4D6BL1M8G) из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

2. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет ФУ администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается руководителем.

7. Изменение сводной росписи осуществляется ФУ администрации:

а) в связи с принятием Решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502585B2F73DDDCEFCBF670C258B1F4EB9D409A3C68AC69Fm464I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

7.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом "а" пункта 7](#P70) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение десяти дней после принятия Решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P338) согласно приложению N 5 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P392) согласно приложению N 6 к Порядку.

ФУ администрации осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие Решению о бюджете и принимает решение об их утверждении.

7.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [подпунктом "б" пункта 7](#P71) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в ФУ администрации:

предложения об изменении сводной росписи с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета [справку](#P443) об изменении росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - [справку](#P519) об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 8 к Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается [справка](#P582) об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 9 к Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Идринского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

Оформление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложениям N 5](#P338) и [N 6](#P392) к Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников).

7.2.2. ФУ администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи ФУ администрации возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.3.Руководитель либо уполномоченное им лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P338) согласно приложению N 5 к Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P392) согласно приложению N 6 к Порядку.

7.4. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

7.4.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи ФУ администрации:

1) направляет главным распорядителям [уведомления](#P240) о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников [выписку](#P293) из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

3. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

8. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Идринского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно [приложению N 10](#P675) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно [приложению N 11](#P725) к Порядку.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита районного бюджета, классификации операций публично-правовых образований, детализированных до подведомственных получателей средств районного бюджета, муниципальных учреждений, в отношении которых главными распорядителями осуществляются функции и полномочия учредителя, элементов вида расходов, кодов цели.

9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502597B2AF32DACAE6B4324363DE13m465I) Российской Федерации.

10. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

11. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=552C3854124C4ED6B637FC1BFCCFCBFE24DB9D597D3EFD02225CB757AC02502597B2AF32DACAE6B4324363DE13m465I) Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P240) согласно приложению N 3 к Порядку:

до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи;

до администраций сельских поселений объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в районном бюджете в форме межбюджетных трансфертов.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

12. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

14. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем либо уполномоченным им лицом, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

15. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации по получателям средств районного бюджета и классификации операций публично-правовых образований, утверждается руководителем главного распорядителя средств.

16. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в [пункте 7.3](#P89) Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период:

подведомственным получателям средств районного бюджета по [форме](#P338) согласно приложению 5 к Порядку;

администрациям сельских поселений в случае утверждения изменений в роспись расходов по межбюджетным трансфертам по форме согласно [приложению N 12](consultantplus://offline/ref=2DDEB1DD7C5B164E1B34124D52427A9B595B058B4600794E70BB5138D2DFB5C3BE9EF4B627C336B3EC13AAF61E6F702183E907991C54E2C506CDFB08r907H) к Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ И ВЕДЕНИИ

СВОДНОЙ РОСПИСИ, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

17. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется ФУ администрации, главными распорядителями в системе АЦК- Финансы в соответствии с эксплуатационной и методической документацией для этой системы.

18. При составлении и ведении сводной росписи формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов.

19. При составлении и ведении бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов.

20. При отсутствии технической возможности для обмена документами между Фу администрации и главным распорядителем или между главным распорядителем и подведомственным получателем средств районного бюджета или между главным распорядителем и ФУ администрации в электронном виде, документы формируются и направляются на бумажном носителе.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной

росписи районного

бюджета и бюджетных

росписей главных

распорядителей средств

районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной

росписи районного

бюджета и бюджетных

росписей главных

распорядителей средств

районного бюджета

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных

обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Ассигнования текущего финансового года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной

росписи районного

бюджета и бюджетных

росписей главных

распорядителей средств

районного бюджета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам

внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной

росписи районного

бюджета и бюджетных

росписей главных

распорядителей средств

районного бюджета

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных

обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств районного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон,

постановление, распоряжение)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N \_\_

об изменении росписи расходов районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление,

распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N \_\_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования

дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение,

письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания

платных услуг, безвозмездных поступлений от физических

и юридических лиц, международных организаций и правительств

иностранных государств, в том числе добровольных

пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение,

письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств районного бюджета | Утвержденная сумма на год | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | | | | |
| Текущий год | в том числе по месяцам | | | | | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| январь | ... | ... | ... | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | ... | ... | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 11

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной

росписи районного

бюджета и бюджетных

росписей главных

распорядителей средств

районного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита

районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 12

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной

росписи районного

бюджета и бюджетных

росписей главных

распорядителей средств

районного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

(лимитов бюджетных обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| код главного распорядителя средств краевого бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) | дополнительный код расходов (Доп. КР) <\*> | код цели <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.